



Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

2000 Szentendre, Jókai u. 3. | 26/311-387

www.agytanoda.hu | www.facebook.com/agytanoda | titkarsag@agytanoda.hu

ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

Jelen Szabályzat az **Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola (továbbiakban: Iskola és/vagy Adatkezelő)** adatkezelési tevékenységének belső szabályait tartalmazza az EURÓPAI PARLAMENT és TANÁCS (EU) 2016/679 Rendeletének - (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet), (a **továbbiakban: Rendelet**) – való megfelelés céljából.

Adatkezelő és elérhetőségei

Név: Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

Képviselő: Kovácsné Szomolányi Erika Igazgató

adatvédelmi tisztviselő:

elérhetősége:

adatvédelmi felelős:

Székhely: 2000 Szentendre, Jókai u. 3.

E-mail: titkarsag@agytanoda.hu

Telefon: 26/311-387

Az Iskola Adatvédelmi politikáját az **1. számú melléklet** tartalmazza.

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Jelen szabályzatban használt rövidítések, vonatkozó jogszabályok

Infotv.	Információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
GDPR vagy Rendelet	Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
Art.	2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
Áfa tv.	2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
Fogyv tv.	fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény
KIR	köznevelés információs rendszere
Mt.	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
Mvt.	a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
Nkt.	nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
Ptk.	a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
Szja.	1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
Sztv.	a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
Szvtv.	2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól
Tbtv.	1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről Közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 35/2005. (XII.29.) Korm. rendelet
NAIH vagy Hatóság	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

2. A Szabályzat célja és hatálya

Jelen Szabályzat célja azon belső szabályok összefoglalása és intézkedések megfogalmazása, amelyek biztosítják, hogy az Iskola adatkezelő tevékenysége megfeleljen az EURÓPAI PARLAMENT és TANÁCS (EU) 2016/679 rendeletének - (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet), – továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseinek.

Adatkezelő jelen Szabályzat megalkotásával és elérhetővé tételével biztosítani kívánja az adatkezelés - a GDPR. 12. cikkében meghatározott - átlátható tájékoztatáshoz való jog megvalósulását.

Jelen Szabályzat célja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatást kaphassanak Adatkezelő által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevével, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Jelen Szabályzattal Adatkezelő biztosítani kívánja a nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja

akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést és azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

Jelen Szabályzat hatálya a természetes személyre vonatkozó személyes adatok Iskola általi kezelésére terjed ki.

Egyéni vállalkozó, egyéni cég ügyfeleket, vevőket, szállítókat jelen szabályzat alkalmazásában természetes személynek kell tekinteni.

A Szabályzat hatálya nem terjed ki az olyan személyes adatkezelésre, amely jogi személyekre vonatkozik, beleértve a jogi személy nevét és formáját, valamint a jogi személy elérhetőségére vonatkozó adatokat.

3. Fogalommeghatározások

Jelen Szabályzat értelmezése során alkalmazandó fogalommeghatározásokat a Rendelet 4. cikke tartalmazza. Ezek közül a legfontosabb, a szabályzat megértéséhez elengedhetetlen fogalmak az alábbiak:

1. **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
2. **„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
3. **„az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
4. **„nyilvántartási rendszer”**: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
5. **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
6. **„adatfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
7. **„címzett”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
8. **„harmadik fél”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
9. **„az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

10. „**adatvédelmi incidens**”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

II. FEEZET

AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

Mivel az információs önrendelkezés minden természetes személy Alaptörvényben rögzített alapjoga, így Adatkezelő eljárásai során csak és kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést.

Személyes adat kezelésére csak jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség. Adatkezelő által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének.

Adatkezelő személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig. Az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelnie a célnak – és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek.

1. Adatkezelés célja

Az adatkezelések általános céljai a következők lehetnek:

- a. Adatkezelővel kötött vagy kötendő szerződések előkészítése, megkötése, végrehajtása, így különösen
 - i. az érintett adatainak felvétele, tárolása és kezelése a velük történő kapcsolatfelvételhez és kapcsolattartáshoz;
 - ii. az érintett adatainak felvétele, tárolása és kezelése az érintettel történő szerződés megkötése és a megkötött szerződés bizonyítása céljából;
 - iii. az érintett adatainak kezelése a szerződéses viszonyból fakadó jogosultságok biztosításával és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban;
 - iv. Adatkezelő szolgáltatásainak igénybevételét szolgáló egyéb adatállományok kezelése;
 - v. érintett adatainak továbbítása, amennyiben az elkerülhetetlen, az érintett irányába történő szolgáltatást elősegíti és ahhoz az érintett előzetesen hozzájárult;
 - vi. a Partner adatainak továbbítása más érintett irányába;
- b. érintett és Adatkezelő jogi kötelezettségeinek teljesítése, jogos érdekeinek érvényesítése;
- c. Adatkezelővel kötött szerződés megszűnését követően a szerződésből származó jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése, így különösen a szerződésen alapuló igények érvényesítése;
- d. visszaélések megelőzése, kivizsgálása, feltárása;
- e. az erre vonatkozó külön hozzájárulás esetén az Adatkezelő által történő, közvetlen üzletszerzési, piackutatási célú megkeresés;
- f. az Adatkezelő profiljába illő szolgáltatás színvonalának növelése, ennek érdekében végzett piackutatás és a szokások felmérése.

Jogilag megalapozott indok (jogalap) nélkül a személyes adatokat kezelni tilos.

2. Adatkezelés jogalapjai

A személyes adatok kezelésének lehetséges jogalapjai a következők (Rendelet 6. cikk):

- az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;

- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

3. Adatkezelő tevékenységéhez kapcsolódó releváns jogalapok

3.1. Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján

Amennyiben Adatkezelő hozzájáruláson alapuló adatkezelést kíván végezni, az érintett hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez az **2. számú melléklet** szerinti adatkérő lap szerinti tartalommal és tájékoztatással szükséges kémi.

A hozzájárulás kizárólag akkor tekinthető jog szerint elfogadhatónak, ha mindhárom tartalmi követelményt, az önkéntességet, a határozottságot és a tájékozottságot is teljesíti. A hozzájárulásból félreérthetetlenül következnie kell, hogy az érintett beleegyezik az adatkezelésbe.

A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Amennyiben az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan kell megadni.

A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon lehet megtenni, mint annak megadását.

Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az Iskola a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

3.2. Jogos érdeken alapuló adatkezelés

A GDPR. rendelkezései szerint lehetőség van hozzájárulás nélküli adatkezelésre, ha ezt valamilyen jogos érdek lehetővé teszi, feltéve, hogy az Adatkezelő eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének. Amennyiben a jogalapot a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja jelenti, az adatkezelési folyamat, akkor és annyiban lesz jogszerű, amennyiben az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához az Adatkezelő elvéggez egy érdekmérlegelési tesztet, mely során az adatkezelés céljának szükségességét, az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását vizsgálja, továbbá megfelelően alátámasztja azt.

Az érdekmérlegelési teszt során az Adatkezelő azonosítja jogos érdekét az adatkezeléshez, valamint a súlyozás ellenpontját képező érintetti érdeket és az érintetti alapjogot. Az egymással ellentétes jogok és érdekek súlyozásának feltételét mindig az adott eset sajátos körülményeire való tekintettel vizsgálja az Adatkezelő. Az Iskola a mérlegelés során figyelembe veszi különösen a kezelt, illetve kezelendő adat természetét és szenzitív jellegét, nyilvánosságának mértékét, az esetlegesen bekövetkező szabálysértés súlyosságát, stb.

Az érdekmérlegelési teszt részeként a szükségesség és arányosság vizsgálatát is elvégzi az Adatkezelő, amelynek értelmében a személyes adatok védelme alóli kivételeknek és a védelem korlátozásainak a feltétlenül szükséges mérték határain belül kell maradniuk. A kezelhető adatok jellege és mennyisége nem haladhatja meg a jogszerű érdekek érvényesítése céljából szükséges mértéket. Az arányosság vizsgálata a célok és a megválasztott eszközök közötti kapcsolat értékelését foglalja magában. A választott eszközök a szükségesség mértékét nem haladhatják meg, azonban az eszközöknek is alkalmasnak kell lenniük a meghatározott cél elérésére.

A súlyozás elvégzése alapján az Adatkezelő megállapítja, hogy kezelhető-e a személyes adat.

A teszt eredményéről az érintettek tájékoztatást kapnak, melyből egyértelműen kiderül, hogy mely jogos érdek alapján és miért tekinthető arányos korlátozásnak az, hogy az Adatkezelő az érintett beleegyezése nélkül kezeli a személyes adatot, tehát az Adatkezelő adatkezeléséhez fűződő jogos érdeke miatt múlja felül az érintett érdekeit, illetve jogait. Az Adatkezelő tájékoztatja az érintetteket a hozzájárulás hiányára tekintettel alkalmazott adatvédelmi garanciákról és az adatkezelés elleni tiltakozás lehetőségeiről.

Lehetséges eljárásrend, melytől való eltérés jogát az Adatkezelő fenntartja:

1. Az Adatkezelő a tervezett adatkezelés megkezdése előtt áttekinti, hogy a célja elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése: rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél.
2. Adatkezelő a jogos érdekét a lehető legpontosabban meghatározza.
3. Adatkezelő meghatározza, hogy mi az adatkezelés célja, milyen személyes adatok, meddig tartó adatkezelését igényli a jogos érdek.
4. Adatkezelő meghatározza, hogy az érintetteknek mik lehetnek az érdekeik az adott adatkezelés vonatkozásában (például azok a szempontok, amelyeket az érintettek felhozhatnak az adatkezeléssel szemben).
5. Adatkezelő elvégzi jogos érdekeinek és az érintettek érdekeinek, alapjogainak súlyozását és ez alapján megállapítja, hogy a személyes adat kezelhető-e. Az Adatkezelő meghatározza, hogy miért korlátozza arányosan az Adatkezelő jogos érdeke – és az ennek alapján végzett adatkezelés – a 4. lépésben meghatározott érdekelti jogokat, várakozásokat.
6. Adatkezelő meghatározza, mely garanciák biztosíthatják az adatkezelés szükségességét-arányosságát (természetesen más garanciális intézkedések is alkalmazhatók).

Tehát az érdekmérlegelési teszt célja, hogy az Adatkezelő részletesen alá tudja támasztani, mely személyi-, gazdasági-, üzleti-, stb. és vagyonvédelmi érdekei indokolják a személyes adatok védelméhez való jogok korlátozását.

Az érdekmérlegelési tesztet külön dokumentumban kell rögzíteni, melynek mintáját a **3. sz. melléklet** tartalmazza.

3.3. Jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés (kötelező adatkezelés)

A jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés esetén a kezelhető adatok körére, az adatkezelés céljára, az adatok tárolásának időtartamára, a címzettek az alapul szolgáló jogszabály rendelkezései irányadók.

A jogi kötelezettség teljesítése jogcímén alapuló adatkezelés az érintett hozzájárulásától független, mivel az adatkezelést jogszabály határozza meg. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt – ez esetben – közölni kell, hogy az adatkezelés kötelező, továbbá az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő a rá vonatkozó jogi kötelezettség alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat.

A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

4. Személyes adatok átadása az EU/EGT területén kívülre

Személyes adatokat csak akkor szabad harmadik félnek kiadni, ha az adatok továbbítására megfelelő joggal rendelkezik az Adatkezelő.

Mindezen túlmenően azonban az adatokat az EU/EGT területén kívülre csak olyan országokba megengedett továbbítani, amelyek „megfelelő” szintű adatvédelmet képesek biztosítani.

Mielőtt személyes adatokat az EU/EGT területén kívülre továbbítana az Adatkezelő, előbb fel kell mérni, van-e jogilag megalapozott indok, vagy ha nincs, akkor egy jogilag kellően megalapozott indokot létre kell hozni.

A szabályzat hatálybalépésének időpontjában az Iskola **nem** végez adattovábbítást EU/EGT-n kívülre.

5. Személyazonosító okmányok kezelése

Az Iskola – összhangban a NAIH álláspontjával – nem készít fénymásolatot személyazonosító igazolványokról. A hatósági okmányról készített fénymásolat nem alkalmas a természetes személyek azonosítására, mivel az egyén személyes jelenléte elengedhetetlen a hatósági igazolvány alapján történő személyazonosításhoz. Az arcképes hatósági igazolvány értelemszerűen csak akkor rendelkezik bizonyító erővel, ha annak alapján az Iskola megbizonyosodhat arról, hogy az igazolványon szereplő személy képmása és az igazolványt felmutató személy megegyeznek. Egy hatósági igazolványról készített másolat nem rendelkezik bizonyító erővel arról, hogy hiteles másolata egy érvényes hatósági igazolványnak.

Az adatrögzítés és az adatminőség elvének megtartása céljából az Iskola az újonnan belépő vagy adatot módosító munkavállalók, ügyfelek azonosító igazolványairól – **legfeljebb** - maszkolt fénymásolatot (vagy szkennelt képet – együtt: fénymásolat) **készíthet**. A fénymásolás során az Iskola az igazolvány csak azon részeit hagyja fénymásolásra alkalmas, a továbbiakban olvasható állapotban, amely adatokat a munkavállaló a belépése során egyébként is köteles magáról megadni. A fénymásolat ebben az esetben az adategyeztetés céljából készül. A fénymásolatot az Iskola azonnal és visszavonhatatlanul törli vagy megsemmisíti a munkavállaló által kitöltött belépőpapírokon és a maszkolt igazolvány-fénymásolatokon szereplő adatok az Iskola által kijelölt munkatársa általi összehasonlítását, de legkésőbb a fénymásolat készültét követő 30 nap elteltével.

ADATKEZELŐ ADATVÉDELMI RENDSZERE

Az Adatkezelő Igazgatója az Adatkezelő sajátosságainak figyelembevételével meghatározza az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket és kijelöli az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.

A szabályzatban előírtak betartatásáért a feladatkörében minden érintett szervezeti egység vezetője felelős.

Az Adatkezelő munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

Az Adatkezelő adatvédelmi rendszerének felügyeletét az Igazgató látja el egy általa kinevezett vagy megbízott **adatvédelmi felelős** útján.

Az Adatkezelő az adatvédelmi felelős nevét és elérhetőségét közzéteszi honlapján és adatkezelési tájékoztatóiban.

Az Adatkezelő biztosítja az adatvédelmi felelős részére a feladat ellátásához szükséges forrásokat, valamint azt, hogy a feladatai ellátása során utasításokat senkitől ne fogadjon el, ezen feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsátható el és szankcióval nem sújtható. Az adatvédelmi felelős szervezetiileg közvetlenül az Adatkezelő Igazgatójának tartozik felelősséggel.

Az adatvédelmi felelős az Igazgató közvetlen felügyeletével szervezi, irányítja és ellenőrzi az Adatkezelő adatvédelmi és adatbiztonsági rendszerét. Az adatvédelmi felelős az Adatkezelő saját alkalmazottja. Felette a munkáltatói vagy szerződésben meghatározott jogokat az Adatkezelő Igazgatója gyakorolja.

Az **Igazgató** az adatvédelemmel kapcsolatosan:

- a) felelős az érintettek GDPR-ben meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;
- b) felelős az Adatkezelő által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;
- c) felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;
- d) felügyeli az adatvédelmi felelős tevékenységét;
- e) vizsgálatot rendelhet el;
- f) kiadja az Adatkezelő adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályait.

Az **adatvédelmi felelős** adatvédelemmel kapcsolatos feladatai:

- a) segítséget nyújt az érintett jogainak biztosításában;
- b) minden év január 15-ig jelentést készít az Igazgató részére az Adatkezelő adatvédelmi feladatainak végrehajtásáról;
- c) jogosult jelen Szabályzat betartását az egyes szervezeti egységeknél ellenőrizni;
- d) vezeti az adattovábbítási nyilvántartást;

Az **informatikus** adatvédelemmel kapcsolatos feladatai:

- a) ellátja a munkaköri leírásában meghatározott rendszergazdai feladatokat;
- b) közreműködik az adatkezelők egyéni kódjának, jelszavának, jogosultságának beállításában azon szerverek tekintetében, amelyekre adminisztrátori jogosultsággal rendelkeznek;
- c) használatba állítás előtt ellátja a szoftverek és hardverek rendszerbe állítását (installálását);

- d) a szervereken tárolt adatok vonatkozásában gondoskodik a kezelt adatok jogosultak általi hozzáféréséről, módosításáról, illetőleg gondoskodik a tárolt adatok megsemmisülésének megakadályozásáról;
- e) igény esetén közreműködik a számítógépen/szerveren tárolt adatok esetében a megadott szempontú adatszolgáltatásban;
- f) elvégzi a szervereken tárolt adatok biztonsági mentését, naplózását;
- g) vírusfertőzöttség esetén elvégzi a fertőzött informatikai eszköz vírusmentesítését;
- h) szükség szerint ellátja a számítógépek és a hálózat karbantartását, gondoskodik a szerverek üzemszerű működéséről;
- i) ellátja az informatikai eszközök szervizelésével kapcsolatos feladatokat, amennyiben megoldható szakszerviz segítségével;
- j) üzemzavar esetén elvégzi az informatikai rendszerek újraindítását, a hálózat alkalmazásainak és adatainak a visszatöltését;
- k) folyamatosan üzemelteti a számítógépes hálózatot;
- l) igény esetén segítséget nyújt az adatkezelőknek a számítástechnikai alkalmazások használatánál és az adatbázisok kezelésénél.

Adatkezelő **adatvédelmi tisztviselőt** jelöl ki tekintettel arra, hogy Adatkezelő közfeladatot lát el. Az adatvédelmi tisztviselővel az Adatkezelő megbízási szerződést köt. Az adatvédelmi tisztviselő nevről és elérhetőségéről Adatkezelő az Adatvédelmi tájékoztatókban és a honlapon tájékoztatást nyújt.

Adatkezelő biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon. Adatkezelő támogatja az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásában azáltal, hogy biztosítja számára azokat a forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez szükségesek.

Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban titoktartási kötelezettség, az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.

Az **adatvédelmi tisztviselő** feladatai:

- a.) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az Adatkezelőnek, az adatvédelmi felelősnek, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére az általános adatvédelmi rendelet, valamint az egyéb adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- b.) ellenőrzi az általános adatvédelmi rendeletnek, valamint az egyéb adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az Adatkezelő személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben részt vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- c.) figyelemmel kíséri az adatvédelemmel és információszabadsággal kapcsolatos jogszabályváltozásokat, ezek alapján indokolt esetben kezdeményezi jelen szabályzat módosítását;
- d.) közreműködik a NAIH-tól az Adatkezelőhöz érkezett megkeresések megválaszolásában és a NAIH által kezdeményezett vizsgálat, illetve adatvédelmi hatósági eljárás során;
- e.) általános állásfoglalás megadása céljából megkeresést fogalmaz meg a NAIH felé, amennyiben egy felmerült adatvédelmi kérdés jogértelmezés útján egyértelműen nem válaszolható meg;
- f.) tájékoztatást és szakmai tanácsot ad az Adatkezelő adatvédelmi jogszabályokban előírt kötelezettségeinek ellátásával kapcsolatban;

- g.) ellenőrzi az adatvédelmi jogszabályoknak, valamint az Adatkezelő belső szabályzatainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben résztvevő személyek tudatosságnövelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- h.) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- i.) együttműködik a NAIH-val;
- j.) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a NAIH felé, valamint bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat le.

IV. FEJEZET MUNKAVÁLLALÓI JOGVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

1. Állaspályázatra jelentkezők adatainak kezelése

A személyes adatok kezelője: Adatkezelő

Adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont)

Adatkezelés célja: állásra jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztottal munkaszerződés kötése, munkavállalói létszám optimalizálása megfelelő kompetenciákkal rendelkező munkavállalók foglalkoztatásával

Adatkezeléssel érintett adatok köre: a természetes személy neve, születési ideje, helye, anyja neve, lakcím, képesítési adatok, diplomamásolat, idegen nyelv ismeret, szakmai tapasztalatok, önéletrajz egyéb adatai, motivációs levél (ha van), fénykép (ha van), telefonszám, e-mail cím, a jelentkezőről készített munkáltatói feljegyzés (ha van), előző munkahelyi kilépő, aláírás

Személyes adatok címzettjei: az Iskolánál munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, helyettese, gazdasági titkár, titkári segítő, rendszergazda

A személyes adatok tárolásának időtartama: jelentkezés, pályázat elbírálásáig

Adattárolás módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, Adatkezelő székhelyén/szerverén

A felvételt nem nyert jelentkezők személyes adatai törlésre kerülnek. Törölni kell annak adatait is, aki a jelentkezését, pályázatát visszavonta.

Az Adatkezelő csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a pályázatokat, feltéve, ha azok megőrzésére a jogszabályokkal összhangban álló adatkezelési célja elérése érdekében szükség van. Ezen nyilatkozatot a **4. sz melléklet** tartalmazza. A Nyilatkozat bekérését az álláshirdetés tartalmazza.

„Berepülő” önéletrajz esetén (úgy, hogy nem hirdetett meg Adatkezelő álláshelyet), eldöntésre kerül, hogy valamikor esetleg felmerülhet-e jelöltként. Ha igen, akkor kiküldésre kerül részére a nyilatkozat, a fentiekkel egyezően. Amennyiben abszolút esélytelen jelölről van szó, úgy visszajelzést kap, hogy a beküldött adatai törlésre és dokumentumai megsemmisítésre kerülnek.

2. Az állásra jelentkező vagy a munkavállaló nyilvánosan elérhető adatainak felhasználása

A Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) értelmében a munkavállalótól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, amely személyiségi jogát nem sérti és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges. Adatnak kell tekinteni – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) alapján – bármilyen, az érintettel kapcsolatba hozható adatot vagy az adatból levonható következtetést. Ennek értelmében adatnak minősül a jelentkező gazdasági, kulturális érdeklődési köre is, gyakorlatilag a legtöbb, a nyilvánosan elérhető oldalakon kezelt adat.

Az Infotv. rendelkezései szerint személyes adatot az Iskola csak célhoz kötötten, és csak a szükséges mértékben kezelhet. A cél értelemszerűen a munkaviszony létesítése, a szükséges mértéket pedig az alkalmazás eldöntéséhez releváns információk jelentik. Vagyis azon adatokat, amik nem kapcsolódnak szorosan a jelölt megítéléséhez, nem kezelhet a munkáltató.

Az Iskola abban az esetben használhatja fel ezeket az adatokat, ha a keresés mikéntjéről tájékoztatja a jelentkezőt. Azaz, ha a kiválasztási folyamat, az értékelés automatikus részét képezi a nyilvános profil vizsgálata, akkor ezt tudatni kell az álláskeresővel, hiszen **csak** így biztosítható, hogy az érintett vitathassa a levont következtetést.

A tisztességes eljárásnak az is részét képezi, hogy az Iskola nem használja fel a jelentkező nem nyilvános adatait annak hozzájárulása nélkül.

3. Munkavállalók személyes adatainak kezelése

3.1. Munkavállalói (pedagógusi) alapnyilvántartás

A személyes adatok kezelője: Adatkezelő

Adatkezelés jogalapja: törvényi felhatalmazás GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont

Az egyházi és magán fenntartásban működő intézmények számára az Nkt. 41.§ (2) rendeli el a Kjt. szerinti munkavállalói alapnyilvántartás használatát (Kjt. 83/B.§: a munkavállalók (és más köznevelési intézményben foglalkoztatott munkavállalók) nyilvántartható adatai – a munkavállalói alapnyilvántartás)

Kjt. 83/B. § (1) A munkáltató a munkavállalóról az e törvény 5. számú mellékletében meghatározott adatkörre kiterjedő nyilvántartást vezet (a továbbiakban: munkavállalói alapnyilvántartás). Az 5. számú mellékletben nem szereplő körben – törvény eltérő rendelkezésének hiányában – adatszerzés nem végezhető, ilyen adatot nyilvántartani nem lehet.

Adatkezeléssel érintett adatok köre:

3.1.1. A Köznevelés Információs Rendszerében az Adatkezelő a köznevelési törvény 44.§ (3) c-f) szakaszai, valamint a 44. § (7) bekezdésének elrendelése alapján kezeli a jogszabály által meghatározott alábbi munkavállalói adatokat:

- a) nevét, anyja nevét, nemét, állampolgárságát,
- b) születési helyét és idejét,
- c) oktatási azonosító számát, pedagógusigazolványa számát,
- d) végzettségére és szakképzettségére vonatkozó adatokat: felsőoktatási intézmény nevét, a diploma számát, a végzettséget, szakképzettséget, a végzettség, szakképzettség, a pedagógus-szakvizsga, PhD vagy más tudományos fokozat megszerzésének idejét,
- e) munkaköre megnevezését,
- f) munkáltatója nevét, címét, valamint OM azonosítóját,
- g) munkavégzésének helyét,
- h) jogviszonya kezdetének idejét, megszűnésének jogcímét és idejét,
- i) vezetői beosztását,
- j) besorolását,
- k) jogviszonya, munkaviszonya időtartamát,
- l) munkaidejének mértékét,
- m) tartós távollétének időtartamát,
- n) lakcímét,
- o) elektronikus levelezési címét,
- p) előmenetelével, pedagógiai-szakmai ellenőrzésével, pedagógus-továbbképzési kötelezettségének teljesítésével kapcsolatos adatok közül

- pa) a szakmai gyakorlat idejét,
- pb) esetleges akadémiai tagságát,
- pc) munkaidő-kedvezményének tényét,
- pd) minősítő vizsgájának kinevezési okmányban, munkaszerződésben rögzített határidejét,
- pe) minősítő vizsgájának, minősítő eljárásra történő jelentkezésének időpontját, a minősítő vizsga és a minősítési eljárás időpontját és eredményét,
- pf) az alkalmazottat érintő pedagógiai-szakmai ellenőrzés időpontját, megállapításait. 5

3.1.2. Munkavállalással és alkalmassággal kapcsolatos adatok kezelése az Iskola saját rendszerében, a köznevelési törvény 41.§ (2), valamint 44.§ (2) bekezdései és a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény 5. sz. mellékletében foglalt közalkalmazotti alapnyilvántartásra vonatkozó rendelkezések alapján:

- a) neve, leánykori neve,
- b) születési ideje és helye, anyja neve
- c) oktatási azonosító száma, pedagógus igazolványának száma
- d) családi állapota, gyermekei születési ideje, egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete
- e) állampolgárság;
- f) TAJ száma, adóazonosító jele
- g) a munkavállaló bankszámlájának száma
- h) családi állapota, gyermekeinek születési ideje
- i) állandó lakcíme és tartózkodási helye, telefonszáma; e-mail címe
- j) munkaviszonyra, munkavállalói jogviszonyra vonatkozó adatok, így különösen
 - iskolai végzettség, szakképesítés, alkalmazási feltételek igazolása,
 - munkában töltött idő, munkaviszonyba beszámítható idő, besorolással kapcsolatos adatok, korábbi munkahelyek megnevezése, a megszűnés módja és időpontja,
 - a pedagógus továbbképzésben való részvétellel, a várakozási idő csökkentésével kapcsolatos adatok, idegennyelv-ismerete,
 - a munkavállaló jelenlegi besorolása, annak időpontja, FEOR-száma,
 - a munkavállaló minősítésének időpontja és tartalma,
 - a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte,
 - a munkavállaló egészségügyi alkalmassága,
 - alkalmazott által kapott kitüntetések, díjak és más elismerések, címek,
 - munkakör, munkakörbe nem tartozó feladatra történő megbízás, munkavégzésre irányuló további jogviszony, fegyelmi büntetés, kártérítésre kötelezés,
 - munkavégzés ideje, túlmunka ideje, munkabér, illetmény, továbbá az azokat terhelő tartozás és annak jogosultja,
 - szabadság, kiadott szabadság,
 - a munkavállaló részére történő kifizetések és azok jogcímei,
 - a munkavállaló részére adott juttatások és azok jogcímei,
 - a munkavállaló munkáltatóval szemben fennálló tartozásai, azok jogcímei,
 - a többi adat az érintett hozzájárulásával.

A köznevelési információs rendszer működéséről bővebb tájékoztató a https://www.oktatas.hu/hivatali_ugyek oldalon érhető el.

3.2. További adatkezelések

Személyes adatok forrása	Adatkezeléssel érintett adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja/időtartam a
Munkavállaló személyi adatai, közvetlenül az érintettől	név, születési név, születési ideje, helye, anyja neve, lakcíme (állandó, ideiglenes), állampolgársága, adóazonosító jele, TAJ száma, nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén), munkaviszony kezdete, személyi igazolvány száma, lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma, munkakör, munkabér, önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, egészségpénztári adatok, bankszámlaszám iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolata, pedagógus munkaköröknél erkölcsi bizonyítvány, előző munkáltatói igazolás, ha a munkabér-jegyzéket magán e-mail címre kéri, akkor magán e- mail cím, önéletrajz, aláírás	Munkaviszony létrejöttéhez (munkaszerződés megkötése), fenntartásához, munkaviszony megszüntetéséhez.	Olyan szerződés teljesítésének szükségessége, amelyben az érintett az egyik fél [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja]
	név, munkakör, iskolai végzettség, szakképzettség, szakmai gyakorlat, nyelvtudás, szakmai kompetenciák	Munkaköri leírás és az Mt. 46.§ szerinti Tájékoztató elkészítése, módosítása	Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja] (Mt.)
	név, munkakör, születési hely, idő, lakcím, aláírás	Munkaviszony fennállása során keletkező, a munkavégzéssel kapcsolatos	Olyan szerződés teljesítésének szükségessége, amelyben az érintett az egyik fél [GDPR 6. cikk

		jegyzőkönyvek, munkáltató és munkavállaló között megkötésre kerülő megállapodások.	(1) bekezdés b) pontja]
	név, munkakör, aláírás	Munkatársi értékelés	Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja]
	név, aláírás	Munkavégzéshez szükséges eszközök átadás-átvételének dokumentálása	Olyan szerződés teljesítésének szükségessége, amelyben az érintett az egyik fél [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja]
Jövedelem és költségterítés adatok, közvetlenül az érintett adatai	név, születési hely és idő, anyja neve, adóazonosító jel, TAJ szám, lakcím, munkaviszony kezdete, munkakör, munkavállaló munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok A munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozás, illetve ennek jogosultsága Adózási nyilatkozatok, igazolás levonásokról, tartási kötelezettségekről	Munkabér és egyéb járandóság elszámolás keretében az érintett adatainak rögzítése, felhasználása, tárolása, továbbítása, törlése	Olyan szerződés teljesítésének szükségessége, amelyben az érintett az egyik fél [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja] Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja] (Art., Szja.)*
	Bankszámlaszám	Bérutaláshoz	Olyan szerződés teljesítésének szükségessége, amelyben az érintett az egyik fél [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja]

	Előző évi béradatok	Távolléti számfejtéséhez díj	Olyan szerződés teljesítésének szükségessége, amelyben az érintett az egyik fél [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja] Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja] (Art., Szja., Tbtv.)*
Hozzártartozók adatai	Gyermekek száma, kora, adószáma Munkavállaló közvetlen hozzátartozójának neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja születési neve, lakóhelyének címe, adóazonosító jele, TAJ száma, elérhetősége	Családi adókedvezményhez, pótszabadság igénybevételéhez	Olyan szerződés teljesítésének szükségessége, amelyben az érintett az egyik fél [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja] Érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja] Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja] (Art., Szja.)*
Munkaviszonyra vonatkozó adatok	Munkaviszony kezdő és befejező időpontja A munkaviszony megszűnésének módja, indokai	Munkaviszony létrejöttével és megszűnésével kapcsolatos munkavállalói bejelentések munkáltató általi kezelése, járandóságok kifizetéséhez, elszámolólap kiállításához	Olyan szerződés teljesítésének szükségessége, amelyben az érintett az egyik fél [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja] Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja] (Art., Szja.)*
Munkaidő nyilvántartás érintettre vonatkozó adatai	név, munkakör, aláírás, munkaidő, pihenőidő, szabadság mértéke (időpontja)	Munkaidőnyilvántartás (ezzel összefüggésben keresőkép telenség nyilvántartása), szabadságnylvántartás érdekében adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése	Olyan szerződés teljesítésének szükségessége, amelyben az érintett az egyik fél [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja]
A személyes adatok <u>címzettjei</u> : a munkáltató vezetője (munkáltatói jogkör gyakorlója), az Iskola bérszámfejtési feladatokat ellátó munkavállalója és adatfeldolgozója.			
*-gal jelzett adatkezelések esetén címzettek a hivatkozott jogszabályban nevesített hatóságok és illetékes bíróság			
Munkaköri alkalmassági	név, születési hely, idő,	Alkalmassági vizsgálat	Jogi kötelezettség

vizsgálat ténye és az ehhez szükséges feltételek, közvetlen érintetti adatok	munkakör, lakcím, TAJ szám Munkaalkalmassági vizsgálatok összegzése, egészségügyi korlátozások, munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat	elvégzéséhez, foglalkoztatáshoz, törvényi kötelezettség teljesítéséhez, nyilvántartás érdekében adatok rögzítése, felhasználása, tárolása	teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja] (33/1998. (VI. 24.) NM rendelet, Mt., Tbtv.)
Munkahelyi balesettel érintett munkavállaló személyes adatai	név, születési neve, születési hely, idő, lakcím, anyja neve, neme, TAJ szám, állampolgárság, foglalkozás, telefonszám, baleset körülményei	Munkahelyi baleset körülményeinek felderítése, dokumentálása, járandóság megállapítása	Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja] (Mt., Tbtv., 1993.évi XCIII.tv.)*
A személyes adatok <u>címzettjei</u> : a munkáltató vezetője (munkáltatói jogkör gyakorlója), adatfeldolgozó. *-gal jelzett adatkezelések esetén címzettek a hivatkozott jogszabályban nevesített hatóságok és illetékes bíróság			
E-mail fiók használatának ellenőrzésével érintett adatok	e-mail fiók teljes tartalma (az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, így különösen magán e-mail címek, fényképek, a munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása)	E-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek (Mt. 8.§, 52. §) ellenőrzése.	Munkáltatói jogos érdek [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja] Mt. 11. § (1) szerinti felhatalmazás alapján
Számítógép ellenőrzésével érintett adatok	eszközökön tárolt adatok (az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, így különösen magán fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, cookie-k, a munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása)	Számítógép használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek (Mt. 8.§, 52. §) ellenőrzése	Munkáltatói jogos érdek [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja] Mt. 11. § (1) szerinti felhatalmazás alapján
Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével érintett	valamennyi kimenő hívás hívószáma és adata, továbbá a	A Céges mobiltelefon használatára vonatkozó munkáltatói	Munkáltatói jogos érdek [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja]

adatok	mobiltelefonon tárolt adatok (az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, így különösen magán telefonszámok, fényképek, a munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása)	rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek (Mt. 8.§, 52. §) ellenőrzése	Mt. 11. § (1) szerinti felhatalmazás alapján
A személyes adatok <u>címzettjei</u> : a munkáltató vezetője (munkáltatói jogkör gyakorlója), az ellenőrzéssel megbízott munkavállaló, továbbá az Iskola adatfeldolgozója.			
Felelősség- és vagyonbiztosítási eseménnyel érintett munkavállaló személyes adatai	munkavállaló neve, lakcíme	Biztosítási ügyintézés során	Munkáltatói jogos érdek [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja]
Céges kapcsolattartó adatai	név, munkakör, telefonszám, e-mail cím	Munkáltató Céges partnerei felé kapcsolattartói feladatok ellátása, kapcsolattartói kijelölés feltüntetése, névjegykártyakészítés, iktatórendszerben történő adatrögzítés	Munkáltatói jogos érdek [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja]
Oktatással, képzéssel, értekezlet megtartásával kapcsolatos adatok	név, munkakör, aláírás	Oktatások, értekezletek megszervezése, lebonyolítása Jogi megfelelés, ismeretszerzés, balesetmegelőzés	Olyan szerződés teljesítésének szükségessége, amelyben az érintett az egyik fél [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja] Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja] (Mt.)
A személyes adatok <u>címzettjei</u> : a munkáltató vezetője (munkáltatói jogkör gyakorlója), az adatkezeléssel megbízott munkavállaló, továbbá az Iskola adatfeldolgozója. *-gal jelzett adatkezelésnél a tanúk adataik megadásával és aláírásukkal egyidőben hozzájárulnak adataik kezeléséhez			

A személyes adatok tárolásának időtartama: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- munkaviszonnal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnését követő 8 évig

- munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig.

Adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

Adatok tárolása: zárt irodában, zárható szekrényben

Jelen adatkezeléshez kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az **6. sz. melléklet** tartalmazza.

A személyügyi anyagok kezelését végző személyek munkaköre: intézményvezető és helyettese, iskolatitkár, fenntartó

3.3. Egyes adatkezelésekhez kapcsolódó különös rendelkezések

3.3.1. Munkavállalók adatainak nyilvántartása és hatóság részére történő továbbítása

Adatkezelő a hatályos jogszabályok előírásai alapján köteles adatokat felvenni, és adatokat átadni az állami hatóság irányába munkaviszony létesítése, egyszerűsített foglalkoztatás vagy megbízási jogviszony esetén.

Az adatszolgáltatás, így az adatok felvétele, tehát az adatkezelés törvény alapján kötelező.

Amennyiben érintett nem kívánja tudomásul venni a törvényi kötelezettségek teljesítését, azokhoz nem járul hozzá, vele munkaviszony, egyszerűsített foglalkoztatási jogviszony, vagy megbízási jogviszony nem létesíthető.

A köznevelési információs rendszer működéséről bővebb tájékoztató a https://www.oktatas.hu/hivatali_ugyek oldalon érhető el.

