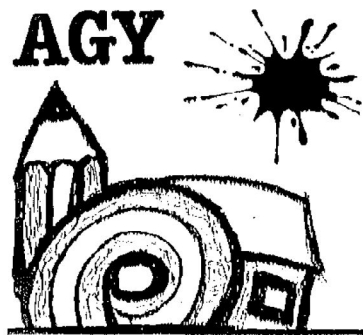


Házirend



Érvényes: 2018. szeptember

I. fejezet Általános rendelkezések	4
A Házi rend célja	4
A Házi rend szabályozási köre	4
A Házi rend hatálya	4
A Házi rend nyilvánossága	4
II. fejezet A tanuló jogai és kötelességei	5
A tanulói jogok gyakorlása	5
A tanulók kötelezettségei	6
III. fejezet A tanulók közösségei	8
A diákkörök	8
A diákönkormányzat	8
A diákközségi ülés	8
IV. fejezet A tanulók és a szülők tájékoztatása	10
V. fejezet Az iskola munkarendje	11
Általános működési szabályok	11
A Tanoda nyitva tartása, ügyeleti rendje	11
A tanórák rendje	11
Az órák közötti szünetek	12
A hetesek feladatai	12
A hivatalos ügyek intézésének rendje	13
A csengetési rend	13
Egész napos oktatás	14
VI. fejezet A tanulói kötelezettségek teljesítése	15
A tanulók mulasztásának igazolása, távolmaradási, távozási engedély	15
A hiányzás következményei	15
A tanulmányok alatti vizsgák	16
A tanuló fegyelmi felelőssége	17
A tanuló anyagi felelőssége, díjazása	19
VII. fejezet A tanulók tanulmányi munkájának értékelése, minősítése és elismerése	21
Az osztályozási rendszer	20
A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelése	20
A tanulók jutalmazása	22

VIII. fejezet Záró és hatályba léptető rendelkezések .	22
Mellékletek	24
1. számú melléklet Géptermirend	24
2. számú melléklet A tantárgyválasztásra vonatkozó szabályok	25
3. számú melléklet Dohányzás szabályozása	26

Az „AGY Tanoda” Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

HÁZIRENDJE:

A házirend jogi háttere:

- *a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 25.§ (2-4)., 58.§ (1), 70.§ (2/g.), 72.§ (5/a)*
- *a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 5.§ (1), 51.§ (2), 82.§ (3).*

„AGY Tanoda” Nevelőtestülete, az iskola vezetőjének előterjesztése alapján - a tanévenkénti felülvizsgálat, módosítás és kiegészítés lehetőségét fenntartva, az alábbi Házirendet fogadja el:

I. fejezet Általános rendelkezések

A Házirend célja

A Házirendben foglalt előírások célja a Tanoda működésének, az iskolában folyó nevelő és oktató munka zavartalan megvalósításának a biztosítása, a tanulók iskolai közösségi életének szabályozása.

A Házirend szabályozási köre, hatálya

(1) A Házirend előírásai, mint jogszabályi felhatalmazáson alapuló magatartási normák betartása és betartatása kötelező az iskolával jogviszonyban álló minden személyre: a tanulókra, a szülőkre (törvényes képviselőkre), a pedagógusokra és az iskola más alkalmazottaira egyaránt.

(2) A Házirend szabályai vonatkoznak azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokra, rendezvényekre, amelyet a pedagógiai programja alapján az iskola szervez, és amelyen ellátja a tanulók felügyeletét.

A Házirend nyilvánossága

(1) A Házirendet nyilvánosságra kell hozni. A Házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor - a közoktatási törvény előírásainak megfelelően - a szülőnek, tanulónak át kell adni.

(2) A Házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az iskola igazgatójánál,
- az osztályfőnököknél,
- a diákönkormányzatot segítő nevelőnél,
- a nevelői szobában,
- az iskola titkárságán
- az iskola honlapján

(3) A Házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől fogadóórán vagy ettől eltérő, előre egyeztetett időpontban. Az újonnan elfogadott, kiegészített vagy módosított Házirendről az osztályfőnök a tanulókat a soron következő osztályfőnöki órán, a szülőket a szülői értekezleten tájékoztatja.

(4) A Házirendnek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait az osztályfőnököknek minden tanév elején, az első osztályfőnöki órán, illetve szülői értekezleten ismertetnie kell.

II. fejezet A tanuló jogai és kötelességei

A tanulói jogok gyakorlása

A Tanoda minden tanulóját megilleti tanulói jogviszonya alapján, hogy az iskolában:

- biztonságban és egészséges környezetben nevelkedjék,
- tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási és étkezési lehetőségek biztosításával, életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, védelmet biztosítsanak számára a fizikai és lelki erőszak ellen, film-és hangfelvétel, fotó szülői hozzájárulással és igazgatói engedéllyel készüljön róla,
- magas színvonalú, képességeinek, adottságainak és érdeklődésének megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön. Tanulmányi, kulturális -és sport versenyeken, pályázatokon induljon, megfelelő feltételek megléte esetén tanuló-és diákkörök, klubok, önképzőkörök létrehozását kezdeményezze, azok, illetve szakkörök, tanfolyamok munkájában részt vegyen,
- 7. és 8. évfolyamon, heti 1-1 felvételi felkészítő – Ikarosz magyar, matek- órán vegyen részt.