3.3.2. Erkölcsi bizonyítványok kezelése

Az Iskola jogszabályi előírás vagy egyéb jogviszony teljesítésének okán fenntartja magának a jogot, hogy egyes munkakörökben olyan munkavállalót alkalmazzon, aki erkölcsileg megfelel az elvárásainak, ezért az Iskola –egyes munkaköröknél- a felvételt tiszta erkölcsi bizonyítvány meglétéhez kötheti.

A tiszta erkölcsi bizonyítvány ellenőrzését a humánpolitikáért felelős munkavállaló végzi, ő ellenőrzi az erkölcsi bizonyítványt:

- érvényességét (bárki számára elérhető módon), illetve
- annak tartalmát.

Az Iskola bűnügyi személyes adatot csak az érintett írásbeli hozzájárulásával kezel. Az Iskola előzetesen tájékoztatja az érintettet, hogy a bűnügyi személyes adat kezelésének célja az adott munkakörre való érdemesség eldöntése, így ezen adatot csak a cél megvalósulásáig, a döntésig kezeli. Az Iskola csak az adott, konkrét munkakör feltételeként köti ki a büntetlen előéletet.

A munkára való jelentkezés során az adatok az alábbiak alapján a döntési jogkörrel rendelkező személyhez kerülnek. A munkakörre való alkalmasság elbírálása ugyanis minden esetben a munkáltató jogköre. A munkára jelentkezés során megadott adatokat így csak a humánpolitikáért felelős munkavállaló és a fent ismertetett különleges esetekben az Iskola igazgatója ismerheti meg.

Az adatokhoz az itt megjelölteken kívül senki sem férhet hozzá, így az Iskola más munkavállalója vagy egyéb, az Iskolagal más jogviszonyban álló személy azokat semmilyen módon és formában nem ismerheti meg.

Az érintett a törvényben vagy az Iskola belső utasításában meghatározott munkakörre vonatkozó munkaviszony létesítése során benyújtja érvényes erkölcsi bizonyítványát is. Mivel a munkakörre való alkalmasságról a munkáltató dönt, ezért hozzá az összes adatnak el kell jutnia.

Annak érdekében, hogy az Iskola bizonyítani tudja, hogy

- a felvételi eljárás során megvizsgálta az erkölcsi bizonyítvány érvényességét,

- a felvételi eljárás során milyen elérhető adatok alapján ítélte meg a leendő munkavállalót, az alábbi adatokat a munkaviszony fenntartásához szükséges adatokkal együtt, azonos tárolási módon és tárolási határidővel rögzíti:

- erkölcsi bizonyítvány kiállításának dátuma
- erkölcsi bizonyítvány okmányszáma

Ezen adatok a törvény szerint azonban nem számítanak különleges személyes adatnak, mert nem bűnügyi személyes adatok.

Az Iskola így sem a felvételi eljárás során, sem a munkaviszony kapcsán nem tárol erkölcsi bizonyítványt, sem az erkölcsi bizonyítványról való bármilyen másolatot.

Abban az esetben, ha a munkára jelentkező érintett nem kerül kiválasztásra, úgy az ő adatait, azaz az erkölcsi bizonyítvánnyal kapcsolatos adatait az Iskola haladéktalanul törli a kiválasztási folyamat végeztével.

3.3.3. Hozzá tartozók adatainak kezelése munkaviszonnal összefüggésben

A munkaviszony kapcsán a munkavállaló hozzá tartozóinak adatait is kezeli az Iskola kedvezmények érvényesítése céljából. Az így beszerzett harmadik személy adatai a szükséges adattartalommal meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők.

Abban az esetben, ha a munkavállaló harmadik személy adatait adja meg, úgy a harmadik személytől köteles az adatkezeléshez a harmadik személy hozzájárulását megszerezni, amellyel az Iskola igazolni tudja, hogy a harmadik személy adatainak kezelésére felhatalmazással rendelkezik. A nyilatkozatot jelen Szabályzat **7. sz. melléklete** tartalmazza.

3.3.4. E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A munkáltató a munkaviszonnal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti a munkavállalókat. Az ellenőrzésre az Mt. 11. § (1)-(2) ad lehetőséget, nem pedig jogszabályi kötelezettség, ezért a munkáltató jogos érdeke az adatkezelés jogalapja.

Adatkezelő az Mt.-ben meghatározottak szerint ellenőrizheti munkavállalóit. Adatkezelő előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak.

Mivel Adatkezelő tulajdonát képező személyi számítógépeket és laptopokat, Céges e-mail címeket Adatkezelő munkavégzés céljából biztosítja, azokon személyes adatot tárolni tilos. Amennyiben a munkavállaló a tiltás ellenére ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok, stb.) tárolja, úgy Adatkezelő a számítógép ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti.

Adatkezelő munkavállalói tudomásul veszik, hogy mindazon e-mail címek, amelyekben az Iskola neve kiterjesztésként szerepel (...@ISKOLANEVE.hu), az Iskola tulajdonát képezik és az ezen a címen folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül. A fogadott és küldött e-mailek tartalma Adatkezelő tulajdonát képezik!

Az ilyen címen folytatott levelezésbe Adatkezelő megfelelő jogalap esetén jogosult betekinteni. Az Iskola jogosult a fent nevezett címen folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának érdekében.

A Céges e-mail címen nem munkavégzési célú (magán vagy bármilyen egyéb) levelezést tilos folytatni. Amennyiben a munkavállaló Céges e-mail címén található leveleiben magán- vagy bármilyen egyéb célú levelezést folytat, ezzel egyidőben a postafiókban magáncélú személyes adatait tárolja, úgy az Iskola az e-mail cím ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti.

Mindemellett főszabály szerint **a magáncélú levelek tartalmát** a munkáltató munkaviszonyból fakadó jogosultság érvényesítése során sem jogosult megismerni.

Az ellenőrzésre és adatkezelésre az Iskola vezetője jogosult.

Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során.

Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést, - milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, - milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni, így elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Nem személyes célú e-mailek tartalmát a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja.

Ha jelen szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra használta, fel kell szólítani a munkavállalót, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor a munkáltató törli. Az e-mail fiók jelen szabályzattal ellentétes használata miatt a munkáltató a munkavállalóval szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.

A munkavállaló az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban e szabályzatnak az érintett jogairól szóló fejezetében írt jogokkal élhet.

3.3.5. Számítógép ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

Az Iskola által a munkavállaló részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépet a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja, ezek magáncélú használata nem engedélyezett, ezen eszközön a munkavállaló semmilyen személyes adatot, levelezését nem kezelhet és nem tárolhat. A munkáltató ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizheti. Ezen eszközök munkáltató általi ellenőrzésére és jogkövetkezményire egyebekben az előző pontban foglalt rendelkezések irányadók.

3.3.6. Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A Céges mobiltelefon csak munkavégzéssel összefüggő célokra használható, és a munkáltató valamennyi kimenő hívás hívószámát és adatait, továbbá a mobiltelefonon tárolt adatokat ellenőrizheti. Ez esetben az ellenőrzés akként folytatható le, hogy a munkáltató hívásrészletezőt kér a telefonszolgáltatótól és felhívja a munkavállalót arra, hogy a dokumentumon a magáncélú hívások esetében a hívott számokat tegye felismerhetetlenné. A munkáltató előírhatja, hogy a magáncélú hívások költségeit a munkavállaló viselje.

Egyebekben az ellenőrzésre és jogkövetkezményire az 4. iv. pont rendelkezései irányadók.

3.3.7. Munkavállalók oktatása

Az Iskola fenntartja a jogot, hogy munkavállalók oktatására harmadik féllel szerződjön. Amennyiben az oktatás törvényileg kötött a munkaviszony ellátásához, úgy a harmadik fél az Iskola adatfeldolgozójaként dolgozza fel az adatokat, minden más oktatás esetén a munkavállaló hozzájárulásával kerül a harmadik félhez továbbításra a személyes adat.

3.4. Közös rendelkezések

Az Adatkezelő által történő, az Adatkezelő Munkatársaival kapcsolatos adatkezelés során biztosítani szükséges, hogy az adatokat kizárólag azon Munkatárs(ak) kezelje/kezeljék, aki(k)nek az egyes, szükséges műveletek végzése során az adatkezelése elengedhetetlen.

Amennyiben az Adatkezelő Munkatársaira vonatkozó adatok kezelése nem szükséges az egyes Munkatársak feladatainak ellátásához, azokat más Munkatársak nem ismerhetik meg.

Munkatárs, különösen, ha adatgazda is egyúttal, a jelen Szabályzatot, vonatkozó egyéb belső szabályzatokat, utasításokat és egyebeket a jogviszony kezdetének napján, de legkésőbb az első munkában töltött napon kötelesek megismerni.

A munkáltató a munkaszerződés megkötésével egyidejűleg, fennálló munkaviszonyok esetében pedig jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg, a **10. számú melléklet** szerinti Tájékoztató átadásával tájékoztatja a munkavállalót személyes adatainak kezeléséről és személyhez fűződő jogokról.

V. FEJEZET TANULÓK ADATAINAK KEZELÉSE

1. Tanulók személyes adatainak nyilvántartása

A személyes adatok kezelője: Adatkezelő

Adatkezelés jogalapja: törvényi felhatalmazás GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont

Nkt. 44.§ (5): a tanulók személyes adatainak kezelhetősége a KIR-ben

Nkt. 41.§ (4) a tanulók személyes adatainak iskolai kezelhetősége

Adatkezelés célja: A köznevelés információs rendszerét (KIR) az Oktatási Hivatal működteti. A KIR a köznevelés feladataiban közreműködők által szolgáltatott adatokra épülő, országos, elektronikus nyilvántartási és adatszolgáltatási rendszer.

Adatkezeléssel érintett adatok köre:

1.1. Az Oktatási Hivatal kezeli a Köznevelési Információs Rendszerében **nyilvántartott**, a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 44. § (5) bekezdésében foglaltak alapján az Iskola *tanulói, illetőleg az intézménybe felvételüket, átvételüket kérő tanulók* esetében az alábbi adatokat:

A tanuló:

- a) nevét,
- b) nemét,
- c) születési helyét és idejét,
- d) társadalombiztosítási azonosító jelét,
- e) oktatási azonosító számát,
- f) anyja nevét,
- g) lakóhelyét, tartózkodási helyét,
- h) állampolgárságát,
- i) sajátos nevelési igénye, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézsége tényét,
- j) diákigazolványának számát,
- k) jogviszonyával kapcsolatban azt, hogy magántanuló-e, tanköteles-e, jogviszonya szünetelésének kezdetét és befejezésének idejét,
- l) jogviszonya keletkezésének, megszűnésének jogcímét és idejét,
- m) nevelési-oktatási intézményének nevét, címét, OM azonosítóját,
- n) jogviszonyát megalapozó köznevelési alapfeladatot,
- o) nevelésének, oktatásának helyét,
- p) tanulmányai várható befejezésének idejét,
- r) évfolyamát.

A köznevelési információs rendszer működéséről bővebb tájékoztató a https://www.oktatas.hu/hivatali_ugyek oldalon érhető el.

1.2. Az Iskola kezeli a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos alábbi adatokat

Az intézmény a köznevelési törvény 41. § (4) bekezdésének felhatalmazása alapján a tanuló alábbi adatait tartja nyilván:

- a) a tanuló neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma,
- b) szülője, törvényes képviselője neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma,
- c) a gyermek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok,
- d) a tanuló tanulói jogviszonyával kapcsolatos adatok
 - da) felvétellel kapcsolatos adatok,
 - db) az a köznevelési alapeladat, amelyre a jogviszony irányul,
 - dc) jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok,
 - dd) a gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok,
 - de) kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, tanulóra vonatkozó adatok,
 - df) a tanuló- és gyermekbalesetre vonatkozó adatok,
 - dg) a gyermek, tanuló oktatási azonosító száma,
 - dh) mérési azonosító,
- e) a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok:
 - ea) a magántanulói jogállással kapcsolatos adatok,
 - eb) a tanuló magatartásának, szorgalmának és tudásának értékelése és minősítése, vizsgaadatok,
 - ed) a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,
 - ee) a tanuló diákigazolványának sorszáma,
 - ef) a tankönyvellátással kapcsolatos adatok,
 - eg) évfolyamisméltésre vonatkozó adatok,
 - eh) a tanulói jogviszony megszűnésének időpontja és oka,
- f) az országos mérés-értékelés adatai.

Az Nkt. 41. § (9) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az Iskola **nyilvántartja** azokat az adatokat, amelyek a jogszabályokban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság (étkezési kedvezmény, ingyenes tankönyvellátására vonatkozó jogosultság, stb.) elbírálásához és igazolásához szükségesek. E célból azok az adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.

A köznevelési információs rendszer működéséről bővebb tájékoztató a https://www.oktatas.hu/hivatali_ugyek_oldalon_erhető_el.

2. További tanulói adatkezelések

2.1.

A személyes adatok kezelője: Adatkezelő

Adatkezelés jogalapja: érintetti önkéntes hozzájárulás GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont

Adatkezelés célja: A tanulók személyes vagy különleges adatainak célhoz kötött kezelése

Adatkezeléssel érintett adatok köre:

A tanulók, szülők személyes vagy a tanulók különleges adatai közül az iskolai munkaszervezés és a tanulók érdekében a kötelezően nyilvántartandó adatok mellett az Iskola célhoz kötötten kezeli továbbá az alábbi adatokat:

- a tanulók és a szülők e-mail címe a hatékony kapcsolattartás érdekében,
- a tanuló esetleges speciális táplálkozására vonatkozó különleges adatok a kirándulások, projektek étkeztetésének megszervezése érdekében,

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítására vonatkozó adatok az ingyenes vagy kedvezményes juttatások megállapítása érdekében,
- a nyelvvizsgák eredményességével összefüggő adatok.

A szülők a beiratkozáskor, illetve a már beiratkozott tanulók szülei az első szülői értekezleten, valamint az elektronikus napló útján kerülnek tájékoztatásra arról, hogy amennyiben az itt felsorolt adatok célhoz kötött kezeléséhez hozzájárulását adja, ezt aláírásával kell megerősítenie. A tájékoztatásnak ki kell terjednie arra, hogy a tanuló vagy gondviselője kérheti az e fejezetben felsorolt személyes vagy különleges adatok kezelésének mellőzését. Ebben az esetben az e fejezetben ismertetett adatok kezelését a szóban forgó tanuló vonatkozásában 8 napon belül meg kell szüntetni. Tájékoztatni kell a tanulókat és a szülőket továbbá, hogy az Iskola honlapján az „Adatkezelés” menüben megtalálható az Iskola Adatkezelési tájékoztató, valamint az iskolával jogviszonyban nem lévő személyek adatainak kezelésével kapcsolatos információk.

Az információk önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény így rendelkezik:

3.§ 3. különleges adat:

- a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
- b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat.

5. § (2) Különleges adat a 6. §-ban meghatározott esetekben, valamint akkor kezelhető, ha... az adatkezeléshez az érintett írásban hozzájárul.

2.2. Elektronikus naplók belépési adatainak kezelése

A fentiekben részletezett köznevelési jogszabályok nem tartalmazzák az e-naplók belépési adatainak kezelhetőségére történő felhatalmazást.

A személyes adatok kezelője: Adatkezelő

Adatkezelés jogalapja: törvényi kötelezettség teljesítése GDPR 6. cikk (1) bek. c.) (Nktv.)

Adatkezelés célja: a tanuló hiányzásával, osztályzataival, a vele kapcsolatos dicsérek és elmarasztalások közzétételével kapcsolatos jogszabályi kötelezettség teljesítése

Adatkezeléssel érintett adatok köre: tanuló neve, oktatási azonosítója, az e-naplóhoz szükséges azonosítója (login), valamint a belépéshez szükséges jelszó

2.3 Az iskolai eseményeken készült fényképek kezelése

Az intézményben szervezett iskolai eseményekről szóló tájékoztatás érdekében az intézmény honlapján az eseményekről fényképeket tesz közzé, amelyeken tanulók vagy tanulók csoportjai szerepelhetnek. Amennyiben az intézmény tanulója vagy annak gondviselője úgy nyilatkozik, hogy nem kíván szerepelni az iskola által készített fényképeken, azt a gondviselő és a tanuló aláírásával ellátott nyilatkozatban kell jelezni az intézmény vezetője számára.

VI. ADATTOVÁBBÍTÁS RENDJE

A köznevelési törvény 44. § (14) bekezdésében meghatározottak szerint a KIR adatkezelője a nyilvántartott, a 44. § (5), (7) és (8) bekezdésben meghatározott adatokat továbbíthatja

adategyeztetés céljából annak a köznevelési intézménynek, amellyel a gyermek, tanuló, alkalmazott, óraadó jogviszonyban áll, és amely az oktatásért felelős miniszter által jóváhagyott iskolaadminisztrációs rendszert használ.

1. A pedagógusok adatainak továbbítása

Az intézmény munkavállalóinak a 3.1.1. fejezet szerint nyilvántartott adatai továbbíthatók a fenntartónak, a kifizetőhelynek, bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, helyi önkormányzatnak, a közneveléssel összefüggő igazgatási tevékenységet végző közigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak, a nemzetbiztonsági szolgálatnak.

2. A tanulók adatainak továbbítása

Az intézmény csak azokat a tanulói adatokat továbbítja, amelyeket jogszabály rendel el. Az elrendelést a Köznevelési törvény (a továbbiakban: Nkt.) 44. § (6)–(6b) és (9) bekezdései rögzítik. Ennek legfontosabb és Adatkezelőnél előfordulható leggyakoribb eseteit az alábbiak:

A tanulók adatai az Nkt. 41. § (5)–(8) bekezdésben meghatározottak szerint – a személyes adatok védelmére vonatkozó célhoz kötöttség megtartásával – továbbíthatók:

- a) fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, a közneveléssel összefüggő igazgatási tevékenységet végző államigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat részére valamennyi adat,
- b) tanulási nehézségre, magatartási rendellenességre, a beilleszkedési zavarra, sajátos nevelési igényre vonatkozó adatok a pedagógiai szakszolgálat intézményei és az intézmény között
- c) a magatartás, szorgalom és tudás értékelésével kapcsolatos adatok az érintett osztályon belül, a nevelőtestületen belül, a szülőnek, a vizsgabizottságnak, iskolaváltás esetén az új iskolának, a szakmai ellenőrzés végzőjének,
- d) a diákigazolvány - jogszabályban meghatározott - kezelője részére a diákigazolvány kiállításához szükséges valamennyi adat,
- e) a tanuló iskolai felvételével, átvételével kapcsolatosan az érintett iskolához, felsőoktatási intézménybe történő felvétellel kapcsolatosan az érintett felsőoktatási intézményhez és vissza;
- f) az egészségügyi, iskola-egészségügyi feladatot ellátó intézménynek a tanuló egészségügyi állapotának megállapítása céljából az alábbi adatok: a tanuló neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, társadalombiztosítási azonosító jele, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, az óvodai, iskolai egészségügyi dokumentáció, a tanuló- és gyermekbalesetre vonatkozó adatok az egészségi állapotának megállapítása céljából az egészségügyi, iskola-egészségügyi feladatot ellátó intézménynek,
- g) a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetnek, intézménynek a tanuló neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, a gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, tanulóra vonatkozó adatok a veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése céljából
- e) az igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges adatai az igénybe vehető állami támogatás igénylése céljából a fenntartó részére,
- f) a számla kiállításához szükséges adatai a tankönyvforgalmazókhoz,
- g) az állami vizsgája alapján kiadott bizonyítványainak adatai a bizonyítványokat nyilvántartó szervezetnek a bizonyítványok nyilvántartása céljából, továbbá a nyilvántartó szervezettől a felsőfokú felvételi kérelmeket nyilvántartó szervezethez,

VII. ADATKEZELÉssel MEGBÍZOTT MUNKAVÁLLALÓK FELADATA ÉS FELELŐSSÉGE

Az intézmény adatkezelési tevékenységéért, jelen adatkezelési szabályzat karbantartásáért az intézmény igazgatója a felelős. Jogköreinek gyakorlására az ügyek alább szabályozott körében helyetteseit, az egyes pozíciókat betöltő pedagógusokat, a gazdaságvezetőt és az iskolatitkárt hatalmazza meg.

A nem szabályozott területeken az adatkezeléssel kapcsolatos feladatokat az intézmény igazgatója személyesen vagy – utasítási jogkörét alkalmazva – saját felelősségével látja el.

Az igazgató személyes feladatai:

- adatok kezelésének rendszeres ellenőrzése,
- adattovábbítás rendszeres ellenőrzése,

Az intézményben folyó adatkezelési tevékenység során az adatkezelői feladatokat ellátó munkavállalók a munkaköri leírásukban rögzítettek szerint látják el feladatukat. Ezek többek között:

Gazdaságvezető:

- munkaviszonyra, munkavállalói jogviszonyra vonatkozó összes adat kezelése,
- pedagógusok és munkavállalók személyi anyagának kezelése,
- pedagógusok erkölcsi bizonyítványának nyilvántartása
- kezeli a munkavállalók bankszámlájának számát.

Iskolatitkár:

- tanulók adatainak kezelése
- a pedagógusok és más munkavállalók adatainak kezelése
- a tanulók felvételre vonatkozó adatainak kezelése

Osztályfőnökök:

- magatartás, szorgalom és tudás értékelésével kapcsolatos adatok az érintett osztályon belül, a nevelőtestületen belül, a szülőknek,
- tanulói baleseteket a tudásszerzés napján köteles továbbítani a munkavédelmi felelősnek.

Az Adatvédelmi tájékoztatót tanulóknak és törvényes képviselőiknek jelen szabályzat **9. sz melléklete** tartalmazza.

VIII. FEJEZET ÜGYVITELI ADATKEZELÉSEK

1. Információ kérése

Adatkezelő lehetővé teszi az érintettek számára, hogy a következőkben részletezett adataik megadásával az Adatkezelőtől információt kérjenek.

Az érintett az Adatkezelő által biztosított, számára elérhető úton keresztül vagy módon egyeztetett az Adatkezelővel az Adatkezelő szolgáltatásairól, és/vagy egyéb, kapcsolódó kérdésekről.

Az Adatkezelő az érintett kérdését megválaszolja és azt részére – ugyanazon az úton, ahogyan az információkérés érkezett, ha érintett máshogyan nem rendelkezik – eljuttatja.

Érintett, az adatkezelés céljával összhangban, önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy ha az információkérés során elérhetőségét megadta, azon keresztül Adatkezelő vele kapcsolatba lépjen, hogy a kérdést pontosítsa, vagy azt részére megválaszolja.

A személyes adatok kezelője: Adatkezelő

Adatkezelés jogalapja: érintett önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bek. a.) pont)

Adatkezelés célja: az érintett számára megfelelő információ nyújtása és kapcsolattartás.

Adatkezeléssel érintett adatok köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelővel kapcsolatba lép és az Adatkezelőtől információt kér személyes adatainak (név, telefonszám, üzenet) megadása mellett

Személyes adatok címzettjei: ügyfélszolgálatot végző munkatárs, igazgató

A személyes adatok tárolásának időtartama: cél megvalósulásáig. Abban az esetben, ha az információ kéréshez és/vagy információ adáshoz joghatás fűződik, vagy az érintettet, vagy az Adatkezelőt hasonlóan jelentős mértékben érinti, Adatkezelő az adatokat a mindenkori elévülési időben kezeli.

Adattárolás módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, Adatkezelő székhelyén/szerverén

2. Időpontegyeztetés

Adatkezelő lehetővé teszi az érintettek számára, hogy a következőkben részletezett adataik megadásával az Adatkezelőtől időpontot kérjenek.

Az érintett az Adatkezelő által biztosított, számára elérhető úton keresztül vagy módon egyeztetet az Adatkezelővel időpontot.

Az Adatkezelő az időpontegyeztetés során az Adatkezelő számára az egyeztetés során feltárt adatokat elektronikus nyilvántartási rendszerben és/vagy papíralapon rögzíti és a lefoglalt időpontot az érintett felé szóban és/vagy írásban megerősíti.

Ideális esetben az érintett az időpontban személyesen megjelenik az Adatkezelő telephelyén, és szakszerű és teljes körű tájékoztatásban részesül.

Érintett, az adatkezelés céljával összhangban, önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy ha megadja elérhetőségét, azon keresztül Adatkezelő vele kapcsolatba lépjen, hogy őt az időpont esetleges elmaradásáról tájékoztassa, vagy érintett esetleges panaszát, kérdését, megválaszolja, vagy kérésével kapcsolatos egyéb lépéseket tegyen.

A személyes adatok kezelője: Adatkezelő

Adatkezelés jogalapja: érintett önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bek. a.) pont)

Adatkezelés célja: az érintett számára időpont biztosítása és kapcsolattartás.

Adatkezeléssel érintett adatok köre: Minden természetes személy, aki adatainak megadásával (név, telefonszám, időpont) időpontot foglal.

Személyes adatok címzettjei: ügyfélszolgálatot végző munkatárs, igazgató

A személyes adatok tárolásának időtartama: a cél megvalósulásáig, a kérés teljesítéséig

Adattárolás módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, Adatkezelő székhelyén/szerverén

IX. FEJEZET

GAZDASÁGI/PÉNZÜGYI ADATKEZELÉSEK

1. Természetes személy partnerek adatainak kezelése

A személyes adatok kezelője: Adatkezelő

Adatkezelés jogalapja: szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont)

Adatkezelés célja: az érintett azonosítása, kapcsolattartás, szerződés teljesítésére való alkalmasság megítélése, a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése

Adatkezeléssel érintett adatok köre: szerződött természetes személy (ideértve: egyéni vállalkozó) nevét, születési nevét, születési idejét, anyja nevét, lakcímét, adóazonosító jelét, adószámát, vállalkozói, személyi igazolvány számát, lakcímét, székhely, telephely címét, telefonszámát, e-mail címét, bankszámlaszámát.

Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

Személyes adatok címzettjei: titkársági feladatokat végző, szerződéskötést előkészítő, lebonyolító munkatárs, igazgató, az Iskola könyvelési, adózási feladatokat előkészítő munkavállalói és adatfeldolgozói (**6. sz melléklet**)

A személyes adatok tárolásának időtartama: azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli, olyan adatok vonatkozásában, amelyek bizonylatokra kerülnek, és a bizonylat a könyvviteli elszámolást támasztja alá, az adatkezelés időtartama a 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján legalább 8 évig.

Adattárolás módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, Adatkezelő székhelyén/szerverén

2. Számla kiállítása, valamint szolgáltatás teljesítéséhez a kapcsolódó kötelező dokumentáció nyilvántartása

A személyes adatok kezelője: Adatkezelő

Adatkezelés célja: Számlák kiállítása, szállítói számlák kezelése, könyvelés előkészítése, nyilvántartása

Adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség teljesítése (Áfa tv.)

A kezelt adatok köre: Név, cím, e-mail, telefon, adószám, bankszámlaszám

Adatkezelés tervezett határideje: azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli, olyan adatok vonatkozásában, amelyek bizonylatokra kerülnek, és a bizonylat a könyvviteli elszámolást támasztja alá, az adatkezelés időtartama a 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján legalább 8 évig

Személyes adatok címzettjei: az Iskola szerződés teljesítésével kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói és a könyvelési, adózási feladatokat előkészítő munkavállalói és adatfeldolgozója (**6. sz melléklet**)

Adattárolás módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, Adatkezelő székhelyén/szerverén

3. Banki adatokkal kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő lehetővé teszi, hogy érintett a számára kibocsátott számla ellenértékét bankon keresztül történő átutalással egyenlítsse ki.

Érintett a banki átutalást az általa választott és számára elérhető csatornán teszi meg.

Érintett a banki átutalás megtörténtével az Adatkezelő számára megismerhetővé teszi adatait, tehát a sikeres banki utalást követően az Adatkezelő bankszámlájára megérkezik az utalt összeg és a lentiekben részletezett adatok.

Adatkezelő a banki átutalásokat, különösen a név, összeg, közlemény adatait ellenőrzi.

A személyes adatok kezelője: Adatkezelő

Adatkezelés jogalapja: a bankon keresztül történő átutalás, és így a kapcsolódó adatok Adatkezelő részére történő közlése az érintett hozzájárulásán alapul – GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont.

Adatkezelés célja: az érintett részéről történő pénzügyi teljesítés elősegítése, ellenőrzése.

Adatkezeléssel érintett adatok köre: számlabirtokos neve, számlabirtokos bankszámla száma, átutalás közleménye, átutalás összege

Személyes adatok címzettjei: A bank- és üzleti titok megőrzése érdekében Adatkezelő minden tőle telhetőt megtesz annak érdekében, hogy fenti adatok kizárólag azoknak a Munkatársnak és a **6. sz. melléklet** szerinti adatfeldolgozónak jusson tudomására, akinek az a feladatai elvégzése érdekében elengedhetetlenül szükséges, és ehhez megfelelő jogosultsággal rendelkezik.

A személyes adatok tárolásának időtartama: azonosítási és kapcsolattartási adatok vonatkozásában azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli, olyan adatok vonatkozásában, amelyek bizonylatokra kerülnek, és a bizonylat a könyvviteli elszámolást támasztja alá, az adatkezelés időtartama a 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján legalább 8 év.

4. Szerződésből eredő igény érvényesítése

A személyes adatok kezelője: Adatkezelő

Adatkezelés jogalapja: Az Adatkezelővel kötött szerződés teljesítése (a GDPR 6. cikk (1) (b) pontja)

Adatkezelés célja: Adatkezelő szerződésben foglalt jogának érvényre juttatása, a szerződő fél kötelezettsége kikényszeríthetőségének előmozdítása

Adatkezeléssel érintett adatok köre: név; születési név; anyja neve, születési hely és idő; lakcím; személyi igazolvány szám; adószám; telefonszám; e-mail cím; szerződésszám; számlázási cím; elszámoláshoz szükséges adatok.

Személyes adatok címzettjei: kintlévőség kezeléssel foglalkozó munkavállalói; behajtási tevékenység esetén, a kintlévőség kezeléssel foglalkozó Iskola (**6. sz. melléklet** szerinti adatfeldolgozó), peres eljárás esetén az adatkezelővel szerződést kötött ügyvédi iroda (**6. sz. melléklet** szerinti adatfeldolgozó)

A személyes adatok tárolásának időtartama: Szerződés megszűnését követő 8 évig, vagy a követelés elévülési idejéig

Adattárolás módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, Adatkezelő székhelyén/szerverén

5. Jogi személy partnerek természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai

A személyes adatok kezelője: Adatkezelő

Adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk f) pontja szerinti jogos érdek

Adatkezelés célja: az Iskola jogi személy partnerének nem közbeszerzési eljárásban érkező ajánlata elbírálása (ajánlattevő által delegált személy esetén); nem közbeszerzési eljárásban történő szerződéskötés (partner által delegált személy esetén); nem közbeszerzési eljárásban kötött szerződések teljesülése (partner által delegált személy esetén); üzleti kapcsolattartás, névjegykártyakezelés, dokumentumok iktatása, postakönyv vezetése, posta kézbesítése

Adatkezeléssel érintett adatok köre: a természetes személy neve, munkaköre, címe, telefonszáma, e-mail címe

Személyes adatok címzettjei: az Iskola szerződés teljesítésével kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói.

A személyes adatok tárolásának időtartama: Ha az adat a szerződésben szerepel: a szerződés megszűnésétől számított 8 év. Ha az adat nem a szerződésben szerepel: a szerződés megszűnésétől számított 5 év

A szerződéses viszonyban álló szervezetek és Társaságok felelős tisztségviselőinek és kapcsolattartóinak személyes adatainak kezelését a partnerek számára készült részletes adatkezelési tájékoztató ismerteti (**11. sz. melléklet**)

6. Panaszok kezelése

A személyes adatok kezelője: Adatkezelő

Adatkezelés célja: érintettek által benyújtott panaszok kivizsgálása, nyilvántartása

Adatkezelés jogalapja: A panasz megtétele önkéntes hozzájáruláson alapul, de a megtett panasz esetén a kezelt adatok vonatkozásában törvény alapján kötelező.

A kezelt adatok köre: név, cím, telefonszám, e-mail cím, aláírás

Adatkezelés tervezett határideje: az Adatkezelő a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát a felvételüktől számított 5 évig kezeli a vonatkozó törvény alapján, kötelezően.

Személyes adatok címzettjei: az Iskola panasz kivizsgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói és fenntartója.

Adattárolás módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, Adatkezelő székhelyén/szerverén

A természetes személyek adatainak kezelését összefoglaló adatkezelési tájékoztató szövegét jelen Szabályzat 12. számú melléklete tartalmazza.

VIII. FEJEZET

JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK

1. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából

A személyes adatok kezelője: Adatkezelő

Adatkezelés jogalapja: jogi kötelezettség teljesítése jogcímén

Adatkezelés célja: törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás)

Adatkezeléssel érintett adatok köre: a vevőként, szállítóként az Adatkezelővel üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatai, így különösen az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. tv. 169.§, és 202.§-a alapján: adószám, név, cím, adózási státusz; a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy; a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján: vállalkozói igazolvány száma, adóazonosító jel.

Személyes adatok címzettjei: az Iskola adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói **(6. sz. melléklet)**

A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

2. Kifizetői adatkezelés

A személyes adatok kezelője: Adatkezelő

Adatkezelés jogalapja: jogi kötelezettség teljesítése

Adatkezelés célja: törvényben előírt adó és járulék kötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés)

Adatkezeléssel érintett adatok köre: érintettek – a munkavállalókon, családtagjaikon, foglalkoztatottakon kívül egyéb juttatásban részesülők – adótörvényekben előírt személyes adatai, akikkel kifizetői (2017:CL. törvény az adózás rendjéről (Art.) 7.§ 31.) kapcsolatban áll az Adatkezelő.

Art. 50.§-a szerint: a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám). Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, az Iskola kezelheti a munkavállalók egészségügyi (Szja tv. 40.§) adatait adó és járulék kötelezettségek teljesítés (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

Személyes adatok címzettjei: az Iskola adózási, bérszámfejtési, társadalombiztosítási (kifizetői) feladatait előkészítő munkavállalói és ellátó adatfeldolgozói **(6. sz. melléklet)**

A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

IX. FEJEZET HONLAPON TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉS

1. Kapcsolatfelvétel

A www.agytanoda.hu webooldalon keresztül történő **kapcsolatfelvételkor** a következő adatok megadása szükséges:

- név
- e-mail cím
- tárgy (nem kötelező)
- üzenet (nem kötelező)

Adatkezelés célja: az érintett által elküldött üzenetre történő válaszadás és az ehhez szükséges kapcsolattartás.

Adatkezelés időtartama: az Iskola, mint adatkezelő a kapcsolattartás során felvett adatokat addig kezeli, míg az érintett üzenete megválaszolásra nem kerül, vagy az egyéb kapcsolatos ügyintézés le nem zárul.

Adatkezelés jogalapja: a személyes adatok kezelése az érintett önkéntes hozzájárulásán alapul. Az érintett ezen hozzájárulását az üzenet elküldése előtt a vonatkozó mező bejelölésével adhatja meg.

2. A rendszer működtetése során technikailag rögzítésre kerülő adatok

Technikailag rögzítésre kerülő adatok a Felhasználó bejelentkező számítógépének azon adatai, melyek a szolgáltatás igénybe vétele során generálódnak, és melyeket az adatkezelő rendszere a technikai folyamatok automatikus eredményeként naplóz (pl. IP cím, session ID). Az internet működéséből adódóan az automatikusan rögzítésre kerülő adatokat a rendszer a Felhasználó külön nyilatkozata vagy cselekménye nélkül – az internet használatával - automatikusan naplózza. Az internet ezen automatikus szerver-kliens kommunikációk nélkül nem működik. Ezen adatok egyéb Felhasználói személyes adatokkal - törvény által kötelezővé tett esetek kivételével - össze nem kapcsolhatók. Az adatokhoz kizárólag az Adatkezelő fér hozzá. A rendszer működése során automatikusan, technikailag rögzítésre kerülő napló-fájlok a rendszer működésének biztosítása szempontjából indokolt időtartamig kerülnek tárolásra a rendszerben.

3. Látogatói statisztikák készítése:

Az adatkezelés célja: Az Iskola honlapjához és az Iskola által közölt információkhoz bármely külső látogató hozzáférhet. A honlap látogatása során a honlap tárhely szolgáltatója a szolgáltatás működésének ellenőrzése, a visszaélések megakadályozása, és az üzemszerű működés biztosítása érdekében rögzíti a látogatói adatokat. A rögzítés célja a honlap használatára vonatkozó információk gyűjtése, látogatottsági és internet használati statisztikák, elemzések készítése. A külső szolgáltatók a felhasználó számítógépén, ún. sütit (cookie) helyeznek el, így lehetőségük nyílik összekapcsolni a felhasználó aktuális látogatását a korábbiakkal. A felhasználó a honlapon felugró ablakban a sütikre vonatkozó kérelmet bármikor visszautasíthatja.

A kezelt adatok köre: Dátum, időpont, felhasználó számítógépének IP címe, meglátogatott oldal IP címe, előzőleg meglátogatott oldal IP címe, felhasználó operációs rendszerével kapcsolatos adatok.

Az adatkezelés jogalapja: érintett önkéntes hozzájárulása GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont

Az adatkezelés időtartama: A honlap megtekintésétől számított 2 év időtartam

6. Cookie-k

Adatkezelő a következő cookie-kat használja, amelyek célját alább határozza meg:

a) Feltétlenül szükséges cookie-k

- I. Az ilyen cookie-k nélkülözhetetlenek a weboldal megfelelő működéséhez. Ezen cookie-k elfogadása nélkül Adatkezelő nem tudja garantálni a weboldal elvártaknak megfelelő működését, sem pedig azt, hogy minden, a felhasználó által keresett információhoz a felhasználó hozzá fog jutni.
- II. Ezek a cookie-k nem gyűjtenek be személyes adatokat az érintettől vagy olyan adatokat, amelyek marketing célokra használhatók fel.
- III. Feltétlenül szükséges cookie-k például a Teljesítmény cookie-k, amelyek információt gyűjtenek arról, hogy a weboldal megfelelően működik-e, működésében tapasztalhatóak-e hibák. Az esetleges hibák jelzésével az Adatkezelő segítségére vannak a weboldal tökéletesítéséhez, illetve jelzik, hogy melyek a weboldal legnépszerűbb részei.

b) Funkcionális cookie-k

- I. Ezek a cookie-k biztosítják a weboldal érintett igényeire szabott következetes megjelenését, és megjegyzik az érintett által választott beállításokat (például: szín, betűméret, elrendezés).

c) Célzott cookie-k

- I. A célzott cookie-k biztosítják azt, hogy a weboldalon megjelenő hirdetések igazodjanak az érintett érdeklődési köréhez. A weboldalon elsősorban az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatásokhoz, termékekhez kapcsolódó hirdetések találhatók és az érintett számára kedvezőbb ajánlatok elérésének megkönnyítését szolgálják.

d) Harmadik fél által biztosított cookie-k

- I. Előfordulhat, hogy a weboldalon megjelenik olyan, harmadik fél – például egy közösségi oldal - által biztosított cookie, amely lehetővé teszi az adott tartalom megosztását vagy kedvelését, és amivel olyan információkat küld a harmadik fél számára, amiket az később arra használhat fel, hogy más weboldalakon is hirdetéseket jelenítsen meg az érintett számára.

5.) A cookie továbbá segít a weboldal ergonómia kialakításának javításában, felhasználóbarát weboldal kialakításában, a látogatók online élményének fokozása érdekében.

A személyes adatok kezelője: Adatkezelő

Adatkezelés jogalapja: érintett önkéntes hozzájárulása GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont

Adatkezeléssel érintett adatok köre: egyedi azonosítószám, dátumok, időpontok

Adatkezelés tervezett határideje:

Utolsó bejelentkezés dátuma: 1 nap múlva törlődik,

Bejelentkezési adatok: 30 nap múlva törlődik,

Bejelentkezési ablak login adatok, és sütik elfogadása: 1 év után törlődik,

Az érintettek köre: A weboldalt látogató valamennyi érintett.

A cookie-k használatával nem kezel személyes adatokat az Adatkezelő.

Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak ismertetése: Az érintettek lehetőségük van a cookie-kat törölni a böngészők Eszközök/Beállítások menüjében általában az Adatvédelem menüpont beállításai alatt.

4. Analitika, Facebook pixel (képpont)

Adatkezelő a weboldalba, (vagy annak bármely aloldalába) úgynevezett Facebook pixel (korábban konverziókövetési képpont) eszköz használatával JavaScript-kódot ágyaz be, amely üzenetet küld a Facebook-nak, amikor a felhasználó felkeresi az oldalt vagy végrehajt ott egy műveletet. Ez egyrészt az Adatkezelő reklámra fordított költségei megtérülésének értelmezését segíti, másrészt megkönnyíti, hogy olyan felhasználók számára jelenítse meg hirdetésait, akiknél nagyobb valószínűségű a Facebook-on kívüli konverzió. A Facebook pixel személyes adatokat nem gyűjt, nem tárol, nem továbbít. A Facebook pixel használatáról, működéséről a www.facebook.com oldalon található bővebb információ.

5. Hivatkozások és linkek

Adatkezelő weboldala olyan linkeket is tartalmaz, amelyek olyan oldalakra mutatnak, amelyeket nem az Adatkezelő üzemeltet.

Az Adatkezelőnek nincs semmi befolyása a partner Iskolaek által üzemeltetett weboldalak tartalmára és biztonságára így nem is tartozik felelősséggel azokért.

6. Közösségi oldalakon történő jelenlét

Adatkezelő elérhető a Facebook közösségi portálon.

A személyes adatok kezelője: Adatkezelő

Adatkezelés jogalapja: a közösségi oldalak használata és azon keresztül, az Adatkezelő Iskolaegyelmi tagoktól történő kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás, és egyéb, a közösségi oldal által megengedett művelet az érintett hozzájárulásán alapul – GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont.

Adatkezelés célja: az Iskola szolgáltatásaival kapcsolatos, valamint a weboldalon található tartalmak közösségi oldalon történő megosztása, publikálása, marketingje.

Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelő közösségi oldalait látogatják, követik, az azon elhelyezett tartalmakhoz viszonyulnak (like/dislike), azokat megosztják saját ismerőseik között részben vagy teljes körűen.

Adatkezeléssel érintett adatok köre: érintett publikus neve, érintett publikus fotója, érintett publikus e-mail címe, érintett közösségi oldalon keresztül kapcsolattartás, válaszadás alapja, küldött üzenete, érintett általi értékelés, vagy más egyéb művelet.

Az adatkezelés időtartama: érintett kérésére törlésig (leiratkozásig).

Az adatkezeléssel kapcsolatos további információk: Érintett a közösségi oldal feltételei alapján önként hozzájárul az Adatkezelő tartalmainak követéséhez, kedveléséhez. Példálkozó meghatározással élve, a Facebook oldalon található üzenő falon közzétett hírfolyamra az érintett az oldalon található „like”/ „tetszik” linkre kattintva iratkozhat fel, és ezzel hozzájárul az Adatkezelő híreinek és ajánlatainak közzétételéhez a saját üzenőfalán, és az ugyanitt található „dislike”/”nemetszik” linkre kattintva iratkozhat le, továbbá az üzenő fal beállításai segítségével törölheti a nem kívánt, üzenőfalon megjelenő hírfolyamokat. Érintett az Adatkezelőt szóvegesen és számszerűen értékelheti, ha ezt a közösségi oldal lehetővé teszi. Adatkezelő közösségi oldalán, különösen Facebook oldalán képeket/videófelvételeket is közzétesz a különböző eseményekről, az Adatkezelő szolgáltatásairól, egyébekről. Adatkezelő a Facebook oldalt összekapcsolhatja más közösségi oldalakkal a facebook.com közösségi portál szabályai szerint, így a Facebook oldalon történő közzétételre érteni kell az ilyen kapcsolt közösségi portálokra történő közzétételt is. Amennyiben nem tömegfelvételtől, vagy közéleti szereplésről készült felvételtől van szó (Ptk. 2:48.§), Adatkezelő mindig kikéri az érintett írásbeli hozzájárulását a képek közzététele előtt. Érintett az adott

közösségi oldal adatkezeléséről tájékoztatást az adott közösségi oldalon kaphat, ennek megfelelően a Facebook oldal adatkezeléséről tájékoztatást a www.facebook.com címen kaphat.

X. FEJEZET RENDEZVÉNYSZERVEZÉssel JÁRÓ ADATKEZELÉS

Az Iskola különböző eseményekhez kapcsolódóan különféle rendezvényeket szervez. A rendezvényre látogatókat az Iskola előzetesen tájékoztatja az őket érintő adatkezelési szabályokról. A rendezvényekre, versenyekre történő jelentkezéshez kapcsolódó adatvédelmi tájékoztatás a jelen Szabályzat **20. sz. mellékletében** található. Adatkezelési tájékoztató készült a rendezvényeken készült fényképfelvételek felhasználásáról, mely jelen szabályzat **21. sz. melléklete**.

1. Rendezvényekre regisztráltak személyes adatainak kezelése

A személyes adatok kezelője: Adatkezelő

Adatkezelés jogalapja: érintett önkéntes hozzájárulása GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont

Adatkezelés célja: Rendezvényekre regisztráltak adatainak kezelése

Adatkezeléssel érintett adatok köre: név, Iskolanév, beosztás, e-mail cím, telefonszám,

Adatkezelés tervezett határideje: Az érintett tiltakozásáig.

Adattárolás módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, Adatkezelő székhelyén/szerverén

2. Rendezvényekre regisztrált, 16 évnél fiatalabb résztvevő személyes adatainak kezelése

A személyes adatok kezelője: Adatkezelő

Adatkezelés jogalapja: érintett törvényes képviselőjének önkéntes hozzájárulása GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont

Adatkezelés célja: Rendezvényekre regisztráltak adatainak kezelése

Adatkezeléssel érintett adatok köre: név, e-mail cím, telefonszám, törvényes képviselő neve, aláírása

Adatkezelés tervezett határideje: Az érintett tiltakozásáig, hozzájárulás visszavonásáig, de legkésőbb a részvételt követő 2 évig.

Amennyiben nem a törvényes képviselő gyakorolja hozzájárulási jogát, úgy az adatok azonnal törlésre kerülnek.

Adattárolás módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, Adatkezelő székhelyén/szerverén

3. Nyereményjátékok, versenyek szervezésével kapcsolatos adatkezelés

Az Iskola rendszeresen meghirdet versenyeket gyerekek számára, melyben 16 év alatti gyermekek vesznek részt. A pályázatra való jelentkezés feltétele a pályázó nevének, korának, iskolájának, osztályának megjelölése. A zsűrizett pályamunkák kiállításra kerülhetnek, illetve különböző fórumokon is bemutatásra kerülnek (kiállítások, facebook, stb).

Az Iskola előzetesen tájékoztatja az érintetteket az őket érintő adatkezelési folyamatokról, valamint minden esetben beszerzi az érintettek hozzájáruló nyilatkozatát. A pályázattal kapcsolatos adatkezelési tájékoztató jelen szabályzat **20. sz. melléklete**.

Adatkezelés célja: az Iskola marketing tevékenysége, tanulók felkészültségének megméréstetése, versenyeredmény kihirdetése

Adatkezeléssel érintett adatok köre: a pályázaton résztvevő érintett neve, kora, fényképe és egyéb személyes adata

Adatkezelés jogalapja: érintett törvényes képviselőjének önkéntes hozzájárulása GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont

Adattárolás határideje: a cél megvalósulásáig, illetve az érintett törlési kérelméig

Adattárolás módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, Adatkezelő székhelyén/szerverén

4. Iskolai táborok, kirándulások jelentkezőinek személyes adatai

A személyes adatok kezelője: Adatkezelő

Adatkezelés jogalapja: érintett önkéntes hozzájárulása GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont, 16 éven aluliak esetén a szülő hozzájárulása [GDPR 8. cikk (1) bekezdés]

Adatkezelés célja: Rendezvényekre regisztráltak adatainak kezelése, programok előkészítése, zökkenőmentes lebonyolítása, pénzügyi nyilvántartás vezetése, kötelező adatszolgáltatások szálláshelyek, fuvarfeladatot ellátó felé.

Adatkezeléssel érintett adatok köre: név, állandó lakhely, e-mail cím, mobiltelefonszám, diákigazolvány száma, szül. hely, idő, szig. szám/útleveél szám, apa, anya neve és elérhetőségei
Különleges személyes adatok: ételallergia, az étkeztetés lebonyolítására,
Adatkezelés tervezett határideje: A rendezvények lebonyolítását követően 2 hónap, ételallergiára vonatkozó adatokat a rendezvény után Adatkezelő nem tárol

Adattárolás módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, Adatkezelő székhelyén/szerverén

Adatok címzettje(i), adattovábbítás: Adatkezelő rendezvény bonyolításával megbízott munkavállalói, 6. sz. melléklet szerinti adatfeldolgozók

5. Felügyeletet ellátó érintettek személyes adatai

A személyes adatok kezelője: Adatkezelő

Adatkezelés jogalapja: érintett önkéntes hozzájárulása GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont, 16 éven aluliak esetén a szülő hozzájárulása [GDPR 8. cikk (1) bekezdés]

Adatkezelés célja: az Iskola különböző programjaiban résztvevő gyermekek felügyeletét ellátó személyek adatainak kezelése

Adatkezeléssel érintett adatok köre: név, kapcsolatfelvételi elérhetőségek

Adatkezelés tervezett határideje: hozzájárulás visszavonásáig

Adatok címzettje(i), adattovábbítás: Adatkezelő rendezvény bonyolításával megbízott munkavállalói, 6. sz. melléklet szerinti adatfeldolgozók

Adattárolás módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, Adatkezelő székhelyén/szerverén

XI. FEJEZET

VAGYONVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

1. Elektronikus megfigyelőrendszer

A személyes adatok kezelője: Adatkezelő

Adatkezelés jogalapja: Az adatkezelés az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges. (GDPR 6. cikk 1. bekezdés f.) pontja)

A jogalaphoz tartozó kötelező érdekmérlegelési teszt az ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐ RENDSZER ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT 2. számú mellékletét képezi.

Adatkezelés célja: Az ingatlanon belüli vagyonsvédelmi kamarák működésének és használatának a célja:

- az adatkezelő ingatlanának területén tartózkodó személyek életének, testi épségének, személyi szabadságának védelme,
- az ingatlan területén tartózkodó személyek, illetve az adatkezelő által tulajdonított vagy használt vagyontárgyainak védelme (vagyonvédelem).

A fenti célokat valósítja meg: a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, e jogsértő cselekmények megelőzése, továbbá, hogy ezekkel összefüggésben bizonyítékként kerüljenek hatósági eljárás keretében felhasználásra.

Adatkezeléssel érintett adatok köre: Adatkezelő székhelyének területére belépő személyeknek a képfelvételeken látszódo arcképmása és egyéb, a megfigyelőrendszer által rögzített személyes adatai. Személyes adatnak is minősülhető képfelvételek kerülnek rögzítésre, tárolásra.

A felvételen beazonosítható magánszemélyek jelenhetnek meg, egyben különböző mozgást, magatartást megvalósítva, amelyből akár közvetett vagy közvetlen következtetések is levonhatóak.

Fenti adatkezeléshez kapcsolódó részletes szabályokat Adatkezelő ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐ RENDSZER ADATKEZELÉSI SZABÁLYZATA tartalmazza

2. Riasztórendszer (beléptetőrendszer) üzemeltetése

A személyes adatok kezelője: Adatkezelő

Adatkezelés jogalapja: Adatkezelő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont)

Adatkezelés célja: Adatkezelő ingatlan- és ingóvagyonra, valamint a különleges adatok védelme érdekében elektronikus riasztórendszert üzemeltet.

Riasztókóddal az Adatkezelő megbízásából az Őrző-védő tevékenységet ellátó vállalkozás és az Adatkezelő munkavállalói rendelkeznek.

Adatkezeléssel érintett adatok köre: munkavállaló neve

Személyes adatok címzettjei: a Szabályzat **6. sz. melléklet** szerinti adatfeldolgozója

A személyes adatok tárolásának időtartama: a munkaviszony fennállásának időpontjáig

ÉRDEKMÉRLEGELÉS EREDMÉNYE FENTI ADATKEZELÉSHEZ:

Az Általános Adatvédelmi Rendelet (2016/679/EU) 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja szerint „a személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül: [...] az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.”

1. Az adatkezelő jogos érdekei:

Adatkezelő által használt telephelyen az adat- és vagyonbiztonsághoz a Iskolának jogszerű érdeke fűződik. Adatkezelő az ügyfélforgalom számára nyitvaálló helyiségében végzi a riasztórendszer üzemeltetését; a vagyonbiztonsághoz fűződő érdek súlyát a magyar jogalkotó is elismerte, amikor a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXII. törvény keretei között.

2. Az érintett személyes adatok védelmével kapcsolatos jogai és szabadságai

Az elektronikus beléptetőrendszer segítségével az érintettek (munkavállalók) belépése kontrolálható. Általános esetben az adatok kezelése az érintett magánszférájára nincs hatással, az érintett adatvédelemmel kapcsolatos jogaira és szabadságaira a szóban forgó adatkezelés nem jelent veszélyt. Az adatok felhasználására csak nyomozó hatóságok jogosultak, az eljárásukra vonatkozó jogi szabályozás szerint.

3. Az érdekmérlegelés eredménye

Az érdekmérlegelés során megállapításra került, hogy (1) az adatkezelőnek jogszerű, érdeke fűződik az adat- és vagyonbiztonság fenntartásához, valamint (2) az érintett magánszférájára az adatkezelés nincs hatással, mivel általános esetben az érintettet sem az adatkezelő, sem harmadik fél nem azonosítja a kezelt adatok felhasználásával, ha pedig ez megtörténik, akkor a nyomozó hatóság eljárására vonatkozó jogszabályok garanciákat biztosítanak. Mivel az adatkezelés az adatkezelő jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, és ezen érdekekkel szemben nem élveznek elsőbbséget az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, ezért a fent meghatározott adatok az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja alapján kezelhetők.

XII. FEJEZET GDPR RENDELETTEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

A személyes adatok kezelője: Adatkezelő

Adatkezelés jogalapja: Törvényi kötelezettség teljesítése

Adatkezelés célja: adatok kezelése, adatvédelmi incidensek kezelése, érintetti kérelmek nyilvántartása, teljesítése

Az érintettek köre: Minden természetes személy, akinek az adatát Adatkezelő kezeli

Adatkezeléssel érintett adatok köre: név, elérhetőségek, incidens vagy kérelem tartalma, dátum, aláírás

Az adatkezelés időtartama: Nem selejtezhető

Adattárolás módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, Adatkezelő székhelyén/szerverén

XIII. FEJEZET EGYÉB ADATKEZELÉSEK

E szabályzatban fel nem sorolt adatkezelésekről az adat felvételekor ad tájékoztatást az Iskola. Az egyes hatóságok, közfeladatot ellátó szervek, bíróságok személyes adatok közlése céljából megkereshetik Adatkezelőt. Az Iskola e szervek részére – amennyiben az érintett szerv a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges, és amennyiben a megkeresés teljesítését jogszabály írja elő

XIV. FEJEZET ADATBIZONTSÁGI INTÉZKEDÉSEK

1. Dokumentumkezelés

Az Iskola valamennyi célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és az Infotv. érvényre juttatásához szükségesek.

Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

Az Iskola a személyes adatokat bizalmas adatként kezeli. A munkavállalókkal –és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatottakkal- a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási nyilatkozatot írat alá **(13. számú melléklet)**.

A személyes adatokhoz való hozzáférést az Iskola informatikai jogosultsági szintek megadásával korlátozza.

Az Iskola az informatikai rendszereket tűzfalal védi, és vírusvédelemmel látja el. Az informatikabiztonsági előírásokról külön Szabályzatban **(IBSZ)** rendelkezik.

Papír alapú dokumentumok kezelése során minden munkavállaló köteles betartani:

A folyamatban levő munkavégzés, feldolgozás alatt levő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá, a személyzeti, a bér- és munkaügyi és egyéb személyes adatokat tartalmazó iratokat biztonságosan elzárva kell tartani.

Biztosítani kell az adatok és az azokat hordozó eszközök, iratok megfelelő fizikai védelmét.

- a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűz- és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;

- az adatkezelést végző munkatárs a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
- az adatkezelést végző munkatárs a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;

Amennyiben a papíralapon tárolt személyes adat kezelésének célja megvalósult, úgy Adatkezelő évente egy alkalommal intézkedik a papír alapú adathordozók megsemmisítéséről. A megsemmisítésről jegyzőkönyv készül.

A jegyzőkönyv tartalmazza:

Az adatmegsemmisítésért felelős munkavállaló neve, munkaköre:

A megsemmisítést engedélyezte:

Az adatmegsemmisítés helye és időpontja (dátum-óra-perc):

A megsemmisítés tárgya:

Az adatmegsemmisítés módja:

2. Személyes adatok e-mail útján történő továbbítása

A személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat elektronikus úton biztonságosan továbbítani úgy célszerű, hogy az elküldésre váró adatokat egy jelszóval védett tömörített fájl-ba kell csomagolni.

Az elküldött, tömörített személyes adatokat tartalmazó fájl amennyiben a címzett által átvételre került, úgy megadható a tömörített fájl megnyitásához szükséges kulcs, jelszó.

XV. FEJEZET

ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

1. Az adatvédelmi incidens fogalma

A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. (Rendelet 4. cikk 12.)

A leggyakoribb –jelentett- incidensek lehetnek például: a mobiltelefon elvesztése, személyes adatok nem biztonságos tárolása; adatok nem biztonságos továbbítása, ügyfél- és vevő- partnerlisták illetéktelen másolása, továbbítása, szerver elleni támadások, honlap feltörése.

2. Adatvédelmi incidensek kezelése

Adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása a Iskola vezetőjének feladata és felelőssége.

Amennyiben a Iskola ellenőrzésre jogosult munkavállalói a feladataik ellátása során adatvédelmi incidenst észlelnek, haladéktalanul értesíteniük kell a Iskola vezetőjét.

A Iskola munkavállalói kötelesek jelenteni a Iskola vezetőjének, vagy az adatvédelmi kapcsolattartónak, ha adatvédelmi incidenst, vagy arra utaló eseményt észlelnek.

Adatvédelmi incidens bejelenthető a Iskola központi e-mail címén, telefonszámán, amelyen a munkavállalók, szerződő partnerek, érintettek jelenteni tudják az alapul szolgáló eseményeket, biztonsági gyengeségeket.

Adatvédelmi incidens bejelentése esetén a Iskola vezetője haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítja az incidenst, eldönti, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van-e szó.

Meg kell vizsgálni és meg kell állapítani:

- a) az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
- b) az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
- c) az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát,

- d) a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét,
- e) az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
- f) a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az érintett rendszereket, személyeket, adatokat be kell határolni és el kell különíteni. Gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről. Ezt követően lehet megkezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.

3. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

Az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:

- a) az érintett személyes adatok körét,
- b) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- c) az adatvédelmi incidens időpontját,
- d) az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- e) az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
- f) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni. Formanyomtatványt a **14. sz. melléklet** tartalmazza.

Az adatvédelmi incidens értesítési lista a **15. sz. melléklet** szerinti tartalommal készül.

XVI. FEJEZET

ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS ELŐZETES KONZULTÁCIÓ

1. Adatvédelmi hatásvizsgálat (DPIA) és előzetes konzultáció

Ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa –, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetők.

A DPIA vizsgálatot írásban kell dokumentálni és legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírását és az adatkezelés céljának ismertetését, beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket;
- az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatát;
- az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatát;
- a tervezett intézkedéseket, amelyekkel egyrészt a kockázatokat akarják kezelni, másrészt amelyekkel a GDPR-nek való megfelelést kívánják igazolni.

Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat (mintáját a **16. sz. melléklet** tartalmazza) megállapítja, hogy az adatkezelés az Adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatkezelő konzultál a felügyeleti hatósággal.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció részletes szabályaira a Rendelet 35-36. cikkei és az Infotv. rendelkezései irányadók.

XVII. FEJEZET AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI

1. Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett joggyakorlásának elősegítése

Az Adatkezelő az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó valamennyi információt és minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtja. Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – adja meg. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az érintett személyazonosságát.

1.1 A tájékoztatás költsége

Az Iskola az intézkedéseket, illetve a szükséges tájékoztatásokat első alkalommal **díjmentesen** biztosítja.

Amennyiben az Érintett egy hónapon belül 2. alkalommal is kikéri ugyanazon adatokat, melyek ez idő alatt nem változtak, az Adatkezelő adminisztratív költséget számíthat fel.

1.2 Tájékoztatás megtagadása

Ha az érintett kérelme egyértelműen **megalapozatlan**, nem jogosult a tájékoztatásra vagy az Iskola, mint Adatkezelő bizonyítani tudja, hogy az Érintett rendelkezik a kért információkkal az Adatkezelő elutasítja a tájékoztatási kérelmet.

Ha az érintett kérelme különösen ismétlődő jellege miatt – **túlzó**, az Iskola megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést, ha egy hónapon belül harmadik alkalommal él az Érintett ugyanazon tárgyú, a 15-22. cikk szerinti jogai gyakorlására irányuló kérelemmel.

Az Adatkezelő elősegíti az érintett jogainak a gyakorlását, valamint biztosítja azok érvényesülését az adatkezelési műveletek során, mindvégig.

2. Beépített és alapértelmezett adatvédelem

Az adatvédelmi intézkedések beépítésre kerülnek az adatkezelési folyamatokba. A GDPR értelmében az Iskola belső szabályozást, valamint technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz

- amelyek biztosítják, hogy kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek;
- amelyek biztosítják, hogy a személyes adatokhoz ne férjenek hozzá többen, mint amennyi az adott cél eléréséhez szükséges;
- olyan alkalmazásokat és folyamatokat kell használni, amelyek lehetővé teszik az ilyen ellenőrzések elvégzését.

3. Intézkedések

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről. E határidő a Rendeletben írt feltételekkel további két hónappal meghosszabbítható, melyről az érintettet tájékoztatni kell. Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az Adatkezelő az információkat és az érintett jogairól szóló tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja, azonban a Rendeletben írt esetekben díj számítható fel.

A részletes szabályok a Rendelet 12 cikke alatt található.

4. Előzetes tájékozódáshoz való jog – ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. Ennek keretében az érintettet tájékoztatni kell:

- a) az Adatkezelő és képviselője kilétéről és elérhetőségeiről,
- b) az adatvédelmi kapcsolattartó elérhetőségeiről,
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének céljáról, valamint az adatkezelés jogalapjáról,
- d) jogos érdek érvényesítésén alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről,
- e) a személyes adatok címzettjeiről – akikkel a személyes adatot közlik -, illetve a címzettek kategóriáiról, ha van ilyen;
- f) adott esetben annak tényéről, hogy az Adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja-e továbbítani a személyes adatokat.

A tisztességes és átlátható adatkezelés biztosítsa érdekében az Adatkezelőnek az érintettet a következő kiegészítő információkról kell **tájékoztatnia**:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- c) az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén arról, hogy a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- d) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- f) az automatizált döntéshozatal tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikáról, és arra vonatkozóan érthető információkról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Ha az Adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatja az érintettet erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról.

Az előzetes tájékozódáshoz való jog részletes szabályait a Rendelet 13. cikke tartalmazza.

5. Az érintett tájékoztatása és a rendelkezésére bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az Adatkezelő nem tőle szerezte meg

Ha az Adatkezelő a személyes adatokat nem az érintettől szerezte meg, az érintettet az Adatkezelőnek a személyes adatok megszerzésétől számított legkésőbb egy hónapon belül; ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy ha várhatóan más címzettel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor tájékoztatnia kell erről a tényről és információkról, továbbá az érintett személyes adatok kategóriáiról, valamint a személyes adatok forrásáról és adott esetben arról, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e.

A további szabályokra az előző pontban (Előzetes tájékozódáshoz való jog) írtak irányadók.

E tájékoztatás részletes szabályait a Rendelet 14. cikke tartalmazza.

6. Az érintett jogai

6.1. Hozzáférési jog

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az előző pontokban írt kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon. (Rendelet 15. cikk).

Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerülne sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a Rendelet 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról.

Az Adatkezelőnek az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére kell bocsátania. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az érintett hozzáférési jogára vonatkozó részletes szabályokat a Rendelet 15. cikke tartalmazza.

6.2. Helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését is.

Ezen szabályokat a Rendelet 16. cikke tartalmazza.

6.3. Törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére közvetlenül gyermeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

A törléshez való jog nem érvényesíthető, ha az adatkezelés szükséges

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- c) a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- d) a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Az interneten megvalósuló adatkezelések kapcsán nem elegendő a törléshez való jogot biztosítani, hanem azt is lehetővé kell tenni, hogy az adatalany az adatok minden lehetséges elérési pontján töröltesse azokat.

A törléshez való jogra vonatkozó részletes szabályokat a Rendelet 17. cikke tartalmazza.

6.4. Adatkezelés korlátozásához való jog

Az adatkezelés korlátozása esetén az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az érintettet előzetesen tájékoztatni kell.

A vonatkozó szabályokat a Rendelet 18. cikke tartalmazza.

A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség:

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

E szabályok a Rendelet 19. cikke alatt találhatók.

6.5. Adathordozhatósághoz való jog

A Rendeletben írt feltételekkel az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha

- a) az adatkezelés hozzájáruláson, vagy szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

Az érintett kérheti a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását is.

Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása nem sértheti a Rendelet 17. cikkét (A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”). Az adathordozhatósághoz való jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. E jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

A részletes szabályokat a Rendelet 20. cikke tartalmazza.

6.6. Tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdeken, közfeladat végrehajtásán (6. cikk (1) e), vagy jogos érdeken (6. cikk f) alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ezen jogokra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

Az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

6.7. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

A további szabályokat a Rendelet 22. cikke tartalmazza.

Fenti jogok gyakorlásának lehetőségét Adatkezelő a **17. sz. melléklet** szerinti formanyomtatvánnyal biztosítja.

7. Korlátozások

Az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja jogok és kötelezettségek (Rendelet 12-22. cikk, 34. cikk, 5. cikk) hatályát, ha a korlátozás tiszteletben tartja az alapvető jogok és szabadságok lényeges tartalmát. E korlátozás feltételeit a Rendelet 23. cikke tartalmazza.

8. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelőnek indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatnia kell az érintettet az adatvédelmi incidensről. E tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a következőket:

- a) a tájékoztatást nyújtó kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- b) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- c) ismertetni kell az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- b) az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

A további szabályokat a Rendelet 34. cikke tartalmazza.

9. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)

Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen a felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet. Az a felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy a az ügyfél jogosult bírósági jogorvoslattal élni.

E szabályokat a Rendelet 77. cikke tartalmazza.

10. A felügyeleti hatósággal szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog

Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha az illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

Ha a felügyeleti hatóság olyan döntése ellen indítanak eljárást, amellyel kapcsolatban az egységességi mechanizmus keretében a Testület előzőleg véleményt bocsátott ki vagy döntést hozott, a felügyeleti hatóság köteles ezt a véleményt vagy döntést a bíróságnak megküldeni.

E szabályokat a Rendelet 78. cikke tartalmazza.

11. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog

A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog – sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait.

Az Adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az Adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az Adatkezelő vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve.

E szabályokat a Rendelet 79. cikke tartalmazza.

12. Kártérítés és sérelemdíj

Minden olyan személy, aki az adatvédelmi rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az Adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult. Az adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be a jogszabályban meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha az Adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el. Ha több Adatkezelő vagy több adatfeldolgozó vagy mind az Adatkezelő mind az adatfeldolgozó érintett ugyanabban az adatkezelésben, és felelősséggel tartozik az adatkezelés által okozott károkért, minden egyes Adatkezelő vagy adatfeldolgozó egyetemleges felelősséggel tartozik a teljes kárért.

Az Adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

XVIII. FEJEZET

Adatfeldolgozásra vonatkozó szabályok

1. Adatkezelő jogai és kötelezettségei

- a) Adatkezelő - adatkezelésre vonatkozó döntéseinek végrehajtására - műveleteket határozhat meg Adatfeldolgozó részére, a szerződésben foglalt feladatok megfelelő ellátásának biztosítása érdekében. Utasításai jogszerűségéért Adatkezelőt terheli felelősség, ugyanakkor az Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni Adatkezelőnek, amennyiben Adatkezelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.
- b) Amennyiben az érintett tájékoztatást kér Adatkezelőtől, vagy Adatfeldolgozótól a személyes adatai kezeléséről, a tájékoztatást minden esetben Adatkezelő köteles megadni. Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a tájékoztatást a beérkezéstől számított 25 napon belül köteles az érintett számára megadni, amelyről tájékoztatja Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is.
- c) Amennyiben az érintett adatai helyesbítését, törlését vagy zárolását kéri, Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül köteles a kérelmet elbírálni, és döntésének megfelelően utasítani Adatfeldolgozót az adat 5 napon belüli helyesbítésére, törlésére, illetve zárolására. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelem elutasítása esetén Adatkezelő köteles a döntését – a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül -, az érintett részére írásban megküldeni és döntéséről egyidejűleg Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is tájékoztatni. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelmet elutasító döntésnek tartalmaznia kell az elutasítás ténybeli és jogi indokait, a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségét.
- d) Adatkezelő jogosult ellenőrizni Adatfeldolgozónál a szerződés szerinti tevékenység végrehajtását.

2. Az Adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei

- a) A érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie a érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.
- b) Adatfeldolgozó köteles a meghatározott feladatokat Adatkezelő utasításai szerint és az Adatkezelő érdekeinek megfelelően teljesíteni, köteles Adatkezelő figyelmét haladéktalanul, még az utasítás végrehajtása előtt felhívni, ha azt észleli, hogy Adatkezelő célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogszabályba ütköző utasítást ad.
- c) A megbízás ellátása során Adatfeldolgozó tudomására jutott minden adat, információ kizárólag Adatkezelő részére hasznosítható.

- d) Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott adatokat kizárólag Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, valamint Adatkezelő rendelkezései szerint köteles az adatokat tárolni, illetve megőrizni.
- e) Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő által megfogalmazott feltételeknek folyamatosan eleget tenni, továbbá az adatbiztonsági feltételeket biztosítani.
- f) Adatfeldolgozó kizárólag a megbízás tárgyát képező technikai adatkezelési, adatfeldolgozási műveletek végrehajtására jogosult.
- g) Amennyiben Adatfeldolgozó számára a szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy Adatfeldolgozónak haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban értesítenie kell Adatkezelőt a késedelemről, annak várható elhúzódásáról és okairól.
- h) Adatfeldolgozó a szerződésben meghatározott feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni. Köteles továbbá gondoskodni az általa igénybe vett személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések, a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek, valamint az adatfelvétel célja és módja tekintetében.
- i) Adatfeldolgozó köteles gondoskodni az általa kezelt, papíron, illetve elektronikusan tárolt adatok megfelelő védelméről. Adatfeldolgozó az adatokhoz történő, illetéktelen személyek általi hozzáférést köteles megakadályozni, e kötelezettsége szándékos vagy gondatlan megsértéséből eredő kárért teljes körű felelősséggel tartozik. Adatfeldolgozó az általa feldolgozott adatok felhasználási jogát nem ruházhatja át harmadik személyre.

3. Titoktartás

- a) Adatkezelő, illetőleg a szerződésből eredő feladatai tekintetében Adatfeldolgozó köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
- b) Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Adatkezelő által átadott, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak Adatkezelő előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát.
- c) A titoktartási kötelezettség Adatfeldolgozót a szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

4. Adatbiztonság

- a) Az adatbiztonsági követelményrendszer a személyes adatok védelmének technikai és személyi intézkedésekkel, valamint fizikai és informatikai megoldásokkal történő támogatását jelenti.

- b) Adatkezelő és – az Adatkezelő megbízásából eljáró – Adatfeldolgozó az adatkezelési és adatfeldolgozó tevékenysége során az Infotv.-ben előírtaknak, az adatvédelmi szabályoknak és joggyakorlatnak megfelelően jár el, a hatályos jogszabályok előírásait betartja, illetve az adatvédelemhez kapcsolódó fontosabb nemzetközi ajánlásokat is figyelembe veszi.
- c) Adatkezelő és Adatfeldolgozó minden szükséges technikai és szervezési intézkedést megtesz a Felhasználó adatainak elvesztése, más célra való felhasználása, illetéktelen személy általi megismerése, nyilvánosságra hozatala, megváltoztatása vagy törlése ellen.

d) Az adatfeldolgozók

- gondoskodnak arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá,
- gondoskodnak a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről,
- az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezik el, gondoskodnak annak fizikai védelméről is,
- gondoskodnak arról, hogy a különböző nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és a Felhasználóhoz rendelhetők.

Adatfeldolgozó fentiekben leírtak betartását egyoldalú nyilatkozattal vagy megállapodásban garantálja.

A Rendelet alapján az adatfeldolgozó nyilatkozat az alábbi elemeket kell, hogy tartalmazza:

- az adatfeldolgozó a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő utasításai alapján kezelheti;
- az adatfeldolgozónak titoktartási kötelezettséget kell vállalnia az általa kezelt személyes adatokat illetően;
- az adatfeldolgozónak garanciát kell arra vállalnia, hogy meghozza a megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek az adatbiztonságot garantálják;
- segíti az adatkezelőt a kötelezettségeinek teljesítésében;
- amennyiben megszűnik az adatfeldolgozás, akkor az adatfeldolgozónak kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy az általa, az Adatkezelő megbízása alapján kezelt személyes adatokat törli.

Adatkezelő nyilatkozattételre szólítja fel valamennyi Adatfeldolgozóját, biztosítva ezzel a GDPR megfelelés teljességét.

A nyilatkozat mintáját a **18. sz. melléklet** tartalmazza.

XIX.

AZ ADATKEZELŐ NYILATKOZATAI

1. Az Adatkezelő kijelenti, hogy
 - a. az adatkezelés során az információs önrendelkezési jogról, és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően jár el.
 - b. az adatkezelés során az Adatkezelő tudomására jutott személyes adatokat kizárólag azok a Munkatársak ismerhetik meg, akiknek az adott adatkezeléssel kapcsolatban feladatuk van.
 - c. gondoskodik arról, hogy a mindenkor hatályos szabályzat az érintett részére folyamatosan hozzáférhető legyen, ezzel érvényre juttatva az átláthatóság elvét és előzetes tájékoztatás kötelezettségét.
 - d. az érintettek személyes adatait bizalmasan, a hatályos jogszabályi előírásokkal összhangban kezeli, gondoskodik azok biztonságáról, technikai és szervezési intézkedéseket tesz, valamint az adatvédelem elveinek maradéktalan betartása érdekében eljárási szabályokat alakít ki.

- e. az általa kezelt adatok megőrzése érdekében az adattároláshoz, feldolgozáshoz és adattovábbításhoz kapcsolódó informatikai és egyéb biztonságos adatkezelést elősegítő valamennyi intézkedést megteszi, biztosítja.
 - f. a tőle elvárható módon mindent megtesz az általa kezelt személyes adatoknak a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozatal, törlés, sérülés, megsemmisülés elleni védelem biztosítása, az ehhez szükséges technikai feltételek garantálása érdekében.
 - g. a neki megadott személyes adatokat nem ellenőrzi, azok helytállóságáért felelősségét kizárja.
 - h. a személyes adatokat harmadik személy részére csak kivételesen és abban az esetben továbbítja, valamint az általa kezelt adatbázist más adatkezelővel csak abban az esetben kapcsolja össze, ha az érintett ahhoz kifejezetten hozzájárul, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.
 - i. kizárólag Magyarországon végez tevékenységet, multinacionális vállalatlanchoz nem tartozik, ezért kötelező szervezeti szabályozást bevezetnie és működtetnie nem szükséges.
 - j. személyes adatot harmadik országban lévő adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére nem továbbít, nem ad át.
 - k. belföldi adatkezelő részére történő adattovábbítás(ok)ról nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az Adatkezelő által kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat, ha jogszabály ilyeneket előír.
 - l. az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat, ha jogszabály ilyeneket előír.
 - m. az EU 2016/679 Rendelet 33. cikke alapján a személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása esetén bejelentési kötelezettsége keletkezik a felügyelő hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság felé.
2. Az Adatkezelővel jogviszonyban álló, nem adatfeldolgozási feladatot végző szerződéses Partner adatkezelésének jogszerűségéért az Adatkezelő felelősségét kizárja.
 3. Megfelelő biztonsági intézkedések alkalmazásával az automatizált adatállományokban tárolt személyes adatok védelme érdekében az Adatkezelő gondoskodik a véletlen vagy jogtalan megsemmisítés, vagy véletlen elvesztés, valamint a jogtalan hozzáférés, megváltoztatás vagy terjesztés megakadályozásáról.
 4. Kiemelt területként kezeli a munkavállalók kapcsán a biztonságtudatossági képzést a szervezet informatikai és nem informatikai alkalmazottai részére. A biztonságtudatos magatartás komoly károkat okozó hibák és támadások megelőzésében játszhat szerepet. Nem elegendő a megfelelően kidolgozott IT biztonsági / információbiztonsági rendelkezések és adatvédelmi, adatbiztonsági szabályozás megléte a szervezetben, a munkavállalókban rendszeres képzések, tréningek során kell tudatosítani, hogy a kialakított szabályrendszer és az IT eszközök önmagukban nem képesek garantálni a szervezet számára az adat- és információbiztonságot, ehhez a napi munkatevékenységük során felelős magatartásukkal a dolgozóknak is hozzá kell járulniuk.
-

XX. fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Tilos jelen Szabályzat egészének vagy részének, részletének másolása, sokszorosítása, egészben vagy részben történő használata, felhasználása, feldolgozása, megváltoztatása, értékesítése a szabályzat készítőjének írásbeli hozzájárulása nélkül.

Jelen Szabályzat 2018. lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Rendelkezései minden munkavállaló részére kötelező érvényűek. Megismertetése oktatás keretében történik. Betartása és érvényesítése minden munkavállaló lényeges munkaköri kötelezettsége.

Jelen szabályzat évente felülvizsgálatra és szükség esetén aktualizálásra kerül.

Az Iskola kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a jelen szabályzatban, valamint a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak.

Az Iskola fenntartja magának a jogot jelen szabályzat megváltoztatására, azzal, hogy az esetleges változásokról az érintetteket a változások átvezetését követően az irodájában közzétett közlemény útján tájékoztatja.

Kovácsné Szomolányi Erika
igazgató

MELLÉKLETEK

- 1./ Adatvédelmi Politika
- 2./ Hozzájáruláson alapuló adatkezeléshez nyilatkozat
- 3./ Érdelmérlegelési teszt minta
- 4./ Álláshirdetésre jelentkező nyilatkozata
- 5./ Adatkezelési tájékoztatók honlapon történő adatkezeléshez
- 6./ Adatfeldolgozói, adattovábbítási nyilvántartás
- 7./ Harmadik személy hozzájáruló nyilatkozata
- 9./ Adatvédelmi tájékoztató tanulóknak és törvényes képviselőiknek
- 10./ Adatvédelmi tájékoztató munkavállalók személyes adatainak kezeléséről
- 11./ Adatkezelési tájékoztató jogi személy partnerek természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatainak kezeléséről
- 12./ Természetes személy partner tájékoztatása
- 13./ Munkavállalói titoktartási nyilatkozat
- 14./ Adatvédelmi incidensek nyilvántartása
- 15./ Adatvédelmi incidens értesítési lista
- 16./ Adatvédelmi hatásvizsgálat elkészítéséhez minta
- 17./ Adatkezeléssel kapcsolatos kérelem és bejelentés
- 18./ Adatfeldolgozói nyilatkozat
- 19./ Adatkezelési nyilvántartás
- 20./ Jelentkezési lapra adatvédelmi tájékoztató
- 21./ Rendezvényekre tájékoztató



Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

2000 Szentendre, Jókai u. 3. | 26/311-387

www.agytanoda.hu | www.facebook.com/agytanoda | titkarsag@agytanoda.hu

Adatvédelmi politika

Az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679. számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46. EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletnek (a továbbiakban: GDPR) történő megfeleléshez kapcsolódóan az **Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola** fontosnak tartja meghatározni, milyen szempontok szerint kívánja biztosítani, hogy minden tekintetben eleget tehessen ezen jogszabály rendelkezéseinek.

Az új szabályozási környezetre tekintettel Iskolánk elkötelezett az olyan megoldások, eljárásrendek kialakítása és működtetése iránt, amelyek biztosítják a GDPR-ból fakadó előírásoknak történő megfelelést.

Iskolánk mindent elkövet azért, hogy tanulói, szülei, munkavállalói, partnerei és minden más érintett is megfelelő ismeretekkel rendelkezessen a személyes adataik **Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola** általi kezeléséről és az arra irányadó szabályokról, továbbá annak érdekében, hogy minden érintett megfelelően gyakorolhassa a személyes adataihoz fűződő jogokat.

Az **Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola** elkötelezett annak biztosításában, hogy az általa kezelt személyes adatokat a megfelelő biztonsági technológiák felhasználásával és eljárásrendek útján védje az illetéktelen hozzáféréstől.

Iskolánk mind a belső szabályozásaival, mind a szerződéses viszonyaiban törekszik annak garantálására, hogy a személyes adatokhoz kizárólag azok az illetékes személyek és ők is csak olyan mértékben férhessenek hozzá, akiknek és amilyen mértékben az az adott feladat ellátásához feltétlenül szükséges.

Az **Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola** igyekszik kiemelt figyelmet fordítani arra, hogy olyan partnerekkel működjön együtt, akik biztosítják a mindenkor hatályos adatvédelmi szabályoknak történő megfelelést, valamint az érintettek jogainak védelmét.

Iskolánk a szabályozásnak való folyamatos megfelelés érdekében törekszik olyan módszerek alkalmazására, melyek megnyugtató módon biztosítják az adatkezelésekhez kapcsolódó megoldások, eljárásrendek és technikai háttér rendszeres felülvizsgálatát és fejlesztését.

Hiszünk abban, hogy a személyes adatok fenti szempontok szerint történő kezelése is hozzájárul ahhoz, hogy az **Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola** a megfelelő színvonalon tudjon tanulói, szülei és munkavállalói szolgálatába állni.

Szentendre, 2018. szeptember 3.

Kovácsné Szomolányi Erika
igazgató



Agytanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

2000 Szentendre, Jókai u. 3. | 26/311-387

www.agytanoda.hu | www.facebook.com/agytanoda | titkarsag@agytanoda.hu

2. sz. melléklet

NYILATKOZAT

SZEMÉLYES ADATOK HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ KEZELÉSÉHEZ

AZ ÉRINTETT NEVE:	
SZÜLETÉSI HELY, IDŐ:	
ANYJA NEVE:	
LAKCÍME:	
TELEFONSZÁMA:	
E-MAIL CÍME:	
TOVÁBBI SZEMÉLYES ADATOK:	

ADATKEZELŐ NEVE:	
KÉPVISELŐJE:	
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:	
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:	Az érintett hozzájárulása.
A SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI: (akik megtekinthetik)	
A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:	

TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT JOGAI RÓL:

Önnek, mint érintett személynek joga van kérelmezni az Adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint a joga van az adathordozhatósághoz.



Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

2000 Szentendre, Jókai u. 3. | 26/311-387

www.agytanoda.hu | www.facebook.com/agytanoda | titkarsag@agytanoda.hu

Joga van a hozzájárulása bármely időpontban történő visszavonásához, amely nem érinti a visszavonás előtt, a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Joga van a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) panaszt benyújtani

A személyes adatok megadására nem köteles.

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye:

További információk az Iskola honlapján elérhető **Adatkezelési és adatvédelmi szabályzatban** található.

A fenti információkat és tájékoztatást tudomásul vettem, a megadott személyes adataim fentiekben megjelölt célú kezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül beleegyezésemet adom.

Kelt, _____ 20 ____ év _____ hó ____ nap

aláírás



Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

2000 Szentendre, Jókai u. 3. | 26/311-387

www.agytanoda.hu | www.facebook.com/agytanoda | titkarsag@agytanoda.hu

3. sz. melléklet

ÉRDEKMÉRLEGELESI TESZT MINTA

Az Adatkezelő jogos érdekében azonosítása

Mi az adatkezelés célja?	
Szükséges-e az adatkezelés az Iskola vagy harmadik személy üzleti vagy egyéb céljának eléréséhez?	

Szükségességi teszt

Miért fontos a fenti Adatkezelés az Adatkezelő részére?	
Miért fontos az Adatkezelés olyan harmadik felek részére, akik részére a személyes adatokat továbbítja az Adatkezelő?	
Elérhető-e az adatkezelés célja más módon?	

Arányossági teszt

Számít-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a személyes adatait a fenti célból kezeli?	
Az érintett szempontjából emeli-e az Adatkezelő szolgáltatásának értékét az a szolgáltatás, illetve van-e hozzáadott értéke annak a szolgáltatásnak, amelyhez az adatkezelés szükséges?	
Esetlegesen negatívan befolyásolja-e az érintett jogait az adatkezelés?	
Okoz-e bármilyen hátrányt az Adatkezelő részére, ha az adatkezelésre nem kerül sor?	
Okoz-e bármilyen hátrányt harmadik személy részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	
Az adatkezelésre azon érintett érdekében kerül-e sor, akinek a személyes adatait az Adatkezelő kezeli?	
Milyen kapcsolatban áll az érintett és az Adatkezelő?	<ul style="list-style-type: none">• Jelenlegi ügyfél• Volt ügyfél• Munkavállaló vagy megbízott• Ügyfél munkavállalója vagy megbízottja• Potenciális ügyfél• Beszállító• Egyéb:
Milyen kapcsolatban áll az érintett és az Adatkezelő?	<ul style="list-style-type: none">• Folyamatos kapcsolatban• Időszakosan fennálló kapcsolatban• Nem állnak kapcsolatban
Van-e bármilyen egyenlőtlenség az Adatkezelő és az érintett kapcsolatában? Bír-e bármelyik fél erőfölénnyel a másik felett?	



Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

2000 Szentendre, Jókai u. 3. | 26/311-387

www.agytanoda.hu | www.facebook.com/agytanoda | titkarsag@agytanoda.hu

Korlátozná-e az adatkezelés az érintett jogait?	
Mely személyes adatokat kezeli az Adatkezelő a fenti cél elérés érdekében?	
Kezel-e az Adatkezelő különleges adatokat a fenti cél elérése érdekében?	
Hogyan jutott hozzá az Adatkezelő az érintett személyes adataihoz?	<ul style="list-style-type: none">• Közvetlenül az érintettől• Nem az érintettől
Küldött-e előzetes tájékoztatást az Adatkezelő az érintett részére az adatkezelés tekintetében?	
Rendelkezik-e az érintett bármilyen mértékű ellenőrzési joggal a személyes adatok kezelés felett?	<ul style="list-style-type: none">• Igen, mert• Nem, mert• Részlegesen, mert
Esetlegesen elérhető-e a fenti adatkezelési cél olyan módon, ha az Adatkezelő a fentiekben megadottnál kevesebb személyes adatot kezel?	

Személyes adatok biztonságos kezelése érdekében tett lépések

A fenti cél megvalósításához szükséges legkevesebb személyes adatot kezeli-e az Adatkezelő?	
Álnevesít-e az Adatkezelő a személyes adatokat?	
Milyen technológiai és szervezeti lépéseket tesz az Adatkezelő a személyes adatok biztonságos kezelése érdekében?	

Kiértékelés

A fentiekben foglaltak alapján az Adatkezelő a fenti adatkezelési cél tekintetében az alábbi megállapításokat teszi:

.....
.....
.....
.....

Érdelmérlegelési teszt készítője:	
Érdelmérlegelési teszt készítőjének aláírása:	
Érdelmérlegelési teszt kelte:	
Érdelmérlegelési teszt felülvizsgálatának előirányzott időpontja:	

NYILATKOZAT

Alulírott az adatkezelés körében hozzájárulásomat adom az önéletrajzomban és a jelentkezési anyag részét képező egyéb dokumentumokban szereplő személyes adataimnak a munkáltató általi kezeléséhez, feldolgozásához, megőrzéséhez.

Tájékoztatást kaptam, hogy az adatok feldolgozása, kezelése kizárólag a megfelelő munkatárs kiválasztása céljából történik.

Tájékoztatást kaptam, hogy a munkáltatóhoz megküldött önéletrajzokat –hozzájárulásom esetén- 1 évig tartják nyilván, azt követően selejtezik. Az adatokat ezen időszak letelte, vagy hozzájárulásom visszavonása után törlik.

Kelt: _____ 20 _____

Állásra jelentkező



Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

2000 Szentendre, Jókai u. 3. | 26/311-387

www.agytanoda.hu | www.facebook.com/agytanoda | titkarsag@agytanoda.hu

Adatkezelési tájékoztató

Az **Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola** (a továbbiakban: Adatkezelő) **kijelenti**, hogy aláveti magát az alábbi tájékoztatóban foglalt rendelkezéseknek.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) szerint az alábbi tájékoztatót adjuk.

Jelen adatkezelési tájékoztató az alábbi oldal adatkezelését **szabályozza**: www.agytanoda.hu

AZ ADATKEZELŐ ÉS ELÉRHETŐSÉGEI:

Név: **Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola**

Székhely: 2000 Szentendre, Jókai u. 3.

E-mail: titkarsag@agytanoda.hu

Telefon: 06-26-311-387

LEGFONTOSABB FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK (a könnyebb érthetőség érdekében)

Személyes adat: az Önnel kapcsolatba hozható adat, így például az Ön neve, email címe, arcképe, hangja, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret, valamint az ezekből levonható következtetés.

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy (pl. korlátolt felelősségű társaság), illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet (pl. egyesület), amely meghatározza az adatok kezelésének célját, illetve meghozza és végrehajtja vagy végrehajthatja az adatkezelésre vonatkozó döntéseket.



Adatkezelés: az adatokon végzett művelet, így például a személyes adatok gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, törlése, megsemmisítése, kép- vagy hangfelvétel készítése stb.

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, így például az adatok tárolásának biztosítása, könyvelési feladatok ellátása.

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ ELVEK

A személyes adatok:

- a) kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („**jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**”);
- b) gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon („**célhoz kötöttség**”);
- c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („**adattakarékosság**”);
- d) pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („**pontosság**”);
- e) tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé („**korlátozott tárolhatóság**”);
- f) kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („**integritás és bizalmas jelleg**”).



Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

2000 Szentendre, Jókai u. 3. | 26/311-387

www.agytanoda.hu | www.facebook.com/agytanoda | titkarsag@agytanoda.hu

Az adatkezelő felelős a fentiek megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („elszámoltathatóság”).

Tehát, amit ígérhetünk:

1. Megfelelő adatvédelmi intézkedéseket léptetünk életbe és minden más szervezettől elvárjuk, amelyikkel együttműködünk, hogy hasonló minőségű szolgáltatást nyújtson nekünk.
2. Ha személyes adatokat kérünk és kezelünk, akkor el fogjuk magyarázni, miért kérjük az adatokat és mihez fogjuk azokat használni, kivel osztjuk meg az adatokat.
3. Csak akkor gyűjtünk személyes adatokat, ha ez adatvédelemi szempontból jogszerű.
4. Csak annyi személyes adatot kérünk, ami szükséges ahhoz, hogy szolgáltatásainkat megfelelő szinten tudjuk nyújtani és szerződéseinknek ill. a törvényi előírásoknak eleget tudjunk tenni.
5. A személyes adatokat csak arra a célra használjuk, amire eredetileg gyűjtöttük.
6. Ha valaki szeretné megtudni, milyen személyes adataink vannak róla, vagy szeretné azokat módosítani vagy törölni, akkor ezt bármikor kérheti úgy, hogy ír a titkarsag@agytanoda.hu e-mail címre. A kérést teljesítjük, feltéve, hogy az nem ellentétes törvényi vagy szerződéses kötelezettségeinkkel.

ADATKEZELÉS

A www.agytanoda.hu weboldalon keresztül történő **kapcsolatfelvételkor** a következő adatok megadása szükséges:

- név
- e-mail cím
- tárgy (nem kötelező)
- üzenet (nem kötelező)

Adatkezelés célja: az érintett által elküldött üzenetre történő válaszadás és az ehhez szükséges kapcsolattartás.

Adatkezelés időtartama: Iskolánk, mint adatkezelő a kapcsolattartás során felvett adatokat addig kezeli, míg az érintett üzenete megválaszolásra nem kerül, vagy az egyéb kapcsolatos ügyintézés le nem zárul.

Adatkezelés jogalapja: a személyes adatok kezelése az érintett –jelen tájékoztatás ismeretében adott- önkéntes hozzájárulásán alapul. Az érintett ezen hozzájárulását az üzenet elküldése előtt a vonatkozó mező bejelölésével adhatja meg.



Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

2000 Szentendre, Jókai u. 3. | 26/311-387

www.agytanoda.hu | www.facebook.com/agytanoda | titkarsag@agytanoda.hu

Figyelem! Ha 16 év alatti kiskorú vagy, akkor mindig kérd a szülőd beleegyezését, ha például nevedet, telefonszámodat, vagy más személyes adatodat megadod a weboldalon. Ha 14 év alatti gyermek vagy, akkor pedig ne add meg szülőd tudta nélkül semmilyen adatodat, hanem kérd meg őt, segítsen neked.

A szülői jóváhagyást az Adatkezelőnek kell elküldeni a fenti elérhetőségek egyikén. Ennek érdekében szólj Szüleidnek.

ADATFELDOLGOZÓ (fentiekben nevesített adatkezelés vonatkozásában)

Tárhely-szolgáltató

1. Adatfeldolgozó által ellátott tevékenység: Tárhely- és e-mail domain szolgáltatás

2. Adatfeldolgozó megnevezése és elérhetősége: nexum Magyarország Kft.

1134 Budapest XIII., Lehel u. 17BC I. emelet

Tel.: +36 1 2888 000

6726 Szeged, Temesvári krt. 15.

Tel.: +36 62 55 88 99

Email: info@nexum.hu

MIK AZ ÖN JOGAI A SZEMÉLYES ADATOKRA VONATKOZÓAN?

Ön a következő jogokkal rendelkezik, és ezeket az titkarsag@agytanoda.hu e-mail címen keresztül gyakorolhatja:

Hozzáférési jog	Joga van visszaigazolást kapni arról, hogy Iskolánk feldolgoz-e Önnel kapcsolatos személyes adatokat, vagy sem, valamint hozzáférhet a Iskolánk rendelkezésére álló, Önnel kapcsolatos személyes adatokhoz.
A helyesbítés joga	Jogában áll kérni, hogy Iskolánk helyesbítse személyes adatait, amennyiben azok pontatlanok, vagy kiegészítse azokat, ha nem teljeseek.
Az adatok tárolásának megszüntetéséhez vagy törléséhez való jog	Kérheti, hogy személyes adatait töröljük, amennyiben – egyéb okok mellett – az adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat összegyűjtötték.
Korlátozási jog	Joga van kérni az adatok feldolgozásának korlátozását, amely



Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

2000 Szentendre, Jókai u. 3. | 26/311-387

www.agytanoda.hu | www.facebook.com/agytanoda | titkarsag@agytanoda.hu

		esetben azokat kizárólag a reklamációk gyakorlására vagy védelmére tartjuk fenn.
A hordozhatósághoz való jog		Önnek joga van személyes adatait strukturált, általánosan használt és gépileg olvasható formában megkapni, és azokat egy másik félnek átadni, amennyiben az adatkezelés beleegyezésen vagy szerződésen alapul, és automatizált módon történik.
Kifogásoláshoz való jog		Kifogásolhatja, hogy személyes adatai Iskolánk nyilvános vagy jogos érdekeken alapuló kezelése tárgyát képezzék, ideértve a profilalkotást is. Ebben az esetben Iskolánk leállítja az adatfeldolgozást, kivéve a kényszerítő jogos indokokból történőeket, vagy az esetleges reklamációk gyakorlását vagy védelmét.
Automatikus döntések	egyéni	Önnek joga van arra, hogy ne képezze kizárólag automatizált feldolgozáson alapuló döntések tárgyát, ideértve a profilalkotást is, amely joghatással bírhat Önre, vagy hasonló módon érintheti Önt. Az ilyen jog gyakorlása azonban nem lehetséges, ha az ilyen döntésre az Ön és Iskolánk közötti szerződés megkötéséhez vagy végrehajtásához van szükség; vagy ha a Iskolánkra alkalmazandó jog szerint engedélyezett, feltéve, hogy megfelelő intézkedéseket hoz az Ön jogai, szabadságjogai és jogos érdekei védelme érdekében; vagy ha az Ön kifejezett hozzájárulásán alapul.
Reklamáció benyújtásához való jog		Joga van reklamációt benyújtani a magyar felügyeleti hatósághoz. (elérhetőségek lentebb)

INTÉZKEDÉSI HATÁRIDŐK

A kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatjuk Önt a fenti kérelmek nyomán hozott intézkedésekről.

Szükség esetén ez 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatjuk Önt.



Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

2000 Szentendre, Jókai u. 3. | 26/311-387

www.agytanoda.hu | www.facebook.com/agytanoda | titkarsag@agytanoda.hu

Ha az a nem várt helyzet állna elő, hogy Iskolánk nem tesz intézkedéseket az Ön kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy Ön panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

AZ ADATKEZELÉS BIZTONSÁGA

Iskolánk, mint adatkezelő és az előzőekben bemutatott adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja

ADATVÉDELMI INCIDENS

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, Iskolánk indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

ADATVÉDELMI INCIDENS BEJELENTÉSE A HATÓSÁGNAK

Az adatvédelmi incidenst Iskolánk indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

PANASZTÉTELI LEHETŐSÉG

Iskolánk adatkezeléssel kapcsolatos esetleges jogsértése ellen forduljon elsősorban az Adatkezelőhöz, de a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál is élhet panasszal:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
Levelezési cím: 1530 Budapest, Postafiók: 5. Telefon: +36 -1-391-1400 Fax: +36-1-391-1410 E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu



Agytanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

2000 Szentendre, Jókai u. 3. | 26/311-387

www.agytanoda.hu | www.facebook.com/agytanoda | titkarsag@agytanoda.hu

A tájékoztató elkészítése során figyelemmel voltunk az alábbi jogszabályokra:

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.)

2011. évi CXII. törvény – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Infotv.)

2001. évi CVIII. törvény – az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről (főképp a 13/A. §-a)

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság ajánlása az előzetes tájékoztatás adatvédelmi követelményeiről

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről

Szentendre, 2018. szeptember 3.



Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

2000 Szentendre, Jókai u. 3. | 26/311-387

www.agytanoda.hu | www.facebook.com/agytanoda | titkarsag@agytanoda.hu

6. sz. melléklet

ADATFELDOLGOZÓI ÉS ADATTOVÁBBÍTÁSI NYILVÁNTARTÁS

Az Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola a következő adatfeldolgozókkal, címzettekkel és harmadik személyekkel működik együtt:

Tevékenység	Adatfeldolgozó/címzett neve	Adatfeldolgozó/címzett képviselője, elérhetősége
bérszámfejtés	KERUB szolgáltató bt Hoffmanné Kokas Gizella	Hoffmanné Kokas Gizella 06209951323
foglalkozás egészségügy/dolgozó	Dr Hasitz Ágnes egyéni vállalkozó 2000 Szentendre Barackos út 92.	Dr Hasitz Ágnes 0626311997
foglalkozás egészségügy/tanuló	Dr Pálffy Márta és tsa kft 2000 Szentendre Kadarka u.38.	Dr Pálffy Márta 0626310065
webtárhelyszolgáltatás	Nexum Magyarország kft 1134 Bp. Lehel út 17/B-C 1.em	Miszori Attila 0612888000
informatikai programok üzemeltetője	rendszergazdánk	Steiner Edvin 06304776060
munka-, baleset-, tűzvédelem	EU- synchronic 1149 Bp. Nagy Lajos király útja 117.	Guba Ildikó 0613500967
jogi tevékenység	Szász és Markovics ügyvédi iroda 1115 Bp. Bartók Béla út 152.	Dr Markovics Barbara 0612745751
iskolapszichológus	Disertus kutató és Tanácsadó Bt. 2096 Üröm Fülemlé u. 16/b	Hazai Melinda 06202539743
foglalkozás egészségügy / fogászat	Dr Alexa Ildikó Izabella egyéni vállalkozó 1153 Bp. Eötvös u. 7. 3/21.	Dr Alexa Ildikó Izabella 06703665816
távfelügyeleti rendszer (riasztó) működtetése	SNI Hungary Kft. 1133 Bp. Gogol u. 26.	Varga József 0613500433

Jogalap: szerződés teljesítése céljából



Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

2000 Szentendre, Jókai u. 3. | 26/311-387

www.agytanoda.hu | www.facebook.com/agytanoda | titkarsag@agytanoda.hu

A köznevelési törvény 44. § (14) bekezdésében meghatározottak szerint a KIR adatkezelője a nyilvántartott, a 44. § (5), (7) és (8) bekezdésben meghatározott adatokat továbbíthatja adategyeztetés céljából annak a köznevelési intézménynek, amellyel a gyermek, tanuló, alkalmazott, óraadó jogviszonyban áll, és amely az oktatásért felelős miniszter által jóváhagyott iskolaadminisztrációs rendszert használ.

1. A pedagógusok adatainak továbbítása

Az intézmény munkavállalóinak a szabályzat 3.1.1. fejezet szerint nyilvántartott adatai továbbíthatók a fenntartónak, a kifizetőhelynek, bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, helyi önkormányzatnak, a közneveléssel összefüggő igazgatási tevékenységet végző közigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak, a nemzetbiztonsági szolgálatnak.

2. A tanulók adatainak továbbítása

Az intézmény csak azokat a tanulói adatokat továbbítja, amelyeket jogszabály rendel el. Az elrendelést a Köznevelési törvény (a továbbiakban: Nkt.) 44. § (6)–(6b) és (9) bekezdései rögzítik. Ennek legfontosabb és Adatkezelőnél előfordulható leggyakoribb eseteit az alábbiak:

A tanulók adatai az Nkt. 41. § (5)–(8) bekezdésben meghatározottak szerint – a személyes adatok védelmére vonatkozó célhoz kötöttség megtartásával – továbbíthatók:

a) fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, a közneveléssel összefüggő igazgatási tevékenységet végző államigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat részére valamennyi adat,

b) tanulási nehézségre, magatartási rendellenességre, a beilleszkedési zavarra, sajátos nevelési igényre vonatkozó adatok a pedagógiai szakszolgálat intézményei és az intézmény között

c) a magatartás, szorgalom és tudás értékelésével kapcsolatos adatok az érintett osztályon belül, a nevelőtestületen belül, a szülőnek, a vizsgabizottságnak, iskolaváltás esetén az új iskolának, a szakmai ellenőrzés végzőjének,

d) a diákigazolvány - jogszabályban meghatározott - kezelője részére a diákigazolvány kiállításához szükséges valamennyi adat,

e) a tanuló iskolai felvételével, átvételével kapcsolatosan az érintett iskolához, felsőoktatási intézménybe történő felvétellel kapcsolatosan az érintett felsőoktatási intézményhez és vissza;

f) az egészségügyi, iskola-egészségügyi feladatot ellátó intézménynek a tanuló egészségügyi állapotának megállapítása céljából az alábbi adatok: a tanuló neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, társadalombiztosítási azonosító jele, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, az óvodai, iskolai egészségügyi dokumentáció, a tanuló- és gyermekbalesetre vonatkozó adatok az egészségi állapotának megállapítása céljából az egészségügyi, iskola-egészségügyi feladatot ellátó intézménynek,

g) a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetnek, intézménynek a tanuló neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye



Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

2000 Szentendre, Jókai u. 3. | 26/311-387

www.agytanoda.hu | www.facebook.com/agytanoda | titkarsag@agytanoda.hu

és telefonszáma, a gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, tanulóra vonatkozó adatok a veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése céljából

e) az igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges adatai az igénybe vehető állami támogatás igénylése céljából a fenntartó részére,

f) a számla kiállításához szükséges adatai a tankönyvforgalmazókhoz,

g) az állami vizsgája alapján kiadott bizonyítványainak adatai a bizonyítványokat nyilvántartó szervezetnek a bizonyítványok nyilvántartása céljából, továbbá a nyilvántartó szervezettől a felsőfokú felvételi kérelmeket nyilvántartó szervezethez,



Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

2000 Szentendre, Jókai u. 3. | 26/311-387

www.agytanoda.hu | www.facebook.com/agytanoda | titkarsag@agytanoda.hu

7. sz. melléklet

Hozzá tartozói nyilatkozat adatkezelésről

Munkavállaló	
Név:	
Munkakör:	

Közvetlen hozzátartozó	
Munkavállalóval való rokoni kapcsolata:	
Név: ^{1 2 3}	
Születési hely, idő: ¹	
Anyja neve: ¹	
Adóazonosító jele (ha van): ^{1 2}	
Lakcíme: ¹	
Elérhetősége: ³	
Aláírással hozzájárulok, hogy Adatkezelő adataimat a munkavállalással összefüggő kedvezmények biztosítása céljából kezelje.	
Dátum:	
Aláírás: ⁴	

¹ Családi adókedvezmény esetén a gyermekről kitöltendő.

² Családi adókedvezmény esetén kitöltendő, amennyiben a családi adókedvezményt egymás között megosztják.

³ Baleset esetén értesítendő személyként megadandó.

⁴ 16. életévét be nem töltött személy esetén törvényes képviselőjének aláírása



Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

2000 Szentendre, Jókai u. 3. | 26/311-387

www.agytanoda.hu | www.facebook.com/agytanoda | titkarsag@agytanoda.hu

A munkaviszony kapcsán a munkavállaló hozzátartozóinak adatait is kezeli Adatkezelő, kedvezmények érvényesítése céljából. Ilyen kedvezmény lehet a pótszabadság, családi adókedvezmény igénybevétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylése, adómentes iskolakezdési támogatás vagy akár a baleset esetén értesítendő személy nyilvántartása a gyors kommunikáció elősegítése céljából. A hozzátartozói nyilatkozat kitöltésével hozzájárul az adatkezeléshez.



Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

2000 Szentendre, Jókai u. 3. | 26/311-387

www.agytanoda.hu | www.facebook.com/agytanoda | titkarsag@agytanoda.hu

8. sz. melléklet

TÁJÉKOZTATÓ

munkavállaló részére alkalmassági vizsgálatáról

Jogszámban foglalt munkáltatói kötelezettségnek eleget téve, az alábbiakról tájékoztatom: A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

Az alkalmassági vizsgálatot előíró jogszabály a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet. Ezen rendelet 3.§-a meghatározza, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul.

A munkaköri és a szakmai alkalmasság vizsgálatának célja annak elbírálása, hogy a munkavállaló:

- a) a munkavégzésből és a munkakörnyezetből eredő megterhelés által okozott igénybevétele
- aa) egészségét, testi, illetve lelki épségét nem veszélyezteti-e,
- ab) nem befolyásolja-e egészségi állapotát kedvezőtlenül,
- ac) nem okozhatja-e utódai testi, szellemi, pszichés fejlődésének károsodását;
- b) esetleges idült betegsége vagy fogyatékossága a munkakör ellátása, illetőleg a szakma elsajátítása és gyakorlása során nem idéz-e elő baleseti veszélyt;
- c) milyen munkakörben, illetve szakmában és milyen feltételek mellett foglalkoztatható állapotrosszabbodás veszélye nélkül, amennyiben átmenetileg vagy véglegesen megváltozott munkaképességű;
- d) foglalkoztatható-e tovább jelenlegi munkakörében,
- e) szenved-e olyan betegségben, amely miatt munkaköre ellátása során rendszeres foglalkozás-egészségügyi ellenőrzést igényel;
- f) külföldön történő munkavégzés esetén egészségi szempontból várhatóan alkalmas-e az adott országban a megjelölt szakmai feladat ellátására.

A vizsgálat eszközei és módszerei: vizeletvizsgálat, anamnézis-felvétel, látásvizsgálat, általános belgyógyászati vizsgálat, kiegészítő szakvizsgálatok.

Alulírott munkavállaló aláírással igazolom, hogy jelen Tájékoztatót aláírása előtt elolvastam, annak rendelkezéseit megértettem és tudomásul vettem

Kelt, _____ 20____ év _____ hó ____ nap



Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

2000 Szentendre, Jókai u. 3. | 26/311-387

www.agytanoda.hu | www.facebook.com/agytanoda | titkarsag@agytanoda.hu

Adatkezelési tájékoztató

Az **Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola** (a továbbiakban: Adatkezelő) **kijelenti**, hogy aláveti magát az alábbi tájékoztatóban foglalt rendelkezéseknek.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) szerint az alábbi tájékoztatást adjuk.

Jelen Tájékoztató a már aktív és jövőbeni tanulók adatainak kezeléséről nyújt tájékoztatást.

ADATKEZELŐ ÉS ELÉRHETŐSÉGEI:

Név: Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

Székhely: 2000 Szentendre, Jókai u. 3.

E-mail: titkarsag@agytanoda.hu

Telefon: 06-26-311-387

Adatvédelmi tisztviselő:

Elérhetősége:

LEGFONTOSABB FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK (a könnyebb értelmezhetőség érdekében)

Személyes adat: az Önnel kapcsolatba hozható adat, így például az Ön neve, email címe, arcképe, hangja, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret, valamint az ezekből levonható következtetés.

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy (pl. korlátolt felelősségű társaság), illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet (pl. egyesület), amely meghatározza az adatok kezelésének célját, illetve meghozza és végrehajtja vagy végrehajtatja az adatkezelésre vonatkozó döntéseket.

Adatkezelés: az adatokon végzett művelet, így például a személyes adatok gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, törlése, megsemmisítése, kép- vagy hangfelvétel készítése stb.

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, így például az adatok tárolásának biztosítása, könyvelési feladatok ellátása.

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.



A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ ELVEK

A személyes adatok:

- a) kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („**jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**”);
- b) gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon („**célhoz kötöttség**”);
- c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („**adattakarékosság**”);
- d) pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („**pontosság**”);
- e) tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé („**korlátozott tárolhatóság**”);
- f) kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („**integritás és bizalmas jelleg**”).

Az adatkezelő felelős a fentiek megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („**elszámoltathatóság**”).

Tehát, amit ígérhetünk:

1. Megfelelő adatvédelmi intézkedéseket léptetünk életbe és minden más szervezettől elvárjuk, amelyikkel együttműködünk, hogy hasonló minőségű szolgáltatást nyújtson nekünk.
2. Ha személyes adatokat kérünk és kezelünk, akkor el fogjuk magyarázni, miért kérjük az adatokat és mihez fogjuk azokat használni, kívül osztjuk meg az adatokat.
3. Csak akkor gyűjtünk személyes adatokat, ha ez adatvédelemi szempontból jogszerű.
4. Csak annyi személyes adatot kérünk, ami szükséges ahhoz, hogy szolgáltatásainkat megfelelő szinten tudjuk nyújtani és szerződéseinknek ill. a törvényi előírásoknak eleget tudjunk tenni.
5. A személyes adatokat csak arra a célra használjuk, amire eredetileg gyűjtöttük.
6. Ha valaki szeretné megtudni, milyen személyes adataink vannak róla, vagy szeretné azokat módosítani vagy törölni, akkor ezt bármikor kérheti úgy, hogy ír a titkarsag@agytanoda.hu e-mail címre. A kérést teljesítjük, feltéve, hogy az nem ellentétes törvényi vagy szerződéses kötelezettségeinkkel.



ADATKEZELÉSEK

1. Tanulók személyes adatainak nyilvántartása

A személyes adatok kezelője: Adatkezelő

Adatkezelés jogalapja: törvényi felhatalmazás GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont

Nkt. 44.§ (5): a tanulók személyes adatainak kezelhetősége a KIR-ben

Nkt. 41.§ (4) a tanulók személyes adatainak iskolai kezelhetősége

Adatkezelés célja: A köznevelés információs rendszerét (KIR) az Oktatási Hivatal működteti. A KIR a köznevelés feladataiban közreműködők által szolgáltatott adatokra épülő, országos, elektronikus nyilvántartási és adatszolgáltatási rendszer.

Adatkezeléssel érintett adatok köre:

- 1.1. **Az Oktatási Hivatal kezeli a Köznevelési Információs Rendszerében nyilvántartott, a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 44. § (5) bekezdésében foglaltak alapján az Iskola tanulói, illetőleg az intézménybe felvételüket, átvételüket kérő tanulók esetében az alábbi adatokat:**

A tanuló:

- a) nevét,
- b) nemét,
- c) születési helyét és idejét,
- d) társadalombiztosítási azonosító jelét,
- e) oktatási azonosító számát,
- f) anyja nevét,
- g) lakóhelyét, tartózkodási helyét,
- h) állampolgárságát,
- i) sajátos nevelési igénye, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézsége tényét,
- j) diákigazolványának számát,
- k) jogviszonyával kapcsolatban azt, hogy magántanuló-e, tanköteles-e, jogviszonya szünetelésének kezdetét és befejezésének idejét,
- l) jogviszonya keletkezésének, megszűnésének jogcímét és idejét,
- m) nevelési-oktatási intézményének nevét, címét, OM azonosítóját,
- n) jogviszonyát megalapozó köznevelési alapfeladatot,
- o) nevelésének, oktatásának helyét,
- p) tanulmányai várható befejezésének idejét,
- r) évfolyamát.

A köznevelési információs rendszer működéséről bővebb tájékoztató a https://www.oktatas.hu/hivatali_ugyek oldalon érhető el.

1.2. **Az Iskola kezeli a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos alábbi adatokat**

Az intézmény a köznevelési törvény 41. § (4) bekezdésének felhatalmazása alapján a tanuló alábbi adatait tartja nyilván:



Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

2000 Szentendre, Jókai u. 3. | 26/311-387

www.agytanoda.hu | www.facebook.com/agytanoda | titkarsag@agytanoda.hu

- a) a tanuló neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma,
- b) szülője, törvényes képviselője neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma,
- c) a gyermek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok,
- d) a tanuló tanulói jogviszonyával kapcsolatos adatok
- da) felvétellel kapcsolatos adatok,
 - db) az a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul,
 - dc) jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok,
 - dd) a gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok,
 - de) kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, tanulóra vonatkozó adatok,
 - dő) a tanuló- és gyermekbalesetre vonatkozó adatok,
 - dg) a gyermek, tanuló oktatási azonosító száma,
 - dh) mérési azonosító,
- e) a tanulói jogviszonnal kapcsolatos adatok:
- ea) a magántanulói jogállással kapcsolatos adatok,
- eb) a tanuló magatartásának, szorgalmának és tudásának értékelése és minősítése, vizsgaadatok,
- ed) a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,
 - ee) a tanuló diákigazolványának sorszáma,
 - ef) a tankönyvellátással kapcsolatos adatok,
 - eg) évfolyamismétlésre vonatkozó adatok,
 - eh) a tanulói jogviszony megszűnésének időpontja és oka,
- f) az országos mérés-értékelés adatai.

Az Nkt. 41. § (9) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az Iskola **nyilvántartja** azokat az adatokat, amelyek a jogszabályokban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság (étkezési kedvezmény, ingyenes tankönyvellátására vonatkozó jogosultság, stb.) elbírálásához és igazolásához szükségesek. E célból azok az adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.

A köznevelési információs rendszer működéséről bővebb tájékoztató a https://www.oktatas.hu/hivatali_ugyek_oldalon_erhető_el.

2. További tanulói adatkezelések

2.1.

A személyes adatok kezelője: Adatkezelő

Adatkezelés jogalapja: érintett vagy törvényes képviselőjének önkéntes hozzájárulása GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont

Adatkezeléssel érintett adatok köre: A tanulók, szülők személyes vagy a tanulók különleges adatai

Adatkezelés célja: A tanulók személyes vagy különleges adatainak célhoz kötött kezelése:

- a tanulók és a szülők e-mail címe a hatékony kapcsolattartás érdekében,
- a tanuló esetleges speciális táplálkozására vonatkozó különleges adatok a kirándulások, programok étkeztetésének megszervezése érdekében,



Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

2000 Szentendre, Jókai u. 3. | 26/311-387

www.agytanoda.hu | www.facebook.com/agytanoda | titkarsag@agytanoda.hu

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítására vonatkozó adatok az ingyenes vagy kedvezményes juttatások megállapítása érdekében,
- a nyelvvizsgák eredményességével összefüggő adatok
- iskolai eseményeken készült felvételek
- Rendezvényekre regisztrált, 16 évnél fiatalabb résztvevő személyes adatainak kezelése
- Nyereményjátékok, versenyek szervezésével kapcsolatos adatkezelés, az Iskola marketing tevékenysége, tanulók felkészültségének megméréstetése, versenyeredmény kihirdetése
- Iskolai táborokba, kirándulásokra regisztráltak adatainak kezelése, programok előkészítése, zökkenőmentes lebonyolítása, pénzügyi nyilvántartás vezetése, kötelező adatszolgáltatások szálláshelyek, fuvarfeladatot ellátó felé.

Adatkezeléssel érintett adatok köre: név, e-mail cím, telefonszám, törvényes képviselő neve, aláírása, mely adott esetben célhoz kötötten kiegészülhet

Adatkezelés tervezett határideje: Az érintett tiltakozásáig, hozzájárulás visszavonásáig, de legkésőbb a részvételt követő 2 évig.

Amennyiben nem a törvényes képviselő gyakorolja hozzájárulási jogát, úgy az adatok azonnal törlésre kerülnek.

Amennyiben a fentiekben felsorolt adatok célhoz kötött kezeléséhez hozzájárulását adja, ezt aláírásával kell megerősítenie. Ön kérheti az e pontban felsorolt személyes vagy különleges adatok kezelésének mellőzését. Ebben az esetben az e fejezetben ismertetett adatok kezelését a szóban forgó tanuló vonatkozásában 8 napon belül megszüntetésre kerül. Részletes tájékoztató Adatkezelő telephelyén fellelhető Adatvédelmi Szabályzatban olvasható, de kérésre írásban további tájékoztatást ad Adatkezelő.

Figyelem! Ha 16 év alatti kiskorú vagy, akkor mindig kérd a szülőd beleegyezését, ha például nevedet, telefonszámodat, vagy más személyes adatodat megadod a weboldalon. Ha 14 év alatti gyermek vagy, akkor pedig ne add meg szülőd tudta nélkül semmilyen adatodat, hanem kérd meg őt, segítsen neked. A szülői jóváhagyást az Adatkezelőnek kell elküldeni a fenti elérhetőségek egyikén. Ennek érdekében szólj Szüleidnek.

2.2. Elektronikus naplók belépési adatainak kezelése

A fentiekben részletezett köznevelési jogszabályok nem tartalmazzák az e-naplók belépési adatainak kezelhetőségére történő felhatalmazást.

A személyes adatok kezelője: Adatkezelő

Adatkezelés jogalapja: törvényi kötelezettség teljesítése GDPR 6. cikk (1) bek. c.) (Nktv.)

Adatkezelés célja: a tanuló hiányzásával, osztályzataival, a vele kapcsolatos dicséretes és elmarasztalások közlésével kapcsolatos jogszabályi kötelezettség teljesítése

Adatkezeléssel érintett adatok köre: tanuló neve, oktatási azonosítója, az e-naplóhoz szükséges azonosítója (login), valamint a belépéshez szükséges jelszó



Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

2000 Szentendre, Jókai u. 3. | 26/311-387

www.agytanoda.hu | www.facebook.com/agytanoda | titkarsag@agytanoda.hu

VAGYONVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

Elektronikus megfigyelőrendszer

A személyes adatok kezelője: Adatkezelő

Adatkezelés jogalapja: Az adatkezelés az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges. (GDPR 6. cikk 1. bekezdés f.) pontja)

A jogalaphoz tartozó kötelező érdekmérlegelési teszt az ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐ RENDSZER ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT 2. számú mellékletét képezi.

Adatkezelés célja: Az ingatlanon belüli vagyonvédelmi kamarák működésének és használatának a célja:

- az adatkezelő ingatlanának területén tartózkodó személyek életének, testi épségének, személyi szabadságának védelme,
- az ingatlan területén tartózkodó személyek, illetve az adatkezelő által tulajdonolt vagy használt vagyontárgyainak védelme (vagyonvédelem).

A fenti célokat valósítja meg: a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, e jogsértő cselekmények megelőzése, továbbá, hogy ezekkel összefüggésben bizonyítékként kerüljenek hatósági eljárás keretében felhasználásra.

Adatkezeléssel érintett adatok köre: Adatkezelő székhelyének területére belépő személyeknek a képfelvételeken látszódo arcképmása és egyéb, a megfigyelőrendszer által rögzített személyes adatai. Személyes adatnak is minősülhetők képfelvételek kerülnek rögzítésre, tárolásra.

A felvételen beazonosítható magánszemélyek jelenhetnek meg, egyben különböző mozgást, magatartást megvalósítva, amelyből akár közvetett vagy közvetlen következtetések is levonhatóak.

Fenti adatkezeléshez kapcsolódó részletes szabályokat Adatkezelő ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐ RENDSZER ADATKEZELÉSI SZABÁLYZATA tartalmazza, mely Adatkezelő telephelyén fellelhető.

ADATTOVÁBBÍTÁS RENDJE

Az intézmény csak azokat a tanulói adatokat továbbítja, amelyeket jogszabály rendel el. Az elrendelést a Köznevelési törvény (a továbbiakban: Nkt.) 44. § (6)–(6b) és (9) bekezdései rögzítik. Ennek legfontosabb és Adatkezelőnél előfordulható leggyakoribb eseteit az alábbiak:

A tanulók adatai az Nkt. 41. § (5)–(8) bekezdésben meghatározottak szerint – a személyes adatok védelmére vonatkozó célhoz kötöttség megtartásával – továbbíthatók:

- a) fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, a közneveléssel összefüggő igazgatási tevékenységet végző államigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat részére valamennyi adat,
- b) tanulási nehézségre, magatartási rendellenességre, a beilleszkedési zavarra, sajátos nevelési igényre vonatkozó adatok a pedagógiai szakszolgálat intézményei és az intézmény között
- c) a magatartás, szorgalom és tudás értékelésével kapcsolatos adatok az érintett osztályon belül, a nevelőtestületen belül, a szülőnek, a vizsgabizottságnak, iskolaváltás esetén az új iskolának, a szakmai ellenőrzés végzőjének,
- d) a diákigazolvány - jogszabályban meghatározott - kezelője részére a diákigazolvány kiállításához szükséges valamennyi adat,



Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

2000 Szentendre, Jókai u. 3. | 26/311-387

www.agytanoda.hu | www.facebook.com/agytanoda | titkarsag@agytanoda.hu

- e) a tanuló iskolai felvételével, átvételével kapcsolatosan az érintett iskolához, felsőoktatási intézménybe történő felvétellel kapcsolatosan az érintett felsőoktatási intézményhez és vissza;
- f) az egészségügyi, iskola-egészségügyi feladatot ellátó intézménynek a tanuló egészségügyi állapotának megállapítása céljából az alábbi adatok: a tanuló neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, társadalombiztosítási azonosító jele, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, az óvodai, iskolai egészségügyi dokumentáció, a tanuló- és gyermekbalesetre vonatkozó adatok az egészségi állapotának megállapítása céljából az egészségügyi, iskola-egészségügyi feladatot ellátó intézménynek,
- g) a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetnek, intézménynek a tanuló neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, a gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, tanulóra vonatkozó adatok a veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése céljából
- e) az igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges adatai az igénybe vehető állami támogatás igénylése céljából a fenntartó részére,
- f) a számla kiállításához szükséges adatai a tankönyvforgalmazókhoz,
- g) az állami vizsgája alapján kiadott bizonyítványainak adatai a bizonyítványokat nyilvántartó szervezetnek a bizonyítványok nyilvántartása céljából, továbbá a nyilvántartó szervezettől a felsőfokú felvételi kérelmeket nyilvántartó szervezethez,

ADATFELDOLGOZÓ (fentiekben nevesített adatkezelés vonatkozásában)

Tevékenység	Adatfeldolgozó/címzett neve	Adatfeldolgozó/címzett képviselője, elérhetősége
foglalkozásegészségügy/tanuló	Dr Pálffy Márta és tsa kft 2000 Szentendre Kadarka u.38.	Dr Pálffy Márta 0626310065
webtárhelyszolgáltatás	Nexum Magyarország kft 1134 Bp. Lehel út 17/B-C 1.em	Miszori Attila 0612888000
informatikai programok üzemeltetője	rendszergazdánk	Steiner Edvin 06304776060
munka-, baleset-, tűzvédelem	EU- synchronic 1149 Bp. Nagy Lajos király útja 117.	Guba Ildikó 0613500967
jogi tevékenység	Szász és Markovics ügyvédi iroda 1115 Bp. Bartók Béla út 152.	Dr Markovics Barbara 0612745751
iskolapszichológus	Disertus kutató és Tanácsadó	Hazai Melinda 06202539743



Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

2000 Szentendre, Jókai u. 3. | 26/311-387

www.agytanoda.hu | www.facebook.com/agytanoda | titkarsag@agytanoda.hu

	Bt. 2096 Üröm Fülemlé u. 16/b	
foglalkozás egészségügy / fogászat	Dr. Alexa Ildikó Izabella egyéni vállalkozó 1153 Bp. Eötvös u. 7. 3/21.	Dr. Alexa Ildikó Izabella 06703665816
távfelügyeleti rendszer (riasztó) működtetése	SNI Hungary Kft. 1133 Bp. Gogol u. 26.	Varga József 0613500433

A köznevelési törvény 44. § (14) bekezdésében meghatározottak szerint a KIR adatkezelője a nyilvántartott, a 44. § (5), (7) és (8) bekezdésben meghatározott adatokat továbbíthatja adategyeztetés céljából annak a köznevelési intézménynek, amellyel a gyermek, tanuló, alkalmazott, óraadó jogviszonyban áll, és amely az oktatásért felelős miniszter által jóváhagyott iskolaadminisztrációs rendszert használ.

Az intézmény csak azokat a tanulói adatokat továbbítja, amelyeket jogszabály rendel el. Az elrendelést a Köznevelési törvény (a továbbiakban: Nkt.) 44. § (6)–(6b) és (9) bekezdései rögzítik. Ennek legfontosabb és Adatkezelőnél előfordulható leggyakoribb eseteit az alábbiak:

A tanulók adatai az Nkt. 41. § (5)–(8) bekezdésben meghatározottak szerint – a személyes adatok védelmére vonatkozó célhoz kötöttség megtartásával – továbbíthatók:

- fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, a közneveléssel összefüggő igazgatási tevékenységet végző államigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat részére valamennyi adat,
- tanulási nehézségre, magatartási rendellenességre, a beilleszkedési zavarra, sajátos nevelési igényre vonatkozó adatok a pedagógiai szakszolgálat intézményei és az intézmény között
- a magatartás, szorgalom és tudás értékelésével kapcsolatos adatok az érintett osztályon belül, a nevelőtestületen belül, a szülőnek, a vizsgabizottságnak, iskolaváltás esetén az új iskolának, a szakmai ellenőrzés végzőjének,
- a diákigazolvány - jogszabályban meghatározott - kezelője részére a diákigazolvány kiállításához szükséges valamennyi adat,
- a tanuló iskolai felvételével, átvételével kapcsolatosan az érintett iskolához, felsőoktatási intézménybe történő felvétellel kapcsolatosan az érintett felsőoktatási intézményhez és vissza;
- az egészségügyi, iskola-egészségügyi feladatot ellátó intézménynek a tanuló egészségügyi állapotának megállapítása céljából az alábbi adatok: a tanuló neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, társadalombiztosítási azonosító jele, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, az óvodai, iskolai egészségügyi dokumentáció, a tanuló- és gyermekbalesetre vonatkozó adatok az egészségi állapotának megállapítása céljából az egészségügyi, iskola-egészségügyi feladatot ellátó intézménynek,
- a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetnek, intézménynek a tanuló neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, a



Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

2000 Szentendre, Jókai u. 3. | 26/311-387

www.agytanoda.hu | www.facebook.com/agytanoda | titkarsag@agytanoda.hu

gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, tanulóra vonatkozó adatok a veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése céljából

e) az igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges adatai az igénybe vehető állami támogatás igénylése céljából a fenntartó részére,

f) a számla kiállításához szükséges adatai a tankönyvforgalmazókhoz,

g) az állami vizsgája alapján kiadott bizonyítványainak adatai a bizonyítványokat nyilvántartó szervezetnek a bizonyítványok nyilvántartása céljából, továbbá a nyilvántartó szervezettől a felsőfokú felvételi kérelmeket nyilvántartó szervezethez,

MIK AZ ÖN JOGAI A SZEMÉLYES ADATOKRA VONATKOZÓAN?

Ön a következő jogokkal rendelkezik, és ezeket az titkarsag@agytanoda.hu e-mail címen keresztül gyakorolhatja:

Hozzáférési jog	Joga van visszaigazolást kapni arról, hogy Iskolánk feldolgoz-e Önnel kapcsolatos személyes adatokat, vagy sem, valamint hozzáférhet a Iskolánk rendelkezésére álló, Önnel kapcsolatos személyes adatokhoz.
A helyesbítés joga	Jogában áll kérni, hogy Iskolánk helyesbítse személyes adatait, amennyiben azok pontatlanok, vagy kiegészítse azokat, ha nem teljeselek.
Az adatok tárolásának megszüntetéséhez vagy törléséhez való jog	Kérheti, hogy személyes adatait töröljük, amennyiben – egyéb okok mellett – az adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat összegyűjtötték.
Korlátozási jog	Joga van kérni az adatok feldolgozásának korlátozását, amely esetben azokat kizárólag a reklamációk gyakorlására vagy védelmére tartjuk fenn.
A hordozhatósághoz való jog	Önnek joga van személyes adatait strukturált, általánosan használt és gépileg olvasható formában megkapni, és azokat egy másik félnek átadni, amennyiben az adatkezelés beleegyezésen vagy szerződésen alapul, és automatizált módon történik.
Kifogásoláshoz való jog	Kifogásolhatja, hogy személyes adatai Iskolánk nyilvános vagy jogos érdekeken alapuló kezelése tárgyát képezzék, ideértve a profilalkotást is. Ebben az esetben Iskolánk leállítja az adatfeldolgozást, kivéve a kényszerítő jogos indokokból történőket, vagy az esetleges reklamációk gyakorlását vagy védelmét.
Automatikus döntések egyéni	Önnek joga van arra, hogy ne képezze kizárólag automatizált feldolgozáson alapuló döntések tárgyát, ideértve a profilalkotást is, amely joghatással bírhat Önre, vagy hasonló módon érintheti Önt. Az ilyen jog gyakorlása azonban nem lehetséges, ha az ilyen döntésre az Ön és Iskolánk közötti szerződés megkötéséhez vagy végrehajtásához van szükség; vagy ha a



Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

2000 Szentendre, Jókai u. 3. | 26/311-387

www.agytanoda.hu | www.facebook.com/agytanoda | titkarsag@agytanoda.hu

Iskolánkra alkalmazandó jog szerint engedélyezett, feltéve, hogy megfelelő intézkedéseket hoz az Ön jogai, szabadságjogai és jogos érdekei védelme érdekében; vagy ha az Ön kifejezett hozzájárulásán alapul.

Reklamáció benyújtásához való jog

Joga van reklamációt benyújtani a magyar felügyeleti hatósághoz. (elérhetőségek lentebb)

INTÉZKEDÉSI HATÁRIDŐK

A kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatjuk Önt a fenti kérelmek nyomán hozott intézkedésekről.

Szükség esetén ez 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatjuk Önt.

Ha az a nem várt helyzet állna elő, hogy Iskolánk nem tesz intézkedéseket az Ön kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy Ön panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

AZ ADATKEZELÉS BIZTONSÁGA

Iskolánk, mint Adatkezelő és az előzőekben bemutatott adatfeldolgozók a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja

ADATVÉDELMI INCIDENS

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, Iskolánk indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

ADATVÉDELMI INCIDENS BEJELENTÉSE A HATÓSÁGNAK

Az adatvédelmi incidenst Iskolánk indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

PANASZTÉTELI LEHETŐSÉG

Iskolánk adatkezeléssel kapcsolatos esetleges jogsértése ellen forduljon elsősorban az Adatkezelőhöz, de a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál is élhet panasszal:



Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

2000 Szentendre, Jókai u. 3. | 26/311-387

www.agytanoda.hu | www.facebook.com/agytanoda | titkarsag@agytanoda.hu

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C. Levelezési cím: 1530 Budapest, Postafiók: 5. Telefon: +36 -1-391-1400 Fax: +36-1-391-1410 E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

A tájékoztató elkészítése során figyelemmel voltunk az alábbi jogszabályokra:

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.)

2011. évi CXII. törvény – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Infotv.)

2001. évi CVIII. törvény – az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről (főképp a 13/A. §-a)

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság ajánlása az előzetes tájékoztatás adatvédelmi követelményeiről

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről

Szentendre, 2018. november 3.

Kovácsné Szomolányi Erika
igazgató



Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

2000 Szentendre, Jókai u. 3. | 26/311-387

www.agytanoda.hu | www.facebook.com/agytanoda | titkarsag@agytanoda.hu

10. sz. melléklet

Adatkezelési tájékoztató munkavállalók személyes adatainak kezeléséről

Tisztelt Munkatársam!

Tájékoztatom, hogy az Európai Unió, személyes adatok kezelésének védelméről szóló törvény, az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelete – EU 2016/679, röviden: **GDPR** hatálya, az **Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskolára**, az Ön személyes adatainak kezelőjére is kiterjed.

Adatkezelő elkötelezett munkavállalói személyes adatainak védelme iránt, és kiemelten fontosnak tartja a személyek információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását. Kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel az európai és a hatályos nemzeti jogszabályokban meghatározott elvárásoknak. A személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

Adatkezelő és elérhetőségei

Név: Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

Székhely: 2000 Szentendre, Jókai u. 3.

E-mail: titkarsag@agytanoda.hu

Telefon: 06-26-311-387

Adatvédelmi tisztviselő:

Elérhetősége:

ADATKEZELÉSEK

1. Munkavállalói (pedagógusi) alapnyilvántartás

A személyes adatok kezelője: Adatkezelő

Adatkezelés jogalapja: törvényi felhatalmazás GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont
Az egyházi és magán fenntartásban működő intézmények számára az Nkt. 41.§ (2) rendeli el a Kjt. szerinti munkavállalói alapnyilvántartás használatát (Kjt. 83/B.§: a munkavállalók (és más köznevelési intézményben foglalkoztatott munkavállalók) nyilvántartható adatai – a munkavállalói alapnyilvántartás) Kjt. 83/B. § (1) A munkáltató a munkavállalóról az e törvény 5. számú mellékletében meghatározott adatkörre kiterjedő nyilvántartást vezet (a továbbiakban: munkavállalói alapnyilvántartás). Az 5. számú mellékletben nem szereplő körben – törvény eltérő rendelkezésének hiányában – adatszerzés nem végezhető, ilyen adatot nyilvántartani nem lehet.



Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

2000 Szentendre, Jókai u. 3. | 26/311-387

www.agytanoda.hu | www.facebook.com/agytanoda | titkarsag@agytanoda.hu

Adatkezeléssel érintett adatok köre:

1.1. **A Köznevelés Információs Rendszerében** az Adatkezelő a köznevelési törvény 44.§ (3) c-f) szakaszai, valamint a 44. § (7) bekezdésének elrendelése alapján kezeli a jogszabály által meghatározott alábbi munkavállalói adatokat:

- a) nevét, anyja nevét, nemét, állampolgárságát,
- b) születési helyét és idejét,
- c) oktatási azonosító számát, pedagógusigazolványa számát,
- d) végzettségére és szakképzettségére vonatkozó adatokat: felsőoktatási intézmény nevét, a diploma számát, a végzettséget, szakképzettséget, a végzettség, szakképzettség, a pedagógus-szakvizsga, PhD vagy más tudományos fokozat megszerzésének idejét,
- e) munkaköre megnevezését,
- f) munkáltatója nevét, címét, valamint OM azonosítóját,
- g) munkavégzésének helyét,
- h) jogviszonya kezdetének idejét, megszűnésének jogcímét és idejét,
- i) vezetői beosztását,
- j) besorolását,
- k) jogviszonya, munkaviszonya időtartamát,
- l) munkaidejének mértékét,
- m) tartós távollétének időtartamát,
- n) lakcímét,
- o) elektronikus levelezési címét,
- p) előmenetelével, pedagógiai-szakmai ellenőrzésével, pedagógus-továbbképzési kötelezettségének teljesítésével kapcsolatos adatok közül
 - pa) a szakmai gyakorlat idejét,
 - pb) esetleges akadémiai tagságát,
 - pc) munkaidő-kedvezményének tényét,
 - pd) minősítő vizsgájának kinevezési okmányban, munkaszerződésben rögzített határidejét,
 - pe) minősítő vizsgájának, minősítő eljárásra történő jelentkezésének időpontját, a minősítő vizsga és a minősítési eljárás időpontját és eredményét,
 - pf) az alkalmazottat érintő pedagógiai-szakmai ellenőrzés időpontját, megállapításait. 5

1.2. **Munkavállalással és alkalmassággal kapcsolatos adatok kezelése az Iskola saját rendszerében**, a köznevelési törvény 41.§ (2), valamint 44.§ (2) bekezdései és a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény 5. sz. mellékletében foglalt közalkalmazotti alapnyilvántartásra vonatkozó rendelkezések alapján:

- a) neve, leánykori neve,
- b) születési ideje és helye, anyja neve
- c) oktatási azonosító száma, pedagógus igazolványának száma
- d) családi állapota, gyermekei születési ideje, egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete
- e) állampolgárság;
- f) TAJ száma, adóazonosító jele



Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

2000 Szentendre, Jókai u. 3. | 26/311-387

www.agytanoda.hu | www.facebook.com/agytanoda | titkarsag@agytanoda.hu

- g) a munkavállaló bankszámlájának száma
- h) családi állapota, gyermekeinek születési ideje
- i) állandó lakcíme és tartózkodási helye, telefonszáma; e-mail címe
- j) munkaviszonyra, munkavállalói jogviszonyra vonatkozó adatok, így különösen
 - iskolai végzettség, szakképesítés, alkalmazási feltételek igazolása,
 - munkában töltött idő, munkaviszonyba beszámítható idő, besorolással kapcsolatos adatok, korábbi munkahelyek megnevezése, a megszűnés módja és időpontja,
 - a pedagógus továbbképzésben való részvétellel, a várakozási idő csökkentésével kapcsolatos adatok, idegennyelv-ismerete,
 - a munkavállaló jelenlegi besorolása, annak időpontja, FEOR-száma,
 - a munkavállaló minősítésének időpontja és tartalma,
 - a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte,
 - a munkavállaló egészségügyi alkalmassága,
 - alkalmazott által kapott kiténtetések, díjak és más elismerések, címek,
 - munkakör, munkakörbe nem tartozó feladatra történő megbízás, munkavégzésre irányuló további jogviszony, fegyelmi büntetés, kártérítésre kötelezés,
 - munkavégzés ideje, túlmunka ideje, munkabér, illetmény, továbbá az azokat terhelő tartozás és annak jogosultja,
 - szabadság, kiadott szabadság,
 - a munkavállaló részére történő kifizetések és azok jogcímei,
 - a munkavállaló részére adott juttatások és azok jogcímei,
 - a munkavállaló munkáltatóval szemben fennálló tartozásai, azok jogcímei,
 - a többi adat az érintett hozzájárulásával.

A köznevelési információs rendszer működéséről bővebb tájékoztató a https://www.oktatas.hu/hivatali_ugyek oldalon érhető el.

1.3. További adatkezelések

Személyes adatok forrása	Adatkezeléssel érintett adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja/időtartama
Munkavállaló személyi adatai, közvetlenül az érintettől	név, születési név, születési ideje, helye, anyja neve, lakcíme (állandó, ideiglenes), állampolgársága, adóazonosító jele, TAJ	Munkaviszony létrejöttéhez (munkaszerződés megkötése), fenntartásához,	Olyan szerződés teljesítésének szükségessége, amelyben az érintett az egyik fél [GDPR 6. cikk



Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

2000 Szentendre, Jókai u. 3. | 26/311-387

www.agytanoda.hu | www.facebook.com/agytanoda | titkarsag@agytanoda.hu

	<p>száma, nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén), munkaviszony kezdete, személyi igazolvány száma, lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma, munkakör, munkabér, önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, egészségpénztári adatok, bankszámlaszám iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolata, pedagógus munkaköröknél erkölcsi bizonyítvány, előző munkáltatói igazolás, ha a munkabér-jegyzéket magán e-mail címre kéri, akkor magán e-mail cím, önéletrajz, aláírás</p>	<p>munkaviszony megszüntetéséhez.</p>	<p>(1) bekezdés b) pontja]</p>
	<p>név, munkakör, iskolai végzettség, szakképzettség, szakmai gyakorlat, nyelvtudás, szakmai kompetenciák</p>	<p>Munkaköri leírás és az Mt. 46.§ szerinti Tájékoztató elkészítése, módosítása</p>	<p>Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja] (Mt.)</p>
	<p>név, munkakör, születési hely, idő, lakcím, aláírás</p>	<p>Munkaviszony fennállása során keletkező, a munkavégzéssel kapcsolatos jegyzőkönyvek, munkáltató és munkavállaló között megkötésre kerülő megállapodások.</p>	<p>Olyan szerződés teljesítésének szükségessége, amelyben az érintett az egyik fél [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja]</p>
	<p>név, munkakör, aláírás</p>	<p>Munkatársi értékelés</p>	<p>Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6.</p>



Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

2000 Szentendre, Jókai u. 3. | 26/311-387

www.agytanoda.hu | www.facebook.com/agytanoda | titkarsag@agytanoda.hu

			cikk (1) bekezdés c) pontja]
	név, aláírás	Munkavégzéshez szükséges eszközök átadás-átvételének dokumentálása	Olyan szerződés teljesítésének szükségessége, amelyben az érintett az egyik fél [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja]
Jövedelem és költségterítés adatok, közvetlenül az érintett adatai	név, születési hely és idő, anyja neve, adóazonosító jel, TAJ szám, lakcím, munkaviszony kezdete, munkakör, munkavállaló munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok A munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozás, illetve ennek jogosultsága Adózási nyilatkozatok, igazolás levonásokról, tartási kötelezettségekről	Munkabér és egyéb járandóság elszámolás keretében az érintett adatainak rögzítése, felhasználása, tárolása, továbbítása, törlése	Olyan szerződés teljesítésének szükségessége, amelyben az érintett az egyik fél [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja] Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja] (Art., Szja.)*
	Bankszámlaszám	Bérutaláshoz	Olyan szerződés teljesítésének szükségessége, amelyben az érintett az egyik fél [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja]



Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

2000 Szentendre, Jókai u. 3. | 26/311-387

www.agytanoda.hu | www.facebook.com/agytanoda | titkarsag@agytanoda.hu

	Előző évi béradatok	Távolléti számfejtéséhez díj	Olyan szerződés teljesítésének szükségessége, amelyben az érintett az egyik fél [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja] Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja] (Art., Szja., Tbtv.)*
Hozzártartozók adatai	Gyermekek száma, kora, adószáma Munkavállaló közvetlen hozzátartozójának neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja születési neve, lakóhelyének címe, adóazonosító jele, TAJ száma, elérhetősége	Családi adókedvezményhez, pótszabadság igénybevételéhez	Olyan szerződés teljesítésének szükségessége, amelyben az érintett az egyik fél [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja] Érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja] Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja] (Art., Szja.)*
Munkaviszonyra vonatkozó adatok	Munkaviszony kezdő és befejező időpontja A munkaviszony megszűnésének módja, indokai	Munkaviszony létrejöttével és megszűnésével kapcsolatos munkavállalói bejelentések munkáltató általi kezelése, járandóságok kifizetéséhez, elszámolólap kiállításához	Olyan szerződés teljesítésének szükségessége, amelyben az érintett az egyik fél [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja] Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja] (Art., Szja.)*
Munkaidő nyilvántartás érintettre vonatkozó adatai	név, munkakör, aláírás, munkaidő, pihenőidő, szabadság mértéke (időpontja)	Munkaidőnyilvántartás (ezzel összefüggésben keresőképtelenség nyilvántartása), szabadságnylvántartás érdekében adatok rögzítése,	Olyan szerződés teljesítésének szükségessége, amelyben az érintett az egyik fél [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja]



Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

2000 Szentendre, Jókai u. 3. | 26/311-387

www.agytanoda.hu | www.facebook.com/agytanoda | titkarsag@agytanoda.hu

		felhasználása, tárolása, törlése	
<p>A személyes adatok <u>címzettjei</u>: a munkáltató vezetője (munkáltatói jogkör gyakorlója), az Iskola bérszámfejtési feladatokat ellátó munkavállalója és adatfeldolgozója. *-gal jelzett adatkezelések esetén címzettek a hivatkozott jogszabályban nevesített hatóságok és illetékes bíróság</p>			
Munkaköri alkalmassági vizsgálat ténye és az ehhez szükséges feltételek, közvetlen érintetti adatok	név, születési hely, idő, munkakör, lakcím, TAJ szám Munkaalkalmassági vizsgálatok összegzése, egészségügyi korlátozások, munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat	Alkalmassági vizsgálat elvégzéséhez, foglalkoztatáshoz, törvényi kötelezettség teljesítéséhez, nyilvántartás érdekében adatok rögzítése, felhasználása, tárolása	Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja] (33/1998. (VI. 24.) NM rendelet, Mt., Tbtv.)
Munkahelyi balesettel érintett munkavállaló személyes adatai	név, születési neve, születési hely, idő, lakcím, anyja neve, neme, TAJ szám, állampolgárság, foglalkozás, telefonszám, baleset körülményei	Munkahelyi baleset körülményeinek felderítése, dokumentálása, járandóság megállapítása	Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja] (Mt., Tbtv., 1993.évi XCIII.tv.)*
<p>A személyes adatok <u>címzettjei</u>: a munkáltató vezetője (munkáltatói jogkör gyakorlója), adatfeldolgozó. *-gal jelzett adatkezelések esetén címzettek a hivatkozott jogszabályban nevesített hatóságok és illetékes bíróság</p>			
E-mail fiók használatának ellenőrzésével érintett adatok	e-mail fiók teljes tartalma (az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, így különösen magán e-mail címek, fényképek, a munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása)	E-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek (Mt. 8.§, 52. §) ellenőrzése.	Munkáltatói jogos érdek [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja] Mt. 11. § (1) szerinti felhatalmazás alapján
Számítógép ellenőrzésével érintett adatok	eszközökön tárolt adatok (az ellenőrzés során rögzített személyes	Számítógép használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés	Munkáltatói jogos érdek [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja]



Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

2000 Szentendre, Jókai u. 3. | 26/311-387

www.agytanoda.hu | www.facebook.com/agytanoda | titkarsag@agytanoda.hu

	adatok, így különösen magán fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, cookie-k, a munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása)	betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek (Mt. 8.§, 52. §) ellenőrzése	Mt. 11. § (1) szerinti felhatalmazás alapján
Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével érintett adatok	valamennyi kimenő hívás hívószáma és adata, továbbá a mobiltelefonon tárolt adatok (az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, így különösen magán telefonszámok, fényképek, a munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása)	A céges mobiltelefon használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek (Mt. 8.§, 52. §) ellenőrzése	Munkáltatói jogos érdek [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja] Mt. 11. § (1) szerinti felhatalmazás alapján
A személyes adatok <u>címzettjei</u> : a munkáltató vezetője (munkáltatói jogkör gyakorlója), az ellenőrzéssel megbízott munkavállaló, továbbá az Iskola adatfeldolgozója.			
Felelősség- és vagyonbiztosítási eseménnyel érintett munkavállaló személyes adatai	munkavállaló neve, lakcíme	Biztosítási ügyintézés során	Munkáltatói jogos érdek [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja]
Céges kapcsolattartó adatai	név, munkakör, telefonszám, e-mail cím	Munkáltató céges partnerei felé kapcsolattartói feladatok ellátása, kapcsolattartói kijelölés feltüntetése, névjegykártyakészítés, iktatórendszerben történő adatrögzítés	Munkáltatói jogos érdek [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja]



Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

2000 Szentendre, Jókai u. 3. | 26/311-387

www.agytanoda.hu | www.facebook.com/agytanoda | titkarsag@agytanoda.hu

Oktatással, képzéssel, értekezlet megtartásával kapcsolatos adatok	név, munkakör, aláírás	Oktatások, értekezletek megszervezése, lebonyolítása Jogi megfelelés, ismeretszerzés, balesetmegelőzés	Olyan szerződés teljesítésének szükségessége, amelyben az érintett az egyik fél [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja] Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja] (Mt.)
--	------------------------	---	---

A személyes adatok címzettjei: a munkáltató vezetője (munkáltatói jogkör gyakorlója), az adatkezeléssel megbízott munkavállaló, továbbá az Iskola adatfeldolgozója.
*-gal jelzett adatkezelésnél a tanúk adataik megadásával és aláírásukkal egyidőben hozzájárulnak adataik kezeléséhez

A személyes adatok tárolásának időtartama: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- munkaviszonnal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnését követő 8 évig
- munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig.

Adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

Adatok tárolása: zárt irodában, zárható szekrényben

A személyügyi anyagok kezelését végző személyek munkaköre: intézményvezető és helyettese, iskolatitkár, fenntartó

Az Ön adatainak nyilvántartása és hatóság részére történő továbbítása

Mint ahogy az a fenti összefoglaló táblázatból látszik, az Adatkezelő a hatályos jogszabályok előírásai alapján köteles adatokat felvenni, nyilvántartani és adatokat átadni az állami illetve adó- és vámhatóság irányába biztosítási jogviszony, így munkaviszony létesítése esetén.

Az adatszolgáltatás az állami illetve adó- és vámhatóság felé, így az adatok felvétele, tehát az adatkezelés törvény alapján kötelező.

Amennyiben Ön nem kívánja tudomásul venni a törvényi kötelezettségek teljesítését, azokhoz nem járul hozzá, Önnek munkaviszony nem létesíthető és nem tartható fenn.

2. Rendezvényekre regisztráltak személyes adatainak kezelése

A személyes adatok kezelője: Adatkezelő

Adatkezelés jogalapja: érintett önkéntes hozzájárulása GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont

Adatkezelés célja: Rendezvényekre regisztráltak adatainak kezelése



Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

2000 Szentendre, Jókai u. 3. | 26/311-387

www.agytanoda.hu | www.facebook.com/agytanoda | titkarsag@agytanoda.hu

Adatkezeléssel érintett adatok köre: név, cégnév, beosztás, e-mail cím, telefonszám,
Adatkezelés tervezett határideje: Az érintett tiltakozásáig.

3. Iskolai táborokban, kirándulásokon felügyeletet ellátó érintettek személyes adatai

A személyes adatok kezelője: Adatkezelő

Adatkezelés jogalapja: érintett önkéntes hozzájárulása GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont, 16 éven aluliak esetén a szülő hozzájárulása [GDPR 8. cikk (1) bekezdés]
Adatkezelés célja: az Iskola különböző programjaiban résztvevő gyermekek felügyeletét ellátó személyek adatainak kezelése

Adatkezeléssel érintett adatok köre: név, kapcsolatfelvételi elérhetőségek
Adatkezelés tervezett határideje: hozzájárulás visszavonásáig

Adatok címzettje(i), adattovábbítás: Adatkezelő rendezvény bonyolításával megbízott munkavállalói, 6. sz. melléklet szerinti adatfeldolgozók

Adattárolás módja: elektronikusan és papír alapon

VAGYONVÉDELEMEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

1. Elektronikus megfigyelőrendszer

A személyes adatok kezelője: Adatkezelő

Adatkezelés jogalapja: Az adatkezelés az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges. (GDPR 6. cikk 1. bekezdés f.) pontja)

A jogalaphoz tartozó kötelező érdekmérlegelési teszt az ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐ RENDSZER ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT 2. számú mellékletét képezi.

Adatkezelés célja: Az ingatlanon belüli vagyonsvédelmi kamarák működésének és használatának a célja:

- az adatkezelő ingatlanának területén tartózkodó személyek életének, testi épségének, személyi szabadságának védelme,
- az ingatlan területén tartózkodó személyek, illetve az adatkezelő által tulajdonolt vagy használt vagyontárgyainak védelme (vagyonvédelem).

A fenti célokat valósítja meg: a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, e jogsértő cselekmények megelőzése, továbbá, hogy ezekkel összefüggésben bizonyítékként kerüljenek hatósági eljárás keretében felhasználásra.

Adatkezeléssel érintett adatok köre: Adatkezelő székhelyének területére belépő személyeknek a képfelvételeken látszódo arcképmása és egyéb, a megfigyelőrendszer által rögzített személyes adatai. Személyes adatnak is minősülheto képfelvételek kerülnek rögzítésre, tárolásra.

A felvételen beazonosítható magánszemélyek jelenhetnek meg, egyben különböző mozgást, magatartást megvalósítva, amelyből akár közvetett vagy közvetlen következtetések is levonhatóak.



Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

2000 Szentendre, Jókai u. 3. | 26/311-387

www.agytanoda.hu | www.facebook.com/agytanoda | titkarsag@agytanoda.hu

Fenti adatkezeléshez kapcsolódó részletes szabályokat Adatkezelő ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐ RENDSZER ADATKEZELÉSI SZABÁLYZATA tartalmazza

2. Riasztórendszer (beléptetőrendszer) üzemeltetése

A személyes adatok kezelője: Adatkezelő

Adatkezelés jogalapja: Adatkezelő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont)

Adatkezelés célja: Adatkezelő ingatlan- és ingóvagyonra, valamint a különleges adatok védelme érdekében elektronikus riasztórendszert üzemeltet.

Riasztóköddel az Adatkezelő megbízásából az Őrző-védő tevékenységet ellátó vállalkozás és az Adatkezelő munkavállalói rendelkeznek.

Adatkezeléssel érintett adatok köre: munkavállaló neve

A személyes adatok tárolásának időtartama: a munkaviszony fennállásának időpontjáig

ADATFELDOLGOZÓ (fentiekben nevesített adatkezelés vonatkozásában)

Tevékenység	Adatfeldolgozó/címzett neve	Adatfeldolgozó/címzett képviselője, elérhetősége
bérszámfejtés	KERUB szolgáltató bt Hoffmanné Kokas Gizella	Hoffmanné Kokas Gizella 06209951323
foglalkozás egészségügy/dolgozó	Dr Hasitz Ágnes egyéni vállalkozó 2000 Szentendre Barackos út 92.	Dr Hasitz Ágnes 0626311997
webtárhelyszolgáltatás	Nexum Magyarország kft 1134 Bp. Lehel út 17/B-C 1.em	Miszori Attila 0612888000
informatikai programok üzemeltetője	rendszergazdánk	Steiner Edvin 06304776060
munka-, baleset-, tűzvédelem	EU- synchronic 1149 Bp. Nagy Lajos király útja 117.	Guba Ildikó 0613500967
jogi tevékenység	Szász és Markovics ügyvédi iroda 1115 Bp. Bartók Béla út 152.	Dr Markovics Barbara 0612745751
foglalkozás egészségügy / fogászat	Dr Alexa Ildikó Izabella egyéni vállalkozó 1153 Bp. Eötvös u. 7. 3/21.	Dr Alexa Ildikó Izabella 06703665816
távfelügyeleti rendszer (riasztó) működtetése	SNI Hungary Kft. 1133 Bp. Gogol u. 26.	Varga József 0613500433



Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

2000 Szentendre, Jókai u. 3. | 26/311-387

www.agytanoda.hu | www.facebook.com/agytanoda | titkarsag@agytanoda.hu

A köznevelési törvény 44. § (14) bekezdésében meghatározottak szerint a KIR adatkezelője a nyilvántartott, a 44. § (5), (7) és (8) bekezdésben meghatározott adatokat továbbíthatja adategyeztetés céljából annak a köznevelési intézménynek, amellyel a gyermek, tanuló, alkalmazott, óraadó jogviszonyban áll, és amely az oktatásért felelős miniszter által jóváhagyott iskolaadminisztrációs rendszert használ.

Az Ön nyilvántartott adatai továbbíthatók a fenntartónak, a kifizetőhelynek, bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, helyi önkormányzatnak, a közneveléssel összefüggő igazgatási tevékenységet végző közigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak, a nemzetbiztonsági szolgálatnak.

MIK AZ ÖN JOGAI A SZEMÉLYES ADATOKRA VONATKOZÓAN?

Hozzáférési jog	Joga van visszaigazolást kapni arról, hogy Iskolánk feldolgoz-e Önnel kapcsolatos személyes adatokat, vagy sem, valamint hozzáférhet az Iskolánk rendelkezésére álló, Önnel kapcsolatos személyes adatokhoz.
A helyesbítés joga	Jogában áll kérni, hogy Iskolánk helyesbítse személyes adatait, amennyiben azok pontatlanok, vagy kiegészítse azokat, ha nem teljeseek.
Az adatok tárolásának megszüntetéséhez vagy törléséhez való jog	Kérheti, hogy személyes adatait töröljük, amennyiben – egyéb okok mellett – az adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat összegyűjtötték.
Korlátozási jog	Joga van kérni az adatok feldolgozásának korlátozását, amely esetben azokat kizárólag a reklamációk gyakorlására vagy védelmére tartjuk fenn.
A hordozhatósághoz való jog	Önnek joga van személyes adatait strukturált, általánosan használt és gépileg olvasható formában megkapni, és azokat egy másik félnek átadni, amennyiben az adatkezelés beleegyezésen vagy szerződésen alapul, és automatizált módon történik. E jog értelmében Ön jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó személyes adatokat word vagy excel formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat kérésére egy másik Adatkezelőnek továbbítsa Iskolánk.
Kifogásoláshoz való jog	Kifogásolhatja, hogy személyes adatai Iskolánk nyilvános vagy jogos érdekeken alapuló kezelése tárgyát képezzék, ideértve a profilalkotást is. Ebben az esetben Iskolánk leállítja az adatfeldolgozást, kivéve a kényszerítő



Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

2000 Szentendre, Jókai u. 3. | 26/311-387

www.agytanoda.hu | www.facebook.com/agytanoda | titkarsag@agytanoda.hu

jogos indokokból történőket, vagy az esetleges reklamációk gyakorlását vagy védelmét.

Automatikus
döntések

egyéni

Önnek joga van arra, hogy ne képezze kizárólag automatizált feldolgozáson alapuló döntések tárgyát, ideértve a profilalkotást is, amely joghatással bírhat Önre, vagy hasonló módon érintheti Önt. Az ilyen jog gyakorlása azonban nem lehetséges, ha az ilyen döntésre az Ön és Iskolánk közötti szerződés megkötéséhez vagy végrehajtásához van szükség; vagy ha az Iskolánkra alkalmazandó jog szerint engedélyezett, feltéve, hogy megfelelő intézkedéseket hoz az Ön jogai, szabadságjogai és jogos érdekei védelme érdekében; vagy ha az Ön kifejezett hozzájárulásán alapul.

Reklamáció benyújtásához
való jog

Joga van reklamációt benyújtani a magyar felügyeleti hatósághoz. (elérhetőségek lentebb)

A fentiekén túlmenően személyes adatok –esetlegesen- harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása esetén Ön jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozó megfelelő garanciákról.

INTÉZKEDÉS FENTI KÉRELME NYOMÁN

Indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatjuk Önt a fenti kérelmek nyomán hozott intézkedésekről.

Szükség esetén ez 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról, a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatjuk Önt.

Ha és amennyiben nem teszünk intézkedéseket az Ön kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy Ön panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

EGYÉB ADATKEZELÉSEK

E tájékoztatóban fel nem sorolt adatkezelésekről az adat felvételekor ad tájékoztatást Adatkezelő.

AZ ADATKEZELÉS BIZTONSÁGA

Adatkezelő az adatkezelés során megőrzi

a) a titkosságot: megvédi az információt, hogy csak az férhessen hozzá, aki erre jogosult;



Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

2000 Szentendre, Jókai u. 3. | 26/311-387

www.agytanoda.hu | www.facebook.com/agytanoda | titkarsag@agytanoda.hu

b) a sértetlenséget: megvédi az információk és a feldolgozás módszerének a pontosságát és teljességét;

c) a rendelkezésre állást: gondoskodik arról, hogy amikor a jogosult használónak szüksége van rá, valóban hozzá tudjon férni a kívánt információhoz, és rendelkezésre álljanak az ezzel kapcsolatos eszközök.

A személyes adatokat Adatkezelő részben papír alapon őrzi, ezeket zárt szekrényekben tárolja, és a területre történő belépés korlátozásával is védi. Az adatok nagy részét elektronikusan tárolja Adatkezelő.

Adatkezelő és adatfeldolgozóinak informatikai rendszere és hálózata egyaránt védett a számítógéppel támogatott csalás, a számítógépvírusok, a számítógépes betörések ellen. Az üzemeltető a biztonságról szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokkal gondoskodik.

Az adatbázisok jelszóval védettek, hozzáférésük engedélyhez kötött. Az adatok és a hozzáférések karbantartása, felülvizsgálata, biztonsági mentése rendszeres. A feljogosított felhasználók kötelesek ismerni a számítógépek használatára vonatkozó szabályzatot és kötelesek az abban foglaltakat betartani.

ADATVÉDELMI INCIDENS

Adatkezelő minden szükséges technikai és szervezési intézkedést megtesz egy esetleges adatvédelmi incidens (pl. személyes adatokat tartalmazó fájlok sérülése, eltűnése, illetéktelenek számára hozzáférhetővé válása) elkerülésére. Egy mégis bekövetkező incidens esetén a szükséges intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet Adatkezelő, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

ADATVÉDELMI INCIDENS BEJELENTÉSE A HATÓSÁGNAK

Az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott Adatkezelőnek, bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

- **Személyes adat:** az Önnel kapcsolatba hozható adat, így például az Ön neve, email címe, arcképe, hangja, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret, valamint az ezekből levonható következtetés.



Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

2000 Szentendre, Jókai u. 3. | 26/311-387

www.agytanoda.hu | www.facebook.com/agytanoda | titkarsag@agytanoda.hu

- **Hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.
- **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy (pl. korlátozott felelősségű társaság), illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet (pl. egyesület), amely meghatározza az adatok kezelésének célját, illetve meghozza és végrehajtja vagy végrehajtatja az adatkezelésre vonatkozó döntéseket.
- **Adatkezelés:** az adatokon végzett művelet, így például a személyes adatok gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, törlése, megsemmisítése, kép- vagy hangfelvétel készítése stb.
- **Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
- **Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, így például az adatok tárolásának biztosítása, könyvelési feladatok ellátása.
- **Adattörlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

Amennyiben Iskolánk adatkezelésével kapcsolatban problémája, kérdése van, forduljon az adatvédelmi kapcsolattartóhoz, fenti címen.

Panasz esetén elsősorban a fent megjelölt elérhetőségeken tehet panaszt, de jogában áll személyes adatainak általunk történő kezelésével kapcsolatban panaszt benyújtani az adatvédelmi hatósághoz is:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Telefon: +36 1 3911 400

Email: ugyfelszolgalat@naih.hu

Web: <http://www.naih.hu/>

Vagy az illetékes bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Adatkezelő vállalja, hogy ezen eljárások során az érintett bírósággal vagy a NAIH-hal mindenben együttműködik, az adatkezelésre vonatkozó adatokat a NAIH vagy az érintett bíróság részére kiadja.

KÁRTÉRÍTÉS ÉS SÉRELEMDÍJ



Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

2000 Szentendre, Jókai u. 3. | 26/311-387

www.agytanoda.hu | www.facebook.com/agytanoda | titkarsag@agytanoda.hu

Minden olyan személy, aki az adatvédelmi rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az Adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult. Az adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be a jogszabályban meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha az Adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el. Ha több Adatkezelő vagy több adatfeldolgozó vagy mind az Adatkezelő mind az adatfeldolgozó érintett ugyanabban az adatkezelésben, és felelősséggel tartozik az adatkezelés által okozott károkért, minden egyes Adatkezelő vagy adatfeldolgozó egyetemleges felelősséggel tartozik a teljes kárért.

Az Adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

Adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a jelen tájékoztatóban, Adatkezelő – jelen tájékoztatóval azonos követelményeket támasztó – belső szabályzatában, valamint a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak.

Adatkezelő fenntartja magának a jogot jelen tájékoztató megváltoztatására, azzal, hogy az esetleges változásokról az érintetteket a változások átvezetését követően az irodájában közzétett közlemény útján tájékoztatja.

Ha Ön az adatvédelmi jogaival kapcsolatban további információkat szeretne kapni, kérjük forduljon az adatvédelmi kapcsolattartóhoz.

A tájékoztató elkészítése során Adatkezelő figyelemmel volt az alábbi jogszabályokra:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság ajánlása az előzetes tájékoztatás adatvédelmi követelményeiről.

Infotv. Információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

GDPR vagy Rendelet Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről

Mt. a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

Mvt. a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény

Ptk. a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

Sztv. a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

NAIH vagy Hatóság Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság



Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

2000 Szentendre, Jókai u. 3. | 26/311-387

www.agytanoda.hu | www.facebook.com/agytanoda | titkarsag@agytanoda.hu

Szentendre, 20.....

Kovácsné Szomolányi Erika

igazgató

Fenti tájékoztatást megismertem és tudomásul vettem.

Szentendre, 20.....

.....



Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

2000 Szentendre, Jókai u. 3. | 26/311-387

www.agytanoda.hu | www.facebook.com/agytanoda | titkarsag@agytanoda.hu

11. sz. melléklet

Adatkezelési tájékoztató jogi személy partnerek természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai kezeléséről

Tisztelt Hölgyem! Tisztelt Uram!

Tájékoztatom, hogy az Európai Unió, személyes adatok kezelésének védelméről szóló törvény, az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelete – EU 2016/679, röviden: **GDPR** hatálya, az **Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskolára**, az Ön személyes adatainak kezelőjére is kiterjed.

Adatkezelő elkötelezett partnerei és azok kapcsolattartói személyes adatainak védelme iránt, és kiemelten fontosnak tartja a személyek információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását. Kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel az európai és a hatályos nemzeti jogszabályokban meghatározott elvárásoknak. A személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

Adatkezelő és elérhetőségei

Név: Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

Székhely: 2000 Szentendre, Jókai u. 3.

E-mail: titkarsag@agytanoda.hu

Telefon: 06-26-311-387

Adatvédelmi tisztviselő:

Elérhetősége:



Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

2000 Szentendre, Jókai u. 3. | 26/311-387

www.agytanoda.hu | www.facebook.com/agytanoda | titkarsag@agytanoda.hu

Kezelt adat kategóriája	Adat forrása	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adattárolás időtartama, törlés időpontja
név	Szerződött partner	nem közbeszerzési eljárásban érkező ajánlata elbírálása (ajánlattevő által delegált személy esetén); nem közbeszerzési eljárásban történő szerződéskötés (partner által delegált személy esetén); nem közbeszerzési eljárásban kötött szerződések teljesülése (partner által delegált személy esetén); üzleti kapcsolattartás, névjegykártyakezelés, dokumentumok iktatása, postakönyv vezetése, posta kézbesítése	GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont: jogos érdek A szerződéses partnerek jogos érdekének érvényesítése előnyt élvez a képviselőt ellátó természetes személy személyes adataihoz fűződő rendelkezési jogához képest, mivel az, a képviselői jog ellátásához szükséges és arányos korlátozás.	Ha az adat a szerződésben szerepel: a szerződés megszűnésétől számított 8 év Ha az adat nem a szerződésben szerepel: a szerződés megszűnésétől számított 5 év
telefonszám	Szerződött partner			
email-cím	Szerződött partner			
munkakör	Szerződött partner			

Adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

Személyes adatok címzettjei: Adatkezelő szerződés teljesítésével kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, adatfeldolgozói. Az Adatkezelő részéről az adatokhoz az Adatkezelő munkavállalói abban a körben férnek hozzá, amely munkájuk elvégzéséhez feltétlenül szükséges.

Adatkezelő a fenti adatkezelést részben saját adataiként kezeli, részben az adatokat az alábbi **adatfeldolgozóknak** továbbítja feldolgozás céljából.

Tevékenység	Adatfeldolgozó/címzett neve	Adatfeldolgozó/címzett képviselője, elérhetősége
informatikai programok üzemeltetője	rendszergazdánk	Steiner Edvin 06304776060
munka-, baleset-, tűzvédelem	EU- synchronic	Guba Ildikó 0613500967



Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

2000 Szentendre, Jókai u. 3. | 26/311-387

www.agytanoda.hu | www.facebook.com/agytanoda | titkarsag@agytanoda.hu

	1149 Ep. Nagy Lajos király útja 117.	
jogi tevékenység	Szász és Markovics ügyvédi iroda 1115 Bp. Bartók Béla út 152.	Dr Markovics Barbara 0612745751

MIK AZ ÖN JOGAI A SZEMÉLYES ADATOKRA VONATKOZÓAN?

Hozzáférési jog	Joga van visszaigazolást kapni arról, hogy Iskolánk feldolgoz-e Önnel kapcsolatos személyes adatokat, vagy sem, valamint hozzáférhet az Iskolánk rendelkezésére álló, Önnel kapcsolatos személyes adatokhoz.
A helyesbítés joga	Jogában áll kérni, hogy Iskolánk helyesbítse személyes adatait, amennyiben azok pontatlanok, vagy kiegészítse azokat, ha nem teljeseek.
Az adatok tárolásának megszüntetéséhez vagy törléséhez való jog	Kérheti, hogy személyes adatait töröljük, amennyiben – egyéb okok mellett – az adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat összegyűjtötték.
Korlátozási jog	Joga van kérni az adatok feldolgozásának korlátozását, amely esetben azokat kizárólag a reklamációk gyakorlására vagy védelmére tartjuk fenn.
A hordozhatósághoz való jog	Önnek joga van személyes adatait strukturált, általánosan használt és gépileg olvasható formában megkapni, és azokat egy másik félnek átadni, amennyiben az adatkezelés beleegyezésen vagy szerződésen alapul, és automatizált módon történik. E jog értelmében Ön jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó személyes adatokat word vagy excel formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat kérésére egy másik Adatkezelőnek továbbítsa Iskolánk.
Kifogásoláshoz való jog	Kifogásolhatja, hogy személyes adatai Iskolánk nyilvános vagy jogos érdekeken alapuló kezelése tárgyát képezzék, ideértve a profilalkotást is. Ebben az esetben Iskolánk leállítja az adatfeldolgozást, kivéve a kényszerítő jogos indokokból történőket, vagy az esetleges reklamációk gyakorlását vagy védelmét.



Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

2000 Szentendre, Jókai u. 3. | 26/311-387

www.agytanoda.hu | www.facebook.com/agytanoda | titkarsag@agytanoda.hu

Automatikus döntések	egyéni	Önnek joga van arra, hogy ne képezze kizárólag automatizált feldolgozáson alapuló döntések tárgyát, ideértve a profilalkotást is, amely joghatással bírhat Önre, vagy hasonló módon érintheti Önt. Az ilyen jog gyakorlása azonban nem lehetséges, ha az ilyen döntésre az Ön és Iskolánk közötti szerződés megkötéséhez vagy végrehajtásához van szükség; vagy ha az Iskolánkre alkalmazandó jog szerint engedélyezett, feltéve, hogy megfelelő intézkedéseket hoz az Ön jogai, szabadságjogai és jogos érdekei védelme érdekében; vagy ha az Ön kifejezett hozzájárulásán alapul.
Reklamáció benyújtásához való jog		Joga van reklamációt benyújtani a magyar felügyeleti hatósághoz. (elérhetőségek lentebb)

A fentiekén túlmenően személyes adatok –esetlegesen- harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása esetén Ön jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozó megfelelő garanciákról.

INTÉZKEDÉS FENTI KÉRELME NYOMÁN

Indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatjuk Önt a fenti kérelmek nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén ez 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról, a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatjuk Önt.

Ha és amennyiben nem teszünk intézkedéseket az Ön kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy Ön panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

E tájékoztatóban fel nem sorolt adatkezelésekről az adat felvételekor ad tájékoztatást Adatkezelő.

AZ ADATKEZELÉS BIZTONSÁGA

Adatkezelő az adatkezelés során megőrzi

- a titkosságot: megvédi az információt, hogy csak az férhessen hozzá, aki erre jogosult;
- a sértetlenséget: megvédi az információk és a feldolgozás módszerének a pontosságát és teljességét;
- a rendelkezésre állást: gondoskodik arról, hogy amikor a jogosult használónak szüksége van rá, valóban hozzá tudjon férni a kívánt információhoz, és rendelkezésre álljanak az ezzel kapcsolatos eszközök.



Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

2000 Szentendre, Jókai u. 3. | 26/311-387

www.agytanoda.hu | www.facebook.com/agytanoda | titkarsag@agytanoda.hu

A személyes adatokat Adatkezelő részben papír alapon őrzi, ezeket zárt szekrényekben tárolja, és a területre történő belépés korlátozásával is védi. Az adatok nagy részét elektronikusan tárolja Adatkezelő.

Adatkezelő és adatfeldolgozóinak informatikai rendszere és hálózata egyaránt védett a számítógéppel támogatott csalás, a számítógépvírusok, a számítógépes betörések ellen. Az üzemeltető a biztonságról szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokkal gondoskodik.

Az adatbázisok jelszóval védettek, hozzáférésük engedélyhez kötött. Az adatok és a hozzáférések karbantartása, felülvizsgálata, biztonsági mentése rendszeres. A feljogosított felhasználók kötelesek ismerni a számítógépek használatára vonatkozó szabályzatot és kötelesek az abban foglaltakat betartani.

ADATVÉDELMI INCIDENS

Adatkezelő minden szükséges technikai és szervezési intézkedést megtesz egy esetleges adatvédelmi incidens (pl. személyes adatokat tartalmazó fájlok sérülése, eltűnése, illetéktelenek számára hozzáférhetővé válása) elkerülésére. Egy mégis bekövetkező incidens esetén a szükséges intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet Adatkezelő, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

ADATVÉDELMI INCIDENS BEJELENTÉSE A HATÓSÁGNAK

Az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott Adatkezelőnek, bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

- **Személyes adat:** az Önnel kapcsolatba hozható adat, így például az Ön neve, email címe, arcképe, hangja, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret, valamint az ezekből levonható következtetés.
- **Hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.
- **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy (pl. korlátolt felelősségű társaság), illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet (pl. egyesület), amely meghatározza az adatok kezelésének célját, illetve meghozza és végrehajtja vagy végrehajtatja az adatkezelésre vonatkozó döntéseket.



Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

2000 Szentendre, Jókai u. 3. | 26/311-387

www.agytanoda.hu | www.facebook.com/agytanoda | titkarsag@agytanoda.hu

- **Adatkezelés:** az adatokon végzett művelet, így például a személyes adatok gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, törlése, megsemmisítése, kép- vagy hangfelvétel készítése stb.
- **Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
- **Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, így például az adatok tárolásának biztosítása, könyvelési feladatok ellátása.
- **Adattörlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

Amennyiben Iskolánk adatkezelésével kapcsolatban problémája, kérdése van, forduljon az Adatkezelőhöz, fenti címen.

Panasz esetén elsősorban a fent megjelölt elérhetőségeken tehet panaszt, de jogában áll személyes adatainak általunk történő kezelésével kapcsolatban panaszt benyújtani az adatvédelmi hatósághoz is:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Telefon: +36 1 3911 400

Email: ugyfelszolgalat@naih.hu

Web: <http://www.naih.hu/>

Vagy az illetékes bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Adatkezelő vállalja, hogy ezen eljárások során az érintett bírósággal vagy a NAIH-hal mindenben együttműködik, az adatkezelésre vonatkozó adatokat a NAIH vagy az érintett bíróság részére kiadja.

KÁRTÉRÍTÉS ÉS SÉRELEMDÍJ

Minden olyan személy, aki az adatvédelmi rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az Adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult. Az adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be a jogszabályban meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha az Adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el. Ha több Adatkezelő vagy több adatfeldolgozó vagy mind az Adatkezelő mind az adatfeldolgozó érintett ugyanabban az adatkezelésben, és felelősséggel tartozik az adatkezelés által okozott károkért, minden egyes Adatkezelő vagy adatfeldolgozó egyetemleges felelősséggel tartozik a teljes kárért.



Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

2000 Szentendre, Jókai u. 3. | 26/311-387

www.agytanoda.hu | www.facebook.com/agytanoda | titkarsag@agytanoda.hu

Az Adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

Adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a jelen tájékoztatóban, Adatkezelő – jelen tájékoztatóval azonos követelményeket támaztó – belső szabályzatában, valamint a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak.

Adatkezelő fenntartja magának a jogot jelen tájékoztató megváltoztatására, azzal, hogy az esetleges változásokról az érintetteket a változások átvezetését követően az irodájában közzétett közlemény útján tájékoztatja.

Ha Ön az adatvédelmi jogaival kapcsolatban további információkat szeretne kapni, kérjük forduljon az adatvédelmi kapcsolattartóhoz.

A tájékoztató elkészítése során Adatkezelő figyelemmel volt az alábbi jogszabályokra:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság ajánlása az előzetes tájékoztatás adatvédelmi követelményeiről.

Infotv. Információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

GDPR vagy

Rendelet

Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről

Mt. a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

Ptk. a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

Sztv. a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

Szentendre, 2018. november 3.

Kovácsné Szomolányi Erika

igazgató



Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

2000 Szentendre, Jókai u. 3. | 26/311-387

www.agytanoda.hu | www.facebook.com/agytanoda | titkarsag@agytanoda.hu

12. sz. melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÁS

Tisztelt Hölgyem! Tisztelt Uram!

Tájékoztatom, hogy az Európai Unió, személyes adatok kezelésének védelméről szóló törvény, az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelete – EU 2016/679, röviden: **GDPR** hatálya, az **Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskolára**, az Ön személyes adatainak kezelőjére is kiterjed.

Iskolánk elkötelezett tanuló, szülő, partnerei, ügyfelei személyes adatainak védelme iránt, és kiemelten fontosnak tartja a személyek információs önrendelkezési jogok tiszteletben tartását. Kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel az európai és a hatályos nemzeti jogszabályokban meghatározott elvárásoknak. A személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

Adatkezelő és elérhetőségei

Név: Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

Székhely: 2000 Szentendre, Jókai u. 3.

E-mail: titkarsag@agytanoda.hu

Telefon: 06-26-311-387

Adatvédelmi tisztviselő:

Elérhetősége:

Alábbiakban azon adatkezelések kerülnek bemutatásra, melyek az Ön és Iskolánk között létesülő, majd fennálló jogviszony során előfordulnak, vagy előfordulhatnak.

Amit ígérhetünk:

1. Megfelelő adatvédelmi intézkedéseket léptetünk életbe és minden más szervezettől elvárjuk, amelyekkel együttműködünk, hogy hasonló minőségű szolgáltatást nyújtson nekünk.
2. Ha személyes adatokat kérünk és kezelünk, akkor el fogjuk magyarázni, miért kérjük az adatokat és mihez fogjuk azokat használni, kivel osztjuk meg az adatokat.
3. Csak akkor gyűjtünk személyes adatokat, ha ez adatvédelmi szempontból jogszerű.
4. Csak annyi személyes adatot kérünk, ami szükséges ahhoz, hogy szolgáltatásainkat megfelelő szinten tudjuk nyújtani és szerződéseinknek ill. a törvényi előírásoknak eleget tudjunk tenni.
5. A személyes adatokat csak arra a célra használjuk, amire eredetileg gyűjtöttük.



Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

2000 Szentendre, Jókai u. 3. | 26/311-387

www.agytanoda.hu | www.facebook.com/agytanoda | titkarsag@agytanoda.hu

6. Ha valaki szeretné megtudni, milyen személyes adataink vannak róla, vagy szeretné azokat módosítani vagy törölni, akkor ezt bármikor kérheti úgy, hogy ír az info@sportthorgasz.eu e-mail címre. A kérést teljesítjük, feltéve, hogy az nem ellentétes törvényi vagy szerződéses kötelezettségeinkkel.

A személyes adatok kezelője: Adatkezelő

Adattárolás módja: elektronikusan és papír alapon

Adatkezelés megnevezése	Adatkezelés célja	Érintett adatok köre	Adatkezelés jogalapja	Adatok megőrzésének időtartama
Információ kérése	az érintett számára megfelelő információ nyújtása és kapcsolattartás	Minden természetes személy, aki az Adatkezelővel kapcsolatba lép és az Adatkezelőtől információt kér személyes adatainak (név, telefonszám, üzenet) megadása mellett	érintett önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bek. a.) pont)	cél megvalósulásáig. Abban az esetben, ha az információ kéréshez és/vagy információ adáshoz joghatás fűződik, vagy az érintettet, vagy az Adatkezelőt hasonlóan jelentős mértékben érinti, Adatkezelő az adatokat a mindenkori elévülési időben kezeli Személyes adatok <u>címzettjei</u> : ügyfélszolgálat végző munkatárs, igazgató
Időpontegyeztetés	az érintett számára időpont biztosítása és kapcsolattartás	Minden természetes személy, aki adatainak megadásával (név, telefonszám, időpont) időpontot foglal.	Érintett, az adatkezelés céljával összhangban, önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy ha megadja elérhetőségét, azon keresztül Adatkezelő vele kapcsolatba lépjen, hogy őt az időpont esetleges elmaradásáról tájékoztassa, vagy érintett esetleges panaszát, kérdését, megválaszolja, vagy kérésével	a cél megvalósulásáig, a kérés teljesítéséig Személyes adatok <u>címzettjei</u> : ügyfélszolgálat végző munkatárs, ügyvezető



Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

2000 Szentendre, Jókai u. 3. | 26/311-387

www.agytanoda.hu | www.facebook.com/agytanoda | titkarsag@agytanoda.hu

			kapcsolatos egyéb lépéseket tegyen.	
Rendezvényekre regisztráltak személyes adatainak kezelése	Rendezvényekre regisztráltak adatainak kezelése	név, e-mail cím, telefonszám	érintett önkéntes hozzájárulása GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont	Az érintett tiltakozásáig. Személyes adatok címzettjei: rendezvényszervezést végző munkatársak
Rendezvényekre regisztrált, 16 évnél fiatalabb résztvevő személyes adatainak kezelése	Rendezvényekre regisztráltak adatainak kezelése	név, e-mail cím, telefonszám, törvényes képviselő neve, aláírása	érintett törvényes képviselőjének önkéntes hozzájárulása GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont	Az érintett tiltakozásáig, hozzájárulás visszavonásáig, de legkésőbb a részvételt követő 2 évig. Amennyiben nem a törvényes képviselő gyakorolja hozzájárulási jogát, úgy az adatok azonnal törlésre kerülnek. Személyes adatok címzettjei: rendezvényszervezést végző munkatársak
Felügyeletet ellátó érintettek személyes adatai	az Iskola különböző programjaiban résztvevő gyermekek felügyeletét ellátó személyek adatainak kezelése	név, kapcsolatfelvételi elérhetőségek	érintett önkéntes hozzájárulása GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont, 16 éven aluliak esetén a szülő hozzájárulása [GDPR 8. cikk (1) bekezdés]	hozzájárulás visszavonásáig Adatok <u>címzettje(i)</u> , adattovábbítás: Adatkezelő rendezvény bonyolításával megbízott munkavállalói, szabályzat 6. sz. melléklet szerinti adatfeldolgozók
Természetes személy (ideértve: egyéni vállalkozó) partnerek adatainak kezelése	Az érintett azonosítása, kapcsolattartás, nem közbeszerzési eljárásban érkező ajánlat elbírálása, szerződés teljesítésére való alkalmasság megítélése, a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése	érintett természetes személy (ideértve: egyéni vállalkozó) neve, születési neve, születési ideje, anyja neve, lakcíme, adóazonosító jele, adószáma, vállalkozói,	érintetti hozzájárulás vagy szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a)-b) pont)	8 év Személyes adatok címzettjei: ügyfélszolgálatot végző, szerződéskötést előkészítő, lebonyolító munkatárs, igazgató, az iskola könyvelési, adózási feladatokat előkészítő munkavállalói és adatfeldolgozói



Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

2000 Szentendre, Jókai u. 3. | 26/311-387

www.agytanoda.hu | www.facebook.com/agytanoda | titkarsag@agytanoda.hu

	Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.	személyi igazolvány száma, lakcíme, székhely, telephely címe, telefonszáma, e-mail címe, bankszámlaszáma		
Számla kiállítása, valamint szolgáltatás teljesítéséhez a kapcsolódó kötelező dokumentáció nyilvántartása	Számlák kiállítása, szállítói számlák kezelése, könyvelés előkészítése, nyilvántartása	Név, cím, e-mail, telefon, adószám, bankszámlaszám	Jogi kötelezettség teljesítése (Áfa tv.)	8 év Személyes adatok <u>címzettjei</u> : a Társaság szerződés teljesítésével kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói és a könyvelési, adózási feladatokat előkészítő munkavállalói és adatfeldolgozója
Banki adatokkal kapcsolatos adatkezelés	Banki átutalások ellenőrzése, az érintett részéről történő pénzügyi teljesítés elősegítése.	számlabirtokos neve, számlabirtokos bankszámla száma, átutalás közleménye, átutalás összege	érintett hozzájárulása GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont.	8 év Személyes adatok <u>címzettjei</u> : kizárólag azok a Munkatársak és adatfeldolgozó, akinek az a feladatai elvégzése érdekében elengedhetetlenül szükséges, és ehhez megfelelő jogosultsággal rendelkezik.
Szerződésből eredő igény érvényesítése	Adatkezelő szerződésben foglalt jogának érvényre juttatása, a szerződő fél kötelezettsége kikényszeríthetőségének előmozdítása	Név; születési név; anyja neve, születési hely és idő; lakcím; személyi igazolvány szám; adószám; telefonszám; e-mail cím; szerződésszám; számlázási cím; elszámoláshoz szükséges adatok	szerződés teljesítése (a GDPR 6. cikk (1) (b) pontja)	8 év Személyes adatok <u>címzettjei</u> : kintlévőség kezeléssel foglalkozó munkavállalói; behajtási tevékenység esetén, a kintlévőség kezeléssel foglalkozó cég, peres eljárás esetén az adatkezelővel szerződést kötött ügyvédi Iroda



Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

2000 Szentendre, Jókai u. 3. | 26/311-387

www.agytanoda.hu | www.facebook.com/agytanoda | titkarsag@agytanoda.hu

Panaszok kezelése	Panaszkönyv kezelés, Adatkezelő telephelyén lévő panaszkönyv, vagy vásárlók könyvéhez tartozó adatkezelés	Név, cím, telefonszám, e- mail cím, aláírás	A panasz megtétele önkéntes hozzájáráson alapul, de a megtett panasz esetén a kezelt adatok vonatkozásában a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény alapján kötelező.	5 év Személyes adatok <u>címzettjei</u> : a Társaság szerződés teljesítésével kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói és Adatkezelő Fogyv tv. szerinti felügyeleti szerve.
Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából	Törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) Személyes adatok címzettjei: a Társaság adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói (6. sz. melléklet)	Az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. tv. 169.§, és 202.§-a alapján: adószám, név, cím, adózási státusz; a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy; a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján: vállalkozói igazolvány száma, adóazonosító jel.	jogi kötelezettség teljesítés (Artv., Szvtv.)	8 év



Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

2000 Szentendre, Jókai u. 3. | 26/311-387

www.agytanoda.hu | www.facebook.com/agytanoda | titkarsag@agytanoda.hu

VAGYONVÉDELEMmel KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

Elektronikus megfigyelőrendszer

A személyes adatok kezelője: Adatkezelő

Adatkezelés jogalapja: Az adatkezelés az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges. (GDPR 6. cikk 1. bekezdés f.) pontja)

A jogalaphoz tartozó kötelező érdekmérlegelési teszt az ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐ RENDSZER ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT 2. számú mellékletét képezi.

Adatkezelés célja: Az ingatlanon belüli vagyonsvédelmi kamarák működésének és használatának a célja:

- az adatkezelő ingatlanának területén tartózkodó személyek életének, testi épségének, személyi szabadságának védelme,
- az ingatlan területén tartózkodó személyek, illetve az adatkezelő által tulajdonolt vagy használt vagyontárgyainak védelme (vagyonvédelem).

A fenti célokat valósítja meg: a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, e jogsértő cselekmények megelőzése, továbbá, hogy ezekkel összefüggésben bizonyítékként kerüljenek hatósági eljárás keretében felhasználásra.

Adatkezeléssei érintett adatok köre: Adatkezelő székhelyének területére belépő személyeknek a képfelvételeken látszó arcképmása és egyéb, a megfigyelőrendszer által rögzített személyes adatai. Személyes adatnak is minősülhetők képfelvételek kerülnek rögzítésre, tárolásra.

A felvételen beazonosítható magánszemélyek jelenhetnek meg, egyben különböző mozgást, magatartást megvalósítva, amelyből akár közvetett vagy közvetlen következtetések is levonhatóak.

Fenti adatkezeléshez kapcsolódó részletes szabályokat Adatkezelő ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐ RENDSZER ADATKEZELÉSI SZABÁLYZATA tartalmazza

MIK AZ ÖN JOGAI A SZEMÉLYES ADATOKRA VONATKOZÓAN?

Hozzáférési jog

Joga van visszaigazolást kapni arról, hogy Iskolánk feldolgoz-e Önnel kapcsolatos személyes adatokat, vagy sem, valamint hozzáférhet a Iskolánk rendelkezésére álló, Önnel kapcsolatos személyes adatokhoz.

A helyesbítés joga

Jogában áll kérni, hogy Iskolánk helyesbítse személyes adatait, amennyiben azok pontatlanok, vagy kiegészítse azokat, ha nem teljesek.

Az adatok tárolásának megszüntetéséhez vagy törléséhez való jog

Kérheti, hogy személyes adatait töröljük, amennyiben – egyéb okok mellett – az adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat összegyűjtötték.



Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

2000 Szentendre, Jókai u. 3. | 26/311-387

www.agytanoda.hu | www.facebook.com/agytanoda | titkarsag@agytanoda.hu

Korlátozási jog	Joga van kérni az adatok feldolgozásának korlátozását, amely esetben azokat kizárólag a reklamációk gyakorlására vagy védelmére tartjuk fenn.
A hordozhatósághoz való jog	<p>Önnek joga van személyes adatait strukturált, általánosan használt és gépileg olvasható formában megkapni, és azokat egy másik félnek átadni, amennyiben az adatkezelés beleegyezésen vagy szerződésen alapul, és automatizált módon történik.</p> <p>E jog értelmében Ön jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó személyes adatokat word vagy excel formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat kérésére egy másik Adatkezelőnek továbbítsa Iskolánk.</p>
Kifogásoláshoz való jog	Kifogásolhatja, hogy személyes adatai Iskolánk nyilvános vagy jogos érdekeken alapuló kezelése tárgyát képezzék, ideértve a profilalkotást is. Ebben az esetben Iskolánk leállítja az adatfeldolgozást, kivéve a kényszerítő jogos indokokból történőket, vagy az esetleges reklamációk gyakorlását vagy védelmét.
Automatikus döntések egyéni	Önnek joga van arra, hogy ne képezze kizárólag automatizált feldolgozáson alapuló döntések tárgyát, ideértve a profilalkotást is, amely joghatással bírhat Önre, vagy hasonló módon érintheti Önt. Az ilyen jog gyakorlása azonban nem lehetséges, ha az ilyen döntésre az Ön és Iskolánk közötti szerződés megkötéséhez vagy végrehajtásához van szükség; vagy ha a Iskolánkra alkalmazandó jog szerint engedélyezett, feltéve, hogy megfelelő intézkedéseket hoz az Ön jogai, szabadságjogai és jogos érdekei védelme érdekében; vagy ha az Ön kifejezett hozzájárulásán alapul.
Reklamáció benyújtásához való jog	Joga van reklamációt benyújtani a magyar felügyeleti hatósághoz. (elérhetőségek lentebb)

A fentiekén túlmenően személyes adatok –esetlegesen- harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása esetén Ön jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozó megfelelő garanciákról.

INTÉZKEDÉS FENTI KÉRELME NYOMÁN

Indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatjuk Önt a fenti kérelmek nyomán hozott intézkedésekről.

Szükség esetén ez 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról, a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatjuk Önt.

Ha és amennyiben nem teszünk intézkedéseket az Ön kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt az intézkedés elmaradásának



Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

2000 Szentendre, Jókai u. 3. | 26/311-387

www.agytanoda.hu | www.facebook.com/agytanoda | titkarsag@agytanoda.hu

okairól, valamint arról, hogy Ön panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

EGYÉB ADATKEZELÉSEK

E tájékoztatóban fel nem sorolt adatkezelésekről az adat felvételekor ad tájékoztatást Adatkezelő.

AZ ADATKEZELÉS BIZTONSÁGA

Adatkezelő az adatkezelés során megőrzi

- a) a titkosságot: megvédi az információt, hogy csak az férhessen hozzá, aki erre jogosult;
- b) a sértetlenséget: megvédi az információk és a feldolgozás módszerének a pontosságát és teljességét;
- c) a rendelkezésre állást: gondoskodik arról, hogy amikor a jogosult használónak szüksége van rá, valóban hozzá tudjon férni a kívánt információhoz, és rendelkezésre álljanak az ezzel kapcsolatos eszközök.

A személyes adatokat Adatkezelő részben papír alapon őrzi, ezeket zárt szekrényekben tárolja, és a területre történő belépés korlátozásával is védi. Az adatok nagy részét elektronikusan tárolja Adatkezelő. Adatkezelő és adatfeldolgozóinak informatikai rendszere és hálózata egyaránt védett a számítógéppel támogatott csalás, a számítógépvírusok, a számítógépes betörések ellen. Az üzemeltető a biztonságról szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokkal gondoskodik.

Az adatbázisok jelszóval védettek, hozzáférésük engedélyhez kötött. Az adatok és a hozzáférések karbantartása, felülvizsgálata, biztonsági mentése rendszeres. A feljogosított felhasználók kötelesek ismerni a számítógépek használatára vonatkozó szabályzatot és kötelesek az abban foglaltakat betartani.

ADATVÉDELMI INCIDENS

Adatkezelő minden szükséges technikai és szervezési intézkedést megtesz egy esetleges adatvédelmi incidens (pl. személyes adatokat tartalmazó fájlok sérülése, eltűnése, illetéktelenek számára hozzáférhetővé válása) elkerülésére. Egy mégis bekövetkező incidens esetén a szükséges intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet Adatkezelő, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

ADATVÉDELMI INCIDENS BEJELENTÉSE A HATÓSÁGNAK

Az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott Adatkezelőnek, bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.



Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

2000 Szentendre, Jókai u. 3. | 26/311-387

www.agytanoda.hu | www.facebook.com/agytanoda | titkarsag@agytanoda.hu

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

- **Személyes adat:** az Önnel kapcsolatba hozható adat, így például az Ön neve, email címe, arcképe, hangja, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret, valamint az ezekből levonható következtetés.
- **Hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.
- **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy (pl. korlátolt felelősségű társaság), illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet (pl. egyesület), amely meghatározza az adatok kezelésének célját, illetve meghozza és végrehajtja vagy végrehajtatja az adatkezelésre vonatkozó döntéseket.
- **Adatkezelés:** az adatokon végzett művelet, így például a személyes adatok gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, törlése, megsemmisítése, kép- vagy hangfelvétel készítése stb.
- **Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
- **Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, így például az adatok tárolásának biztosítása, könyvelési feladatok ellátása.
- **Adattörlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

Amennyiben Iskolánk adatkezelésével kapcsolatban problémája, kérdése van, forduljon az Adatkezelőhöz, fenti elérhetőségek egyikén.

Panasz esetén elsősorban a fent megjelölt elérhetőségeken tehet panaszt, de jogában áll személyes adatainak általunk történő kezelésével kapcsolatban panaszt benyújtani az adatvédelmi hatósághoz is:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Telefon: +36 1 3911 400

Email: ugyfelszolgalat@naih.hu

Web: <http://www.naih.hu/>

Vagy az illetékes bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Adatkezelő vállalja, hogy ezen eljárások során az érintett bírósággal vagy a NAIH-hal mindenben együttműködik, az adatkezelésre vonatkozó adatokat a NAIH vagy az érintett bíróság részére kiadja.

KÁRTÉRÍTÉS ÉS SÉRELEMDÍJ

Minden olyan személy, aki az adatvédelmi rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az Adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult. Az adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be a jogszabályban meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha az Adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el. Ha több Adatkezelő vagy több adatfeldolgozó vagy mind az Adatkezelő mind az adatfeldolgozó érintett ugyanabban az adatkezelésben, és felelősséggel tartozik az adatkezelés által



Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

2000 Szentendre, Jókai u. 3. | 26/311-387

www.agytanoda.hu | www.facebook.com/agytanoda | titkarsag@agytanoda.hu

okozott károkért, minden egyes Adatkezelő vagy adatfeldolgozó egyetemleges felelősséggel tartozik a teljes kárért.

Az Adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

Adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a jelen tájékoztatóban, Adatkezelő – jelen tájékoztatóval azonos követelményeket támaztó – belső szabályzatában, valamint a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak.

Adatkezelő fenntartja magának a jogot jelen tájékoztató megváltoztatására, azzal, hogy az esetleges változásokról az érintetteket a változások átvezetését követően az irodájában közzétett közlemény útján tájékoztatja.

Ha Ön az adatvédelmi jogaival kapcsolatban további információkat szeretne kapni, kérjük forduljon az adatvédelmi kapcsolattartóhoz.

A tájékoztató elkészítése során Adatkezelő figyelemmel volt az alábbi jogszabályokra:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság ajánlása az előzetes tájékoztatás adatvédelmi követelményeiről.

Infotv. Információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

GDPR vagy Rendelet Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről

Ptk. a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

NAIH vagy Hatóság Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Szentendre, 2018. november 3.

**Kovácsné Szomolányi Erika
igazgató**



Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

2000 Szentendre, Jókai u. 3. | 26/311-387

www.agytanoda.hu | www.facebook.com/agytanoda | titkarsag@agytanoda.hu

NYILATKOZAT

Alulírott munkavállaló/munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott (a továbbiakban: munkavállaló) kijelentem, hogy az **Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola** (továbbiakban: munkáltató) Adatkezelési és adatvédelmi szabályzatában foglaltakat megismerem.

Munkavégzésem során -a személyes adatok kezelésére- köteles vagyok alkalmazni és érvényesíteni az Adatkezelési és adatvédelmi szabályzat rendelkezéseit.

Tudomásul veszem, hogy az Adatkezelési és adatvédelmi szabályzat betartása és érvényesítése a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségnek minősül, megsértése munkajogi/polgári jogi jogkövetkezményeket vonhat maga után.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a munkáltatónál végzett munkám során tudomásomra jutott személyes adatokat kizárólag a munkaköri feladataim teljesítése céljából kezelem és továbbítom, más célra nem használom, azokat illetéktelen személlyel nem közlöm, és részére nem adom át, a személyes adatokhoz jogosulatlan hozzáférést nem engedek, a személyes adatokat nyilvánosságra nem hozom.

Tudomásul veszem, hogy ez a titoktartási kötelezettség munkaviszonyom vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyom fennállását követően is terhel.

Tudomásul veszem továbbá a Btk. 223.§-a szerinti magántitok megsértése bűncselekményére vonatkozó tájékoztatást, amely szerint aki a foglalkozásánál vagy közmegbízásánál fogva tudomására jutott magántitkot alapos ok nélkül felfedi, vétség miatt elzárással büntetendő. A büntetés egy évig terjedő szabadságvesztés, ha a bűncselekmény jelentős érdeksérelmet okoz.

Kelt, _____ 20 ____ év _____ hó ____ nap

Munkavállaló/Nyilatkozatot tevő



Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

2000 Szentendre, Jókai u. 3. | 26/311-387

www.agytanoda.hu | www.facebook.com/agytanoda | titkarsag@agytanoda.hu

14. sz. melléklet

Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

- a) az érintett személyes adatok köre,
- b) az adatvédelmi incidenssel érintettek köre és száma,
- c) az adatvédelmi incidens időpontja,
- d) az adatvédelmi incidens körülményei, hatásai,
- e) az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedések,
- f) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatok

A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni.



Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

2000 Szentendre, Jókai u. 3. | 26/311-387

www.agytanoda.hu | www.facebook.com/agytanoda | titkarsag@agytanoda.hu

15. sz. melléklet

Adatvédelmi incidens értesítési lista

- I. Az adatvédelmi incidensben érintett magánszemélyek köre (adatvesztés esetén a mentési helyről való adathozzáférés útjának megadásával):

Érintett neve és elérhetősége:

1.
2.
3.
4.

- II. Az adatvédelmi incidensben érintett szervezet adatai, illetve a szervezeti adatok/információk köre (adatvesztés esetén a mentési helyről való adathozzáférés útjának megadásával):

Érintett szervezetek neve, címe, adóazonosítója és elérhetősége:

1.
2.
3.
4.

Az értesítési rend: elsődleges az érintett magánszemélyek értesítése.

Dátum:

.....

Adatvédelmi hatásvizsgálat elkészítéséhez használatos segédanyag

Bevezetés

A tevékenységének ellátásához kapcsolódóan az alábbi adatkezelési eljárást kívánja bevezetni, amelynek során a adatkezelőként jár el:

1. A bevezetni kívánt adatkezelési folyamat leírása:

.....

2. Az adatkezelési műveletek módszeres leírása:

.....

3. A és az adatkezelési folyamatban egyéb résztvevők megnevezése (a résztvevők státuszának és adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása):

.....

4. Az adatkezelés bevezetésének várható dátuma:

.....

Az adatkezelés jogalapjának vizsgálata során az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 6. cikk (1) bekezdése a)-f) pontjai¹ az irányadók.

Amennyiben a jogalapot a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja jelenti: az adatkezelési folyamat akkor és annyiban lesz jogszerű, amennyiben az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél

¹ (1) A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
 b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
 c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
 d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
 e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
 f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához el kell végezni egy érdekmérlegelési tesztet, amelynek során az adatkezelés céljának szükségességét és az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását kell vizsgálni és megfelelően alátámasztani.

A Rendelet 35. cikkének felhatalmazása alapján a az alábbi hatásvizsgálatot végzi el:

I. Az adatkezelés jogalapja

.....
.....
.....

II. Az adatkezelés célja/az adatkezelő jogos érdekének leírása

Az adatkezelés céljainak, indokainak leírása, különös tekintettel az adatkezelés szükségességének, elengedhetetlenségének alátámasztása:

.....
.....
.....

A kezelt adatok körének pontos meghatározása. Annak meghatározása, hogy az egyes adatok tekintetében fennáll-e az adatkezelési cél, az adat a cél elérésére alkalmas-e, szükséges-e?

.....
.....
.....

III. Az érintettek köre

.....
.....
.....

IV. Az adatkezelés egyéb körülményei

Az adatkezelés specialitásai, esetleges különleges személyes adatok, adattovábbítások megnevezése és indoka:

.....
.....
.....

adattovábbítás
címezettje:.....
.....

adattovábbítás
célja:.....
.....

adattovábbítás
jogalapja:.....
.....

V. Várható hatások, kockázatok (más módszer)

1. Milyen lehetséges kockázatokkal jár az adatkezelés az érintettek jogainak esetleges sérelme szempontjából? Adatbiztonsági kockázatok vizsgálata. Az esetleges adatvesztések, jogosulatlan hozzáférések, vagy egyéb adatvédelmi incidensek bekövetkezésének lehetséges esetei, az incidensbekövetkezés valószínűségének vizsgálata.

.....
.....
.....

2. Melyek az érintettek érdekei az adatkezeléssel kapcsolatban?

.....
.....
.....

3. Alternatíva keresése. Létezik-e más módszer a cél elérésére, amely az érintettek jogait kevésbé korlátozza? Ha létezik, ugyanolyan hatékonyan szolgálja-e a cél elérését?

.....
.....
.....

4. Arányos-e az érintettek jogainak korlátozása az elérendő céllal? Csak annyiban korlátozza-e az érintettek jogait, amennyire a cél elérése érdekében szükséges?

.....
.....
.....

VI. A kockázatok elhárítására tett intézkedések, garanciák, a felek együttműködése

1. A megtett intézkedések leírása. Az egyes intézkedések mennyiben csökkentik az adatkezelési kockázatokat. Adatbiztonsági intézkedések leírása (fizikai, logikai, adminisztratív intézkedések megtétele).

.....
.....
.....

2. Az érintettekkel való együttműködés biztosítása (panaszkezelés, jogorvoslati lehetőségek, kérelemre történő tájékoztatásadás lehetősége, adatvédelmi szabályzat megléte, adatvédelmi menedzser kinevezése, stb.).

.....
.....
.....

**VII. A hatásvizsgálat eredményének megállapítása,
a kockázat mértékének, jellegének leírása,
további intézkedések megtételének
szükségessége, előzetes konzultáció
szükségessége**

A kockázat mértékének, jellegének leírása, következtetés levonása (miért jogszerű az adatkezelés, miért fűződik magasabb érdek a cél eléréséhez, illetve az érintettek jogainak korlátozása mitől arányos).

.....
.....
.....

VIII. Érintettek jogainak leírása, tiltakozás, hozzáférhetőség joga

A Rendelet 12-21. cikkében szabályozott jogok biztosítása:

- tájékoztatás joga,
- helyesbítéshez való jog,
- törléshez való jog,
- adathordozhatósághoz való jog,
- tiltakozáshoz való jog.

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adat felvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein:

név:

e-mail cím:

(olyan elérhetőség megadása szükséges, amit rendszeresen néznek)

telefonszám:

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál** lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
Honlap: <http://www.naih.hu>

Kelt,.....

**ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS KÉRELEM
ÉRINTETTI JOGOK GYAKORLÁSA – SZEMÉLYES ADATOKKAL KAPCSOLATOS
IGÉNYBEJELENTÉS**

Kérvényező adatai:

Név:	
Anyja neve.	
Születési dátum:	
Lakcím/levelezési cím:	
Telefonszám:	
Értesítés módja, adatok átvételének módja (levél, e-mail cím):	
Csatolt dokumentumok (pl. szerződés, egyéb nyomtatvány, képviselő meghatalmazás)	

Ügyintézés helye:

--

* amennyiben a kérvényező személyesen adja be a kérelmet és/vagy személyes átvételt kér

I. Kérvény tárgya

A kérvényező alábbi érintetti jogával kíván élni (kérjük, csak egyet jelöljön meg)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Hozzáférési jog | <input type="checkbox"/> Adathordozhatósághoz való jog |
| <input type="checkbox"/> Helyesbítéshez való jog | <input type="checkbox"/> Tiltakozáshoz való jog |
| <input type="checkbox"/> Törléshez való jog | <input type="checkbox"/> Automatikus döntéshozatal elleni tiltakozáshoz való jog |
| <input type="checkbox"/> Adatkezelés korlátozásához való jog | |

II. A kérvény részlete leírás (indokolás):

--

Kelt: _____ Aláírás: _____

[Az Adatkezelőnek a kérvény beérkezésétől számított 1 hónap áll rendelkezésére, hogy az ügyet érdemben megvizsgálja és a kérelemmel kapcsolatos álláspontját, illetve intézkedéseit indoklással ellátva az érintettnek írásban megküldje. Az ügyintézással kapcsolatos további részletes tájékoztatást az Adatvédelmi Szabályzatban talál, amely elérhető az Adatkezelő irodájában. Amennyiben panasszal kíván élni panaszát a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak címezheti (www.naih.hu, 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.)]

NYILATKOZAT

Alulírott, mint az **Agy Tanoda Két Tannyelvű Általános Iskola** Adatkezelő (a továbbiakban: **Adatkezelő**) utasítása alapján eljáró ADATFELDOLGOZÓ

Cégnév:
Székhely:
Cégjegyzékszám:
Adószám:
Képviselő:
Telefonszám:
Fax:
E-mail cím:
Honlap:

(a továbbiakban: **Adatfeldolgozó**) képviselője, az alábbi nyilatkozatot teszem:

Jelen NYILATKOZAT Adatfeldolgozó Társaságunk által az Adatfeldolgozó részére teljesített szolgáltatáshoz kapcsolódik.

TÁRSASÁGUNK, MINT ADATFELDOLGOZÓ KÖTELEZETTSÉGEI ÉS JOGAI

Utasítási jog: Adatfeldolgozó tevékenysége során kizárólag az Adatkezelő írásbeli utasítása alapján jár el.

Titoktartás: Adatfeldolgozó tevékenysége során biztosítja, hogy az érintett, személyes adatokhoz való hozzáférésre feljogosított személyek – ha jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség hatálya alatt egyébként nem állnak – az általuk megismert személyes adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettséget vállaljanak.

Adatbiztonság: Adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. Adatfeldolgozó intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az Adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket. Adatfeldolgozó gondoskodik arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá. Adatfeldolgozó gondoskodik a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről. Az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezi el, gondoskodik annak fizikai védelméről is. Adatfeldolgozó a megbízásban meghatározott feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni. Köteles továbbá gondoskodni az általa igénybe vett személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések, a jelen nyilatkozatban vállalt kötelezettségek tekintetében.

Együttműködés az Adatkezelővel:

- a) Társaságunk, mint adatfeldolgozó tevékenysége során minden megfelelő eszközzel segíti az Adatkezelőt az érintettek jogai érvényesítésének elősegítése, ezzel kapcsolatos kötelezettségei teljesítése érdekében.
- b) Társaságunk, mint Adatfeldolgozó segíti az Adatkezelőt a GDPR 32–36. cikk (Adatbiztonság, Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció) szerinti kötelezettségek –esetleges- teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat.
- c) Társaságunk, mint adatfeldolgozó az Adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a GDPR 28. cikkében meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az Adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

ADATFELDOLGOZÓI TEVÉKENYSÉG MEGSZŪNÉSE ESTÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁS:

Az alapmegbízás megszűnése jelen adatfeldolgozási NYILATKOZAT érvénytelenségét vonja maga után. Jelen NYILATKOZAT érvénytelenné válását követően a Társaságunk, mint Adatfeldolgozó minden birtokában levő személyes adatot, nyilvántartást visszaszolgáltat az Adatkezelőnek - a felek eltérő megállapodása hiányában - az elektronikusan kezelt adatokat, listákat, nyilvántartásokat továbbítja az Adatkezelőnek. Amennyiben ezek elektronikus fogadására az Adatkezelő nem képes, az adatokat papíralapon (kinyomtatva) adja át Adatfeldolgozó, egyidejűleg az Adatkezelőtől származó minden személyes adatot és ezt tartalmazó másolatot töröl nyilvántartásából.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen NYILATKOZAT-ban foglaltak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELET (2016. április 27.) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseivel együtt értelmezendő.

Kelt, _____ 20 ____ év _____ hó ____ nap

Adatfeldolgozó



Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

2000 Szentendre, Jókai u. 3. | 26/311-387

www.agytanoda.hu | www.facebook.com/agytanoda | titkarsag@agytanoda.hu

19.SZ. MELLÉKLET

ADATKEZELÉSI NYILVÁNTARTÁS

Jelen Nyilvántartás az **Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola (továbbiakban: Iskola és/vagy Adatkezelő)** adatkezelési tevékenységeit tartalmazza az EURÓPAI PARLAMENT és TANÁCS (EU) 2016/679 Rendeletének - (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet), (a **továbbiakban: Rendelet**) – való megfelelés céljából.

Adatkezelő és elérhetőségei

Név: Agy Tanoda Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

Képviselőtében: Kovácsné Szomolányi Erika Igazgató

adatvédelmi tisztviselő:

elérhetősége:

adatvédelmi felelős:

Székhely: 2000 Szentendre, Jókai u. 3.

E-mail: titkarsag@agytanoda.hu

Telefon: 26/311-387

MUNKAVÁLLALÓI JOGVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

1. **Állás pályázatra jelentkezők adatainak kezelése**

A személyes adatok kezelője: Adatkezelő

Adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont)

Adatkezelés célja: állásra jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztottal munkaszerződés kötése, munkavállalói létszám optimalizálása megfelelő kompetenciákkal rendelkező munkavállalók foglalkoztatásával

Adatkezeléssel érintett adatok köre: a természetes személy neve, születési ideje, helye, anyja neve, lakcím, képesítési adatok, diplomamásolat, idegen nyelv ismeret, szakmai tapasztalatok, önéletrajz egyéb adatai, motivációs levél (ha van), fénykép (ha van), telefonszám, e-mail cím, a jelentkezőről készített munkáltatói feljegyzés (ha van), előző munkahelyi kilépő, aláírás

Személyes adatok címzettjei: az Iskolánál munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, helyettese, gazdasági titkár, titkári segítő, rendszergazda

A személyes adatok tárolásának időtartama: jelentkezés, pályázat elbírálásáig

Adattárolás módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, Adatkezelő székhelyén/szerverén

2. Munkavállalók személyes adatainak kezelése

2.1. Munkavállalói (pedagógusi) alapnyilvántartás

A személyes adatok kezelője: Adatkezelő

Adatkezelés jogalapja: törvényi felhatalmazás GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont

Az egyházi és magán fenntartásban működő intézmények számára az Nkt. 41.§ (2) rendeli el a Kjt. szerinti munkavállalói alapnyilvántartás használatát (Kjt. 83/B.§: a munkavállalók (és más köznevelési intézményben foglalkoztatott munkavállalók) nyilvántartható adatai – a munkavállalói alapnyilvántartás)

Kjt. 83/B. § (1) A munkáltató a munkavállalóról az e törvény 5. számú mellékletében meghatározott adatkörre kiterjedő nyilvántartást vezet (a továbbiakban: munkavállalói alapnyilvántartás). Az 5. számú mellékletben nem szereplő körben – törvény eltérő rendelkezésének hiányában – adatszerezés nem végezhető, ilyen adatot nyilvántartani nem lehet.

Adatkezeléssel érintett adatok köre:

2.1.1.A Köznevelés Információs Rendszerében az Adatkezelő a köznevelési törvény 44.§ (3) c-f) szakaszai, valamint a 44. § (7) bekezdésének elrendelése alapján kezeli a jogszabály által meghatározott alábbi munkavállalói adatokat:

- a) nevét, anyja nevét, nemét, állampolgárságát,
- b) születési helyét és idejét,
- c) oktatási azonosító számát, pedagógusigazolványa számát,
- d) végzettségére és szakképzettségére vonatkozó adatokat: felsőoktatási intézmény nevét, a diploma számát, a végzettséget, szakképzettséget, a végzettség, szakképzettség, a pedagógus-szakvizsga, PhD vagy más tudományos fokozat megszerzésének idejét,
- e) munkaköre megnevezését,
- f) munkáltatója nevét, címét, valamint OM azonosítóját,
- g) munkavégzésének helyét,
- h) jogviszonya kezdetének idejét, megszűnésének jogcímét és idejét,
- i) vezetői beosztását,
- j) besorolását,
- k) jogviszonya, munkaviszonya időtartamát,
- l) munkaidejének mértékét,
- m) tartós távollétének időtartamát,
- n) lakcímét,
- o) elektronikus levelezési címét,
- p) előmenetelével, pedagógiai-szakmai ellenőrzésével, pedagógus-továbbképzési kötelezettségének teljesítésével kapcsolatos adatok közül
 - pa) a szakmai gyakorlat idejét,
 - pb) esetleges akadémiai tagságát,
 - pc) munkaidő-kedvezményének tényét,
 - pd) minősítő vizsgájának kinevezési okmányban, munkaszerződésben rögzített határidejét,
 - pe) minősítő vizsgájának, minősítő eljárásra történő jelentkezésének időpontját, a minősítő vizsga és a minősítési eljárás időpontját és eredményét,
 - pf) az alkalmazottat érintő pedagógiai-szakmai ellenőrzés időpontját, megállapításait. 5

2.1.2. Munkavállalással és alkalmassággal kapcsolatos adatok kezelése az Iskola saját

rendszerében, a köznevelési törvény 41.§ (2), valamint 44.§ (2) bekezdései és a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény 5. sz. mellékletében foglalt közalkalmazotti alapnyilvántartásra vonatkozó rendelkezések alapján:

- a) neve, leánykori neve,

- b) születési ideje és helye, anyja neve
- c) oktatási azonosító száma, pedagógus igazolványának száma
- d) családi állapota, gyermekei születési ideje, egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete
- e) állampolgárság;
- f) TAJ száma, adóazonosító jele
- g) a munkavállaló bankszámlájának száma
- h) családi állapota, gyermekeinek születési ideje
- i) állandó lakcíme és tartózkodási helye, telefonszáma; e-mail címe
- j) munkaviszonyra, munkavállalói jogviszonyra vonatkozó adatok, így különösen
 - iskolai végzettség, szakképesítés, alkalmazási feltételek igazolása,
 - munkában töltött idő, munkaviszonyba beszámítható idő, besorolással kapcsolatos adatok, korábbi munkahelyek megnevezése, a megszűnés módja és időpontja,
 - a pedagógus továbbképzésben való részvétellel, a várakozási idő csökkentésével kapcsolatos adatok, idegennyelv-ismerete,
 - a munkavállaló jelenlegi besorolása, annak időpontja, FEOR-száma,
 - a munkavállaló minősítésének időpontja és tartalma,
 - a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte,
 - a munkavállaló egészségügyi alkalmassága,
 - alkalmazott által kapott kitüntetések, díjak és más elismerések, címek,
 - munkakör, munkakörbe nem tartozó feladatra történő megbízás, munkavégzésre irányuló további jogviszony, fegyelmi büntetés, kártérítésre kötelezés,
 - munkavégzés ideje, túlmunka ideje, munkabér, illetmény, továbbá az azokat terhelő tartozás és annak jogosultja,
 - szabadság, kiadott szabadság,
 - a munkavállaló részére történő kifizetések és azok jogcímei,
 - a munkavállaló részére adott juttatások és azok jogcímei,
 - a munkavállaló munkáltatóval szemben fennálló tartozásai, azok jogcímei,
 - a többi adat az érintett hozzájárulásával.

A köznevelési információs rendszer működéséről bővebb tájékoztató a https://www.oktatas.hu/hivatali_ugyek oldalon érhető el.

2.2. További adatkezelések

Személyes adatok forrása	Adatkezeléssel érintett adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja/időtartama
Munkavállaló személyi adatai, közvetlenül az érintettől	név, születési név, születési ideje, helye, anyja neve, lakcíme (állandó, ideiglenes), állampolgársága, adóazonosító jele, TAJ száma, nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén), munkaviszony kezdete, személyi igazolvány száma, lakcímet igazoló	Munkaviszony létrejöttéhez (munkaszerződés megkötése), fenntartásához, munkaviszony megszüntetéséhez.	Olyan szerződés teljesítésének szükségessége, amelyben az érintett az egyik fél [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja])

	<p>hatósági igazolvány száma, munkakör, munkabér, önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, egészségpénztári adatok, bankszámlaszám iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolata, pedagógus munkaköröknél erkölcsi bizonyítvány, előző munkáltatói igazolás, ha a munkabér-jegyzéket magán e-mail címre kéri, akkor magán e-mail cím, önéletrajz, aláírás</p>		
	<p>név, munkakör, iskolai végzettség, szakképzettség, szakmai gyakorlat, nyelvtudás, szakmai kompetenciák</p>	<p>Munkaköri leírás és az Mt. 46.§ szerinti Tájékoztató elkészítése, módosítása</p>	<p>Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja] (Mt.)</p>
	<p>név, munkakör, születési hely, idő, lakcím, aláírás</p>	<p>Munkaviszony fennállása során keletkező, munkavégzéssel kapcsolatos jegyzőkönyvek, munkáltató és munkavállaló között megkötésre kerülő megállapodások.</p>	<p>Olyan szerződés teljesítésének szükségessége, amelyben az érintett az egyik fél [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja]</p>
	<p>név, munkakör, aláírás</p>	<p>Munkatársi értékelés</p>	<p>Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja]</p>
	<p>név, aláírás</p>	<p>Munkavégzéshez szükséges eszközök átadás-átvételének dokumentálása</p>	<p>Olyan szerződés teljesítésének szükségessége, amelyben az érintett az egyik fél [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja]</p>

Jövedelem és költségtérítés adatok, közvetlenül az érintett adatai	név, születési hely és idő, anyja neve, adóazonosító jel, TAJ szám, lakcím, munkaviszony kezdete, munkakör, munkavállaló munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok A munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozás, illetve ennek jogosultsága Adózási nyilatkozatok, igazolás levonásokról, tartási kötelezettségekről	Munkabér és egyéb járandóság elszámolás keretében az érintett adatainak rögzítése, felhasználása, tárolása, továbbítása, törlése	Olyan szerződés teljesítésének szükségessége, amelyben az érintett az egyik fél [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja] Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja] (Art., Szja.)*
	Bankszámlaszám	Bérutaláshoz	Olyan szerződés teljesítésének szükségessége, amelyben az érintett az egyik fél [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja]
	Előző évi béradatok	Távolléti díj számfejtéséhez	Olyan szerződés teljesítésének szükségessége, amelyben az érintett az egyik fél [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja] Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja] (Art., Szja., Tbtv.)*
Hozzá tartozók adatai	Gyermekek száma, kora, adószáma Munkavállaló közvetlen hozzátartozójának neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja születési neve, lakóhelyének címe,	Családi adókedvezményhez, pótszabadság igénybevételéhez	Olyan szerződés teljesítésének szükségessége, amelyben az érintett az egyik fél [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja] Érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1)

	adóazonosító jele, TAJ száma, elérhetősége		bekezdés a) pontja] Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja] (Art., Szja.)*
Munkaviszonyra vonatkozó adatok	Munkaviszony kezdő és befejező időpontja A munkaviszony megszűnésének módja, indokai	Munkaviszony létrejöttével és megszűnésével kapcsolatos munkavállalói bejelentések munkáltató általi kezelése, járandóságok kifizetéséhez, elszámolólap kiállításához	Olyan szerződés teljesítésének szükségessége, amelyben az érintett az egyik fél [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja] Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja] (Art., Szja.)*
Munkaidő nyilvántartás érintettre vonatkozó adatai	név, munkakör, aláírás, munkaidő, pihenőidő, szabadság mértéke (időpontja)	Munkaidőnyilvántartás (ezzel összefüggésben keresőképtelenség nyilvántartása), szabadságnylvántartás érdekében adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése	Olyan szerződés teljesítésének szükségessége, amelyben az érintett az egyik fél [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja]
A személyes adatok <u>címzettjei</u> : a munkáltató vezetője (munkáltatói jogkör gyakorlója), az Iskola bérszámfejtési feladatokat ellátó munkavállalója és adatfeldolgozója. *-gal jelzett adatkezelések esetén címzettek a hivatkozott jogszabályban nevesített hatóságok és illetékes bíróság			
Munkaköri alkalmassági vizsgálat ténye és az ehhez szükséges feltételek, közvetlen érintetti adatok	név, születési hely, idő, munkakör, lakcím, TAJ szám Munkaalkalmassági vizsgálatok összegzése, egészségügyi korlátozások, munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat	Alkalmassági vizsgálat elvégzéséhez, foglalkoztatáshoz, törvényi kötelezettség teljesítéséhez, nyilvántartás érdekében adatok rögzítése, felhasználása, tárolása	Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja] (33/1998. (VI. 24.) NM rendelet, Mt., Tbtv.)
Munkahelyi balesettel érintett munkavállaló személyes adatai	név, születési neve, születési hely, idő, lakcím, anyja neve, neme, TAJ szám, állampolgárság, foglalkozás, telefonszám, baleset körülményei	Munkahelyi baleset körülményeinek felderítése, dokumentálása, járandóság megállapítása	Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja] (Mt., Tbtv., 1993.évi XCIII.tv.)*

<p>A személyes adatok <u>címzettjei</u>: a munkáltató vezetője (munkáltatói jogkör gyakorlója), adatfeldolgozó. *-gal jelzett adatkezelések esetén címzettek a hivatkozott jogszabályban nevesített hatóságok és illetékes bíróság</p>			
E-mail fiók használatának ellenőrzésével érintett adatok	e-mail fiók teljes tartalma (az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, így különösen magán e-mail címek, fényképek, a munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása)	E-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek (Mt. 8.§, 52. §) ellenőrzése.	Munkáltatói jogos érdek [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja] Mt. 11. § (1) szerinti felhatalmazás alapján
Számítógép ellenőrzésével érintett adatok	eszközökön tárolt adatok (az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, így különösen magán fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, cookie-k, a munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása)	Számítógép használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek (Mt. 8.§, 52. §) ellenőrzése	Munkáltatói jogos érdek [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja] Mt. 11. § (1) szerinti felhatalmazás alapján
Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével érintett adatok	valamennyi kimenő hívás hívószáma és adata, továbbá a mobiltelefonon tárolt adatok (az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, így különösen magán telefonszámok, fényképek, a munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása)	A céges mobiltelefon használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek (Mt. 8.§, 52. §) ellenőrzése	Munkáltatói jogos érdek [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja] Mt. 11. § (1) szerinti felhatalmazás alapján
<p>A személyes adatok <u>címzettjei</u>: a munkáltató vezetője (munkáltatói jogkör gyakorlója), az ellenőrzéssel megbízott munkavállaló, továbbá az Iskoia adatfeldolgozója.</p>			
Felelősség- és vagyonbiztosítási eseménnyel érintett munkavállaló személyes adatai	munkavállaló neve, lakcíme	Biztosítási ügyintézés során	Munkáltatói jogos érdek [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja]

Céges kapcsolattartó adatai	név, munkakör, telefonszám, e-mail cím	Munkáltató céges partnerei felé kapcsolattartói feladatok ellátása, kapcsolattartói kijelölés feltüntetése, névjegykártyakészítés, iktatórendszerben történő adatrögzítés	Munkáltatói jogos érdek [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja]
Oktatással, képzéssel, értekezlet megtartásával kapcsolatos adatok	név, munkakör, aláírás	Oktatások, értekezletek megszervezése, lebonyolítása Jogi megfelelés, ismeretszerzés, balesetmegelőzés	Olyan szerződés teljesítésének szükségessége, amelyben az érintett az egyik fél [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja] Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja] (Mt.)
<p>A személyes adatok <u>címzettjei</u>: a munkáltató vezetője (munkáltatói jogkör gyakorlója), az adatkezeléssel megbízott munkavállaló, továbbá az Iskola adatfeldolgozója. *-gal jelzett adatkezelésnél a tanúk adataik megadásával és aláírásukkal egyidőben hozzájárulnak adataik kezeléséhez</p>			

A személyes adatok tárolásának időtartama: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnését követő 8 évig
- munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig.

Jelen adatkezeléshez kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az **6. sz. melléklet** tartalmazza.

A személyügyi anyagok kezelését végző személyek munkaköre: intézményvezető és helyettese, iskolatitkár, fenntartó

Adattárolás módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, Adatkezelő székhelyén/szerverén

TANULÓK ADATAINAK KEZELÉSE

1. Tanulók személyes adatainak nyilvántartása

A személyes adatok kezelője: Adatkezelő

Adatkezelés jogalapja: törvényi felhatalmazás GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont

Nkt. 44.§ (5): a tanulók személyes adatainak kezelhetősége a KIR-ben

Nkt. 41.§ (4) a tanulók személyes adatainak iskolai kezelhetősége

Adatkezelés célja: A köznevelés információs rendszerét (KIR) az Oktatási Hivatal működteti. A KIR a köznevelés feladataiban közreműködők által szolgáltatott adatokra épülő, országos, elektronikus nyilvántartási és adatszolgáltatási rendszer.

Adatkezeléssel érintett adatok köre:

1.1. Az Oktatási Hivatal kezeli a Köznevelési Információs Rendszerében **nyilvántartott**, a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 44. § (5) bekezdésében foglaltak alapján az Iskola *tanulói, illetőleg az intézménybe felvételüket, átvételüket kérő tanulók* esetében az alábbi adatokat:

A tanuló:

- a) nevét,
- b) nemét,
- c) születési helyét és idejét,
- d) társadalombiztosítási azonosító jelét,
- e) oktatási azonosító számát,
- f) anyja nevét,
- g) lakóhelyét, tartózkodási helyét,
- h) állampolgárságát,
- i) sajátos nevelési igénye, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézsége tényét,
- j) diákigazolványának számát,
- k) jogviszonyával kapcsolatban azt, hogy magántanuló-e, tanköteles-e, jogviszonya szünetelésének kezdetét és befejezésének idejét,
- l) jogviszonya keletkezésének, megszűnésének jogcímét és idejét,
- m) nevelési-oktatási intézményének nevét, címét, OM azonosítóját,
- n) jogviszonyát megalapozó köznevelési alapfeladatot,
- o) nevelésének, oktatásának helyét,
- p) tanulmányai várható befejezésének idejét,
- r) évfolyamát.

A köznevelési információs rendszer működéséről bővebb tájékoztató a https://www.oktatas.hu/hivatali_ugyek oldalon érhető el.

1.2. Az Iskola kezeli a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos alábbi adatokat

Az intézmény a köznevelési törvény 41. § (4) bekezdésének felhatalmazása alapján a tanuló alábbi adatait tartja nyilván:

- a) a tanuló neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma,
- b) szülője, törvényes képviselője neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma,
- c) a gyermek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok,
- d) a tanuló tanulói jogviszonyával kapcsolatos adatok
 - da) felvétellel kapcsolatos adatok,
 - db) az a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul,
 - dc) jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok,
 - dd) a gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok,
 - de) kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, tanulóra vonatkozó adatok,
 - df) a tanuló- és gyermekbalesetre vonatkozó adatok,
 - dg) a gyermek, tanuló oktatási azonosító száma,
 - dh) mérési azonosító,
- e) a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok:
 - ea) a magántanulói jogállással kapcsolatos adatok,
 - eb) a tanuló magatartásának, szorgalmának és tudásának értékelése és minősítése, vizsgaadatok,
 - ed) a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,

- ee) a tanuló diákigazolványának sorszáma,
- ef) a tankönyvellátással kapcsolatos adatok,
- eg) évfolyamisméltetésre vonatkozó adatok,
- eh) a tanulói jogviszony megszűnésének időpontja és oka,
- f) az országos mérés-értékelés adatai.

Az Nkt. 41. § (9) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az Iskola **nyilvántartja** azokat az adatokat, amelyek a jogszabályokban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság (étkezési kedvezmény, ingyenes tankönyvellátására vonatkozó jogosultság, stb.) elbírálásához és igazolásához szükségesek. E célból azok az adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.

A köznevelési információs rendszer működéséről bővebb tájékoztató a https://www.oktatas.hu/hivatali_ugyek oldalon érhető el.

2. További tanulói adatkezelések

2.1.

A személyes adatok kezelője: Adatkezelő

Adatkezelés jogalapja: érintetti önkéntes hozzájárulás GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont

Adatkezelés célja: A tanulók személyes vagy különleges adatainak célhoz kötött kezelése

Adatkezeléssel érintett adatok köre:

A tanulók, szülők személyes vagy a tanulók különleges adatai közül az iskolai munkaszervezés és a tanulók érdekében a kötelezően nyilvántartandó adatok mellett az Iskola célhoz kötötten kezeli továbbá az alábbi adatokat:

- a tanulók és a szülők e-mail címe a hatékony kapcsolattartás érdekében,
- a tanuló esetleges speciális táplálkozására vonatkozó különleges adatok a kirándulások, projektek étkeztetésének megszervezése érdekében,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítására vonatkozó adatok az ingyenes vagy kedvezményes juttatások megállapítása érdekében,
- a nyelvvizsgák eredményességével összefüggő adatok.

2.2. Elektronikus naplók belépési adatainak kezelése

A személyes adatok kezelője: Adatkezelő

Adatkezelés jogalapja: törvényi kötelezettség teljesítése GDPR 6. cikk (1) bek. c.) (Nktv.)

Adatkezelés célja: a tanuló hiányzásával, osztályzataival, a vele kapcsolatos dicséretnek és elmarasztalások közzétételével kapcsolatos jogszabályi kötelezettség teljesítése

Adatkezeléssel érintett adatok köre: tanuló neve, oktatási azonosítója, az e-naplóhoz szükséges azonosítója (login), valamint a belépéshez szükséges jelszó

ÜGYVITELI ADATKEZELÉSEK

1. Információ kérése

A személyes adatok kezelője: Adatkezelő

Adatkezelés jogalapja: érintett önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bek. a.) pont)

Adatkezelés célja: az érintett számára megfelelő információ nyújtása és kapcsolattartás.

Adatkezeléssel érintett adatok köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelővel kapcsolatba lép és az Adatkezelőtől információt kér személyes adatainak (név, telefonszám, üzenet) megadása mellett

Személyes adatok címzettjei: ügyfélkiszolgálást végző munkatárs, ügyvezető
A személyes adatok tárolásának időtartama: cél megvalósulásáig. Abban az esetben, ha az információ kéréshez és/vagy információ adáshoz joghatás fűződik, vagy az érintettet, vagy az Adatkezelőt hasonlóan jelentős mértékben érinti, Adatkezelő az adatokat a mindenkor elévülési időben kezeli.

Adattárolás módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, Adatkezelő székhelyén/szerverén

2. Időpontegyeztetés

A személyes adatok kezelője: Adatkezelő

Adatkezelés jogalapja: érintett önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bek. a.) pont)

Adatkezelés célja: az érintett számára időpont biztosítása és kapcsolattartás.

Adatkezeléssel érintett adatok köre: Minden természetes személy, aki adatainak megadásával (név, telefonszám, időpont) időpontot foglal.

Személyes adatok címzettjei: ügyfélkiszolgálást végző munkatárs, ügyvezető

A személyes adatok tárolásának időtartama: a cél megvalósulásáig, a kérés teljesítéséig

Adattárolás módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, Adatkezelő székhelyén/szerverén

GAZDASÁGI/PÉNZÜGYI ADATKEZELÉSEK

1. Természetes személy partnerek adatainak kezelése

A személyes adatok kezelője: Adatkezelő

Adatkezelés jogalapja: szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont)

Adatkezelés célja: az érintett azonosítása, kapcsolattartás, szerződés teljesítésére való alkalmasság megítélése, a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése

Adatkezeléssel érintett adatok köre: szerződött természetes személy (ideértve: egyéni vállalkozó) nevét, születési nevét, születési idejét, anyja nevét, lakcímét, adóazonosító jelét, adószámát, vállalkozói, személyi igazolvány számát, lakcímét, székhely, telephely címét, telefonszámát, e-mail címét, bankszámlaszámát.

Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

Személyes adatok címzettjei: titkársági feladatokat végző, szerződéskötést előkészítő, lebonyolító munkatárs, ügyvezető, az Iskola könyvelési, adózási feladatokat előkészítő munkavállalói és adatfeldolgozói (**6. sz melléklet**)

A személyes adatok tárolásának időtartama: azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli, olyan adatok vonatkozásában, amelyek bizonylatokra kerülnek, és a bizonylat a könyvviteli elszámolást támasztja alá, az adatkezelés időtartama a 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján legalább 8 évig.

Adattárolás módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, Adatkezelő székhelyén/szerverén

2. Számla kiállítása, valamint szolgáltatás teljesítéséhez a kapcsolódó kötelező dokumentáció nyilvántartása

A személyes adatok kezelője: Adatkezelő

Adatkezelés célja: Számlák kiállítása, szállítói számlák kezelése, könyvelés előkészítése, nyilvántartása

Adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség teljesítése (Áfa tv.)

A kezelt adatok köre: Név, cím, e-mail, telefon, adószám, bankszámlaszám

Adatkezelés tervezett határideje: azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli, olyan adatok vonatkozásában, amelyek bizonylatokra kerülnek, és a bizonylat a könyvviteli elszámolást támasztja alá, az adatkezelés időtartama a 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján legalább 8 évig

Személyes adatok címzettjei: az Iskola szerződés teljesítésével kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói és a könyvelési, adózási feladatokat előkészítő munkavállalói és adatfeldolgozója (**6. sz. melléklet**)

Adattárolás módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, Adatkezelő székhelyén/szerverén

3. Banki adatokkal kapcsolatos adatkezelés

A személyes adatok kezelője: Adatkezelő

Adatkezelés jogalapja: a bankon keresztül történő átutalás, és így a kapcsolódó adatok Adatkezelő részére történő közlése az érintett hozzájárulásán alapul – GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont.

Adatkezelés célja: az érintett részéről történő pénzügyi teljesítés elősegítése, ellenőrzése.

Adatkezeléssel érintett adatok köre: számlabirtokos neve, számlabirtokos bankszámla száma, átutalás közleménye, átutalás összege

Személyes adatok címzettjei: A bank- és üzleti titok megőrzése érdekében Adatkezelő minden tőle telhetőt megtesz annak érdekében, hogy fenti adatok kizárólag azoknak a Munkatársnak és a **6. sz. melléklet** szerinti adatfeldolgozónak jusson tudomására, akinek az a feladatai elvégzése érdekében elengedhetetlenül szükséges, és ehhez megfelelő jogosultsággal rendelkezik.

A személyes adatok tárolásának időtartama: azonosítási és kapcsolattartási adatok vonatkozásában azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli, olyan adatok vonatkozásában, amelyek bizonylatokra kerülnek, és a bizonylat a könyvviteli elszámolást támasztja alá, az adatkezelés időtartama a 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján legalább 8 év.

Adattárolás módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, Adatkezelő székhelyén/szerverén

4. Szerződésből eredő igény érvényesítése

A személyes adatok kezelője: Adatkezelő

Adatkezelés jogalapja: Az Adatkezelővel kötött szerződés teljesítése (a GDPR 6. cikk (1) (b) pontja)

Adatkezelés célja: Adatkezelő szerződésben foglalt jogának érvényre juttatása, a szerződő fél kötelezettsége kikényszeríthetőségének előmozdítása

Adatkezeléssel érintett adatok köre: név; születési név; anyja neve, születési hely és idő; lakcím; személyi igazolvány szám; adószám; telefonszám; e-mail cím; szerződésszám; számlázási cím; elszámoláshoz szükséges adatok.

Személyes adatok címzettjei: kintlévőség kezeléssel foglalkozó munkavállalói; behajtási tevékenység esetén, a kintlévőség kezeléssel foglalkozó cég (**6. sz. melléklet** szerinti adatfeldolgozó), peres eljárás esetén az adatkezelővel szerződést kötött ügyvédi iroda (**6. sz. melléklet** szerinti adatfeldolgozó)

A személyes adatok tárolásának időtartama: Szerződés megszűnését követő 8 évig, vagy a követelés elévülési idejéig

Adattárolás módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, Adatkezelő székhelyén/szerverén

5. Jogi személy partnerek természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai

A személyes adatok kezelője: Adatkezelő

Adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk f) pontja szerinti jogos érdek

Adatkezelés célja: az Iskola jogi személy partnerének nem közbeszerzési eljárásban érkező ajánlata elbírálása (ajánlattevő által delegált személy esetén); nem közbeszerzési eljárásban történő szerződéskötés (partner által delegált személy esetén); nem közbeszerzési eljárásban kötött szerződések teljesülése (partner által delegált személy esetén); üzleti kapcsolattartás, névjegykártyakezelés, dokumentumok iktatása, postakönyv vezetése, posta kézbesítése

Adatkezeléssel érintett adatok köre: a természetes személy neve, munkaköre, címe, telefonszáma, e-mail címe

Személyes adatok címzettjei: az Iskola szerződés teljesítésével kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói.

A személyes adatok tárolásának időtartama: Ha az adat a szerződésben szerepel: a szerződés megszűnésétől számított 8 év. Ha az adat nem a szerződésben szerepel: a szerződés megszűnésétől számított 5 év

Adattárolás módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, Adatkezelő székhelyén/szerverén

6. Panaszok kezelése

A személyes adatok kezelője: Adatkezelő

Adatkezelés célja: érintettek által benyújtott panaszok kivizsgálása, nyilvántartása

Adatkezelés jogalapja: A panasz megtétele önkéntes hozzájáruláson alapul, de a megtett panasz esetén a kezelt adatok vonatkozásában törvény alapján kötelező.

A kezelt adatok köre: név, cím, telefonszám, e-mail cím, aláírás

Adatkezelés tervezett határideje: az Adatkezelő a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát a felvételüktől számított 5 évig kezeli a vonatkozó törvény alapján, kötelezően.

Személyes adatok címzettjei: az Iskola panasz kivizsgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói és fenntartója.

Adattárolás módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, Adatkezelő székhelyén/szerverén

JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK

1. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából

A személyes adatok kezelője: Adatkezelő

Adatkezelés jogalapja: jogi kötelezettség teljesítése jogcímén

Adatkezelés célja: törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás)

Adatkezeléssel érintett adatok köre: a vevőként, szállítóként az Adatkezelővel üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatai, így különösen az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. tv. 169.§, és 202.§-a alapján: adószám, név, cím, adózási státusz; a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy; a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján: vállalkozói igazolvány száma, adóazonosító jel.

Személyes adatok címzettjei: az Iskola adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói **(6. sz. melléklet)**

A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

Adattárolás módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, Adatkezelő székhelyén/szerverén

2. **Kifizetői adatkezelés**

A személyes adatok kezelője: Adatkezelő

Adatkezelés jogalapja: jogi kötelezettség teljesítése

Adatkezelés célja: törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés)

Adatkezeléssel érintett adatok köre: érintettek – a munkavállalókon, családtagjaikon, foglalkoztatottakon kívül egyéb juttatásban részesülők – adótörvényekben előírt személyes adatai, akikkel kifizetői (2017:CL. törvény az adózás rendjéről (Art.) 7.§ 31.) kapcsolatban áll az Adatkezelő. Art. 50.§-a szerint: a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám). Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, az Iskola kezelheti a munkavállalók egészségügyi (Szja tv. 40.§) adatait adó és járulékkötelezettségek teljesítés (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

Személyes adatok címzettjei: az Iskola adózási, bérszámfejtési, társadalombiztosítási (kifizetői) feladatait előkészítő munkavállalói és ellátó adatfeldolgozói **(6. sz. melléklet)**

A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

Adattárolás módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, Adatkezelő székhelyén/szerverén

HONLAPON TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉS

1. **Kapcsolatfelvétel**

A www.agytanoda.hu weboldalon keresztül történő kapcsolatfelvételkor a következő adatok megadása szükséges:

- név
- e-mail cím
- tárgy (nem kötelező)
- üzenet (nem kötelező)

Adatkezelés célja: az érintett által elküldött üzenetre történő válaszadás és az ehhez szükséges kapcsolattartás.

Adatkezelés időtartama: az Iskola, mint adatkezelő a kapcsolattartás során felvett adatokat addig kezeli, míg az érintett üzenete megválaszolásra nem kerül, vagy az egyéb kapcsolatos ügyintézés le nem zárul.

Adatkezelés jogalapja: a személyes adatok kezelése az érintett önkéntes hozzájárulásán alapul. Az érintett ezen hozzájárulását az üzenet elküldése előtt a vonatkozó mező bejelölésével adhatja meg.

2. **A rendszer működtetése során technikailag rögzítésre kerülő adatok**

Technikailag rögzítésre kerülő adatok a Felhasználó bejelentkező számítógépének azon adatai, melyek a szolgáltatás igénybe vétele során generálódnak, és melyeket az adatkezelő rendszere a technikai folyamatok automatikus eredményeként naplóz (pl. IP cím, session ID). Az internet működéséből adódóan az automatikusan rögzítésre kerülő adatokat a rendszer a Felhasználó külön nyilatkozata vagy cselekménye nélkül – az internet használatával - automatikusan naplózza. Az internet ezen automatikus szerver-kliens kommunikációk nélkül nem működik. Ezen adatok egyéb Felhasználói személyes adatokkal - törvény által kötelezővé tett esetek kivételével - össze nem kapcsolhatók. Az adatokhoz kizárólag az Adatkezelő fér hozzá. A rendszer működése során automatikusan, technikailag rögzítésre kerülő napló-fájlok a rendszer működésének biztosítása szempontjából indokolt időtartamig kerülnek tárolásra a rendszerben.

3. Látogatói statisztikák készítése:

Az adatkezelés célja: Az Iskola honlapjához és az Iskola által közölt információkhoz bármely külső látogató hozzáférhet. A honlap látogatása során a honlap tárhely szolgáltatója a szolgáltatás működésének ellenőrzése, a visszaélések megakadályozása, és az üzemszerű működés biztosítása érdekében rögzíti a látogatói adatokat. A rögzítés célja a honlap használatára vonatkozó információk gyűjtése, látogatottsági és internet használati statisztikák, elemzések készítése. A külső szolgáltatók a felhasználó számítógépén, ún. sütit (cookie) helyeznek el, így lehetőségük nyílik összekapcsolni a felhasználó aktuális látogatását a korábbiakkal. A felhasználó a honlapon felugró ablakban a sütikre vonatkozó kérelmet bármikor visszautasíthatja.

A kezelt adatok köre: Dátum, időpont, felhasználó számítógépének IP címe, meglátogatott oldal IP címe, előzőleg meglátogatott oldal IP címe, felhasználó operációs rendszerével kapcsolatos adatok.

Az adatkezelés jogalapja: érintett önkéntes hozzájárulása GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont

Az adatkezelés időtartama: A honlap megtekintésétől számított 2 év időtartam

4. Cookie-k

Adatkezelő a következő cookie-kat használja, amelyek célját alább határozza meg:

- a) Feltétlenül szükséges cookie-k
 - I. Az ilyen cookie-k nélkülözhetetlenek a weboldal megfelelő működéséhez. Ezen cookie-k elfogadása nélkül Adatkezelő nem tudja garantálni a weboldal elvártaknak megfelelő működését, sem pedig azt, hogy minden, a felhasználó által keresett információhoz a felhasználó hozzá fog jutni.
 - II. Ezek a cookie-k nem gyűjtenek be személyes adatokat az érintettől vagy olyan adatokat, amelyek marketing célokra használhatók fel.
 - III. Feltétlenül szükséges cookie-k például a Teljesítmény cookie-k, amelyek információt gyűjtenek arról, hogy a weboldal megfelelően működik-e, működésében tapasztalhatóak-e hibák. Az esetleges hibák jelzésével az Adatkezelő segítségére vannak a weboldal tökéletesítéséhez, illetve jelzik, hogy melyek a weboldal legnépszerűbb részei.
 - b) Funkcionális cookie-k
 - I. Ezek a cookie-k biztosítják a weboldal érintett igényeire szabott következetes megjelenését, és megjegyzik az érintett által választott beállításokat (például: szín, betűméret, elrendezés).
 - c) Célzott cookie-k
 - I. A célzott cookie-k biztosítják azt, hogy a weboldalon megjelenő hirdetések igazodjanak az érintett érdeklődési köréhez. A weboldalon elsősorban az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatásokhoz, termékekhez kapcsolódó hirdetések találhatók és az érintett számára kedvezőbb ajánlatok elérésének megkönnyítését szolgálják.
 - d) Harmadik fél által biztosított cookie-k
 - I. Előfordulhat, hogy a weboldalon megjelenik olyan, harmadik fél – például egy közösségi oldal - által biztosított cookie, amely lehetővé teszi az adott tartalom megosztását vagy kedvelését, és amivel olyan információkat küld a harmadik fél számára, amiket az később arra használhat fel, hogy más weboldalokon is hirdetések jelenítsen meg az érintett számára.
 - 5.) A cookie továbbá segít a weboldal ergonómia kialakításának javításában, felhasználóbarát weboldal kialakításában, a látogatók online élményének fokozása érdekében.A személyes adatok kezelője: Adatkezelő
- Adatkezelés jogalapja: érintett önkéntes hozzájárulása GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont
- Adatkezeléssel érintett adatok köre: egyedi azonosítószám, dátumok, időpontok
- Adatkezelés tervezett határideje:
- Utolsó bejelentkezés dátuma: 1 nap múlva törlődik,
- Bejelentkezési adatok: 30 nap múlva törlődik,
- Bejelentkezési ablak login adatok, és sütit elfogadása: 1 év után törlődik,

Az érintettek köre: A weboldalt látogató valamennyi érintett.

A cookie-k használatával nem kezel személyes adatokat az Adatkezelő.

Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak ismertetése: Az érintettnek lehetőségük van a cookie-kat törölni a böngészők Eszközök/Beállítások menüjében általában az Adatvédelem menüpont beállításai alatt.

5. Analitika, Facebook pixel (képpont)

Adatkezelő a weboldalba, (vagy annak bármely aloldalába) úgynevezett Facebook pixel (korábban konverziókövetési képpont) eszköz használatával JavaScript-kódot ágyaz be, amely üzenetet küld a Facebook-nak, amikor a felhasználó felkeresi az oldalt vagy végrehajt ott egy műveletet. Ez egyrészt az Adatkezelő reklámra fordított költségei megtérülésének értelmezését segíti, másrészt megkönnyíti, hogy olyan felhasználók számára jelenítse meg hirdetéseit, akiknél nagyobb valószínűségű a Facebook-on kívüli konverzió. A Facebook pixel személyes adatokat nem gyűjt, nem tárol, nem továbbít. A Facebook pixel használatáról, működéséről a www.facebook.com oldalon található bővebb információ.

6. Hivatkozások és linkek

Adatkezelő weboldala olyan linkeket is tartalmaz, amelyek olyan oldalakra mutatnak, amelyeket nem az Adatkezelő üzemeltet.

Az Adatkezelőnek nincs semmi befolyása a partner cégek által üzemeltetett weboldalak tartalmára és biztonságára így nem is tartozik felelősséggel azokért.

7. Közösségi oldalakon történő jelenlét

A személyes adatok kezelője: Adatkezelő

Adatkezelés jogalapja: a közösségi oldalak használata és azon keresztül, az Adatkezelő Iskolagal történő kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás, és egyéb, a közösségi oldal által megengedett művelet az érintett hozzájárulásán alapul – GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont.

Adatkezelés célja: az Iskola szolgáltatásaival kapcsolatos, valamint a weboldalon található tartalmak közösségi oldalon történő megosztása, publikálása, marketingje.

Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelő közösségi oldalait látogatják, követik, az azon elhelyezett tartalmakhoz viszonyulnak (like/dislike), azokat megosztják saját ismerőseik között részben vagy teljes körűen.

Adatkezeléssel érintett adatok köre: érintett publikus neve, érintett publikus fotója, érintett publikus e-mail címe, érintett közösségi oldalon keresztüli kapcsolattartás, válaszadás alapja, küldött üzenete, érintett általi értékelés, vagy más egyéb művelet.

Az adatkezelés időtartama: érintett kérésére törlésig (leiratkozásig).

RENDEZVÉNYSZERVEZÉssel JÁró ADATKEZELÉS

1. Rendezvényekre regisztráltak személyes adatainak kezelése

A személyes adatok kezelője: Adatkezelő

Adatkezelés jogalapja: érintett önkéntes hozzájárulása GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont

Adatkezelés célja: Rendezvényekre regisztráltak adatainak kezelése

Adatkezeléssel érintett adatok köre: név, cégnév, beosztás, e-mail cím, telefonszám,

Adatkezelés tervezett határideje: Az érintett tiltakozásáig.

Adattárolás módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, Adatkezelő székhelyén/szerverén

2. Rendezvényekre regisztrált, 16 évnél fiatalabb résztvevő személyes adatainak kezelése

A személyes adatok kezelője: Adatkezelő

Adatkezelés jogalapja: érintett törvényes képviselőjének önkéntes hozzájárulása GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont

Adatkezelés célja: Rendezvényekre regisztráltak adatainak kezelése

Adatkezeléssel érintett adatok köre: név, e-mail cím, telefonszám, törvényes képviselő neve, aláírása

Adatkezelés tervezett határideje: Az érintett tiltakozásáig, hozzájárulás visszavonásáig, de legkésőbb a részvételt követő 2 évig.

Adattárolás módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, Adatkezelő székhelyén/szerverén

3. Nyereményjátékok, versenyek szervezésével kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelés célja: az Iskola marketing tevékenysége, tanulók felkészültségének megmértetése, versenyeredmény kihirdetése

Adatkezeléssel érintett adatok köre: a pályázaton résztvevő érintett neve, kora, fényképe és egyéb személyes adata

Adatkezelés jogalapja: érintett törvényes képviselőjének önkéntes hozzájárulása GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont

Adattárolás határideje: a cél megvalósulásáig, illetve az érintett törlési kérelméig

Adattárolás módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, Adatkezelő székhelyén/szerverén

4. Iskolai táborok, kirándulások jelentkezőinek személyes adatai

A személyes adatok kezelője: Adatkezelő

Adatkezelés jogalapja: érintett önkéntes hozzájárulása GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont, 16 éven aluliak esetén a szülő hozzájárulása [GDPR 8. cikk (1) bekezdés]

Adatkezelés célja: Rendezvényekre regisztráltak adatainak kezelése, programok előkészítése, zökkenőmentes lebonyolítása, pénzügyi nyilvántartás vezetése, kötelező adatszolgáltatások szálláshelyek, fuvarfeladatot ellátó felé.

Adatkezeléssel érintett adatok köre: név, állandó lakhely, e-mail cím, mobiltelefonszám, diákigazolvány száma, szül. hely, idő, szig. szám/útlevél szám, apa, anya neve és elérhetőségei

Különleges személyes adatok: ételallergia, az étkeztetés lebonyolítására,

Adatkezelés tervezett határideje: A rendezvények lebonyolítását követően 2 hónap, ételallergiára vonatkozó adatokat a rendezvény után Adatkezelő nem tárol

Adattárolás módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, Adatkezelő székhelyén/szerverén

Adatok címzettje(i), adattovábbítás: Adatkezelő rendezvény bonyolításával megbízott munkavállalói, 6. sz. melléklet szerinti adatfeldolgozók

5. Felügyeletet ellátó érintettek személyes adatai

A személyes adatok kezelője: Adatkezelő

Adatkezelés jogalapja: érintett önkéntes hozzájárulása GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont, 16 éven aluliak esetén a szülő hozzájárulása [GDPR 8. cikk (1) bekezdés]

Adatkezelés célja: az Iskola különböző programjaiban résztvevő gyermekek felügyeletét ellátó személyek adatainak kezelése

Adatkezeléssel érintett adatok köre: név, kapcsolatfelvételi elérhetőségek

Adatkezelés tervezett határideje: hozzájárulás visszavonásáig

Adatok címzettje(i), adattovábbítás: Adatkezelő rendezvény bonyolításával megbízott munkavállalói, 6. sz. melléklet szerinti adatfeldolgozók

Adattárolás módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, Adatkezelő székhelyén/szerverén

VAGYONVÉDELEMmel KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

1. Elektronikus megfigyelőrendszer

A személyes adatok kezelője: Adatkezelő

Adatkezelés jogalapja: Az adatkezelés az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges. (GDPR 6. cikk 1. bekezdés f.) pontja)

Adatkezelés célja: Az ingatlanon belüli vagyoni védelmi kamarák működésének és használatának a célja:

- az adatkezelő ingatlanának területén tartózkodó személyek életének, testi épségének, személyi szabadságának védelme,
- az ingatlan területén tartózkodó személyek, illetve az adatkezelő által tulajdonolt vagy használt vagyontárgyainak védelme (vagyonvédelem).

A fenti célokat valósítja meg: a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, e jogsértő cselekmények megelőzése, továbbá, hogy ezekkel összefüggésben bizonyítékként kerüljenek hatósági eljárás keretében felhasználásra.

Adatkezeléssel érintett adatok köre: Adatkezelő székhelyének területére belépő személyeknek a képfelvételeken látszódo arcképmása és egyéb, a megfigyelőrendszer által rögzített személyes adatai. Személyes adatnak is minősülhet képfelvételek kerülnek rögzítésre, tárolásra.

A felvételen beazonosítható magánszemélyek jelenhetnek meg, egyben különböző mozgást, magatartást megvalósítva, amelyből akár közvetett vagy közvetlen következtetések is levonhatóak.

2. Riasztórendszer (beléptetőrendszer) üzemeltetése

A személyes adatok kezelője: Adatkezelő

Adatkezelés jogalapja: Adatkezelő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont)

Adatkezelés célja: Adatkezelő ingatlan- és ingóvagyonra, valamint a különleges adatok védelme érdekében elektronikus riasztórendszert üzemeltet.

Riasztóköddal az Adatkezelő megbízásából az Őrző-védő tevékenységet ellátó vállalkozás és az Adatkezelő munkavállalói rendelkeznek.

Adatkezeléssel érintett adatok köre: munkavállaló neve

Személyes adatok címzettjei: a Szabályzat **6. sz. melléklet** szerinti adatfeldolgozója

A személyes adatok tárolásának időtartama: a munkaviszony fennállásának időpontjáig

GDPR RENDELETTEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

A személyes adatok kezelője: Adatkezelő

Adatkezelés jogalapja: Törvényi kötelezettség teljesítése

Adatkezelés célja: adatok kezelése, adatvédelmi incidensek kezelése, érintetti kérelmek nyilvántartása, teljesítése

Az érintettek köre: Minden természetes személy, akinek az adatát Adatkezelő kezeli

Adatkezeléssel érintett adatok köre: név, elérhetőségek, incidens vagy kérelem tartalma, dátum, aláírás

Az adatkezelés időtartama: Nem selejtezhető

Adattárolás módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, Adatkezelő székhelyén/szerverén

EGYÉB ADATKEZELÉSEK

E szabályzatban fel nem sorolt adatkezelésekről az adat felvételekor ad tájékoztatást az Iskola. Az egyes hatóságok, közfeladatot ellátó szervek, bíróságok személyes adatok közlése céljából megkereshetik Adatkezelőt. Az Iskola e szervek részére – amennyiben az érintett szerv a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges, és amennyiben a megkeresés teljesítését jogszabály írja elő

ADATBIZONTSÁGI INTÉZKEDÉSEK

1. Dokumentumkezelés

Az Iskola valamennyi célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és az Infotv. érvényre juttatásához szükségesek.

Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

Az Iskola a személyes adatokat bizalmas adatként kezeli. A munkavállalókkal –és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatottakkal- a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási nyilatkozatot írat alá

A személyes adatokhoz való hozzáférést az Iskola informatikai jogosultsági szintek megadásával korlátozza.

Az Iskola az informatikai rendszereket tűzfalal védi, és vírusvédelemmel látja el. Az informatikabiztonsági előírásokról külön Szabályzatban **(IBSZ)** rendelkezik.

Papír alapú dokumentumok kezelése során minden munkavállaló köteles betartani:

A folyamatban levő munkavégzés, feldolgozás alatt levő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá, a személyzeti, a bér- és munkaügyi és egyéb személyes adatokat tartalmazó iratokat biztonságosan elzárva kell tartani.

Biztosítani kell az adatok és az azokat hordozó eszközök, iratok megfelelő fizikai védelmét.

- a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűz- és vagyónvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;
- az adatkezelést végző munkatárs a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
- az adatkezelést végző munkatárs a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;

Amennyiben a papíralapon tárolt személyes adat kezelésének célja megvalósult, úgy Adatkezelő évente egy alkalommal intézkedik a papír alapú adathordozók megsemmisítéséről. A megsemmisítésről jegyzőkönyv készül.

A jegyzőkönyv tartalmazza:

Az adatmegsemmisítésért felelős munkavállaló neve, munkaköre:

A megsemmisítést engedélyezte:

Az adatmegsemmisítés helye és időpontja (dátum-óra-perc):

A megsemmisítés tárgya:

Az adatmegsemmisítés módja:

2. Személyes adatok e-mail útján történő továbbítása

A személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat elektronikus úton biztonságosan továbbítani úgy célszerű, hogy az elküldésre váró adatokat egy jelszóval védett tömörített fájl-ba kell csomagolni.

Az elküldött, tömörített személyes adatokat tartalmazó fájl amennyiben a címzett által átvételre került, úgy megadható a tömörített fájl megnyitásához szükséges kulcs, jelszó.

Tisztelt Jelentkező!

Tájékoztatjuk, hogy a jelentkezési lapon megadott személyes adatait az **Agy Tanoda Két Tannyelvű Általános Iskola** (továbbiakban: Adatkezelő) -az Ön önkéntesen adott hozzájárulása alapján- „A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról” szóló 2016. április 27-i EU 2016/679. sz. rendelete (általános Adatvédelmi rendelet – GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv”) 6.§ (5) bekezdése alapján céljából kezeli. Személyes adatait az Adatkezelőnek a jelentkezés befogadásában és értékelésében közreműködő munkatársai jogosultak megismerni.

Személyes adatait az Adatkezelő nem továbbítja harmadik személynek.

Személyes adatait az Adatkezelő az alábbi Adatfeldolgozóknak továbbítja:

.....
Adatkezelő informatikai rendszerét és belső eljárási rendjét úgy alakította ki, hogy személyes adatainak megfelelő szintű védelmet biztosítsanak. Személyes adatait az Ön által önkéntesen adott hozzájárulás visszavonásáig, de legfeljebb a hozzájárulás megadásától számított 1 évig őrizzük. Hozzájárulását bármikor korlátozás és indokolás nélkül visszavonhatja az titkarsag@agytanoda.hu címre küldött e-maillal, vagy az Adatkezelő (2000 Szentendre, Jókai u. 3.) címre küldött levél útján. Ön jogosult az Adatkezelőtől adatai kezeléséről tájékoztatást kérni, kérheti személyes adatainak a helyesbítését, törlését vagy zárolását, tiltakozhat a személyes adatainak kezelése ellen, és jogainak megsértése esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C) vagy bírósághoz fordulhat. Bővebb adatvédelmi tájékoztatást a www.agytanoda.hu oldalon talál.

**ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ A RENDEZVÉNY SZERVEZŐJE ÁLTAL A RENDEZVÉNYEN
KÉSZÍTETT KÉPFELVÉTELEKRŐL, A FELVÉTELEK HONLAPON, KÖZÖSSÉGI OLDALON ÉS
NYOMTATOTT SAJTÓBAN TÖRTÉNŐ MEGJELENÉSÉRŐL**

Tájékoztatjuk, hogy a rendezvényen a rendezvény szervezője, mint Adatkezelő, fényképfelvételeket készít, mely felvételeken a rendezvény látogatói felismerhetőek lehetnek. A fényképeket a rendezvény szervezője a saját honlapján, nyomtatott sajtóban és közösségi oldalain fogja közzétenni.

Jelen rendezvény a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:48. §-a szerinti tömegrendezvénynek számít. A Ptk. 2:48. §-a szerint: „(1) Képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez és felhasználásához az érintett személyhozzájárulása szükséges.

(2) Nincs szükség az érintett hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén.”

Amennyiben ezen tevékenysége során az Adatkezelő harmadik fél személyes adatát kezeli (így különösen az érintett neve, tevékenységével kapcsolatos adatok, képmása), úgy Adatkezelő minden esetben részletes tájékoztatásban részesíti az érintetteket és a fényképfelvétel elkészítése előtt minden esetben felhívja az érintettek figyelmét a fénykép készítésére.

Amennyiben nem szeretné, hogy a fényképfelvételeken a képmása felismerhető legyen, ezt a rendezvényre való belépéskor a szervezőknek jelezze, ebben az esetben egy megkülönböztető jelzést fog kapni, melynek segítségével az elkészült fényképekről utólagosan felismerhetetlenné fogja tenni képmását az Adatkezelő.

Lehetőség van az utólagos tiltakozásra is, melyet a honlapon is megtehet az Adatkezelő felé.