8.osztályban az írásbeli felvételi előtt 2 hétig tömbösítjük a magyar és matematika tanórákat, hogy még jobban ráhangolódjanak a megmérettetésre,

- 8.évfolyamon, heti két órában nyelvvizsga előkészítőn vehet részt,
- vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelő hit-és vallásoktatást kapjon, - megfelelő létszám esetén- szakkör formájában biztosítjuk,
- egész napos nevelés és rendszeres egészségügyi ellátásban, felügyeletben, a vonatkozó jogszabályi előírások szerint kedvezményes étkezésben, tankönyvellátásban részesüljön,
- a személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, tanulmányi munkájának értékeléséről (érdemjegyeiről), szüleivel együtt rendszeresen tájékoztatást kapjon,
- témazáró dolgozatot szaktanár jelenlétében írjon, a tanár 5 percet meghaladó késése esetén a dolgozatot a következő órán írhatta meg,
- egy tanítási napon csak két témazáró dolgozatot írjon, amelyet előzetes egyeztetés alapján a szaktanár legalább egy héttel előre jelez,

• kiértékelte írásbeli munkáját tíz tanítási napon belül kézhez kapja, azokat a témazáró dolgozatok kivételével hazavigye,

témazáró dolgozatairól a szülő előzetes kérésre betekintést nyerhet,

- kérelmére független bizottság előtt adjon számot a tudásáról,
- az iskolai élettel kapcsolatos véleményével, javaslataival, illetve jogsérelem esetén kérelmével osztályfőnökét, szaktanárait, az iskola vezetőségét, a diákönkormányzat munkáját segítő tanárt megkeresse, a tanulói (vagy szülői) bejelentésre a törvényben meghatározott eljárási rend szerint és határidőn belül érdemi választ kapjon, / panaszkezelési szabályzat /
- a diákönkormányzat tagjaként válasszon és választható legyen, illetve érdekeinek a képviselését kérje,
- az iskola taneszközeit, helyiségeit az igazgató engedélyével, nevelői felügyelet mellett, a helyiségekben kifüggesztett rend szerint igénybe vegye,
- kiemelkedő tanulmányi, kulturális, sport, közösségtevékenységéért kedvezményben, jutalomban és egyéb elismerésben részesüljön a jelen Házirend vonatkozó rendelkezései szerint.

A tanulók kötelezettségei

(1) A tanuló általános kötelessége az iskolában, hogy

- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének,
- ismerje és tartsa be az iskola Házi rendjét és egyéb szabályzatainak előírásait, az iskola helyiségeinek, területeinek a használati rendjét,
- készüljön fel, vegyen részt és figyeljen a tanórákon, a tanórán kívüli kötelező és általa választott foglalkozásokon, társait ne zavarja a tanulásban,
- az oktatás során általa használt iskolai eszközöket, berendezéseket előírás szerűen kezelje, óvja, saját környezetét, taneszközeit tartsa rendben, a tanuláshoz szükséges felszereléseit (pl. tornaruha, tolltartó) hiánytalanul hozza magával,
- az osztályterem és iskolaépület tisztaságát óvja, a termet az utolsó óra, illetve átrendezés után is tanulásra alkalmas állapotban, az eredeti rendet visszaállítva hagyja el,
- mobiltelefon használata: iskolába érkezéskor, a tanuló - legkésőbb 7.55-ig beteszi a telefonját, kikapcsolt állapotban, az osztálytermében erre a célra kijelölt, zárható szekrénybe. Az első tanórára érkező pedagógus, a szekrényt kulccsal bezárja, a kulcsot az igazgatói irodában kijelölt helyre teszi. A telefont a diák az utolsó gyakorló órája után kaphatja meg, kivétel, ha hamarabb hazamegy. Ezután kizárólag telefonálásra használhatja, tanári engedéllyel - társairól, illetve az intézmény munkatársairól tanári engedély nélkül felvételeket nem készíthet. Az okos órára ugyanazok a szabályok vonatkoznak, mint a mobiltelefonra. Mindezt a közösség érdekében tesszük!
- a tanuláshoz nem szükséges tárgyakat (játék, rádió, magnó, laptop, nagy értékű ékszer, számottevő mennyiségű pénz) - ne hozzon be az iskolába, mert a behozott tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.
- az iskolában és az iskolán kívül is tartsa be a kulturált viselkedés szabályait, kerülje a trágár, durva megnyilvánulásokat,
- tartsa tiszteletben az iskola vezetői, tanárai, más alkalmazottai, tanuló társai és a szülők emberi méltóságát és jogait,
- életkorához és fejlettségéhez igazodva segítse az iskolát feladatai ellátásában, hagyományait ismerje és ápolja.

(2) A tanuló egészségének és testi épségének a megőrzése, a balesetek megelőzésének az érdekében kötelessége az iskolában, hogy:

- óvja saját és társai testi és lelki épségét egészségét,
- sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, a tanév első osztályfőnöki óráján baleset-és tűzvédelmi; a számítástechnikai, könyvtári, szaktantermi gyakorlat, illetve a testnevelés órák megkezdése előtt munkavédelmi oktatásban vegyen részt,
- azonnal jelentse a felügyelő tanárnak vagy más alkalmazottnak, ha magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, rendkívüli eseményt (pl. tüzet, robbantást, természeti csapást) vagy balesetet észlelt,
- amennyiben állapota lehetővé teszi, haladéktalanul jelezze a felügyeletét ellátó pedagógusnak, ha rosszul érzi magát vagy megsérült,
- rendkívüli esemény (tűzriadó) esetén pontosan tartsa be a pedagógusok, illetve az iskola más alkalmazottainak az utasításait, valamint az épület kiürítési tervét,
- az iskolában tiszta ápoltság mellett, az alkalomhoz illő és az időjárásnak megfelelő öltözetben jelenjen meg, az osztálytermekben lehetőség szerint váltó cipőt használjon,
- külön osztályfőnöki engedély hiányában vagy a Halloween-party, farsangi bál, illetve egyéb fellépések, előadások kivételével az extrém kiegészítők (pl: testékszer) viselésétől tartózkodjék,
- a testnevelés órákon és az iskolai sportfoglalkozásokon a tornateremben, a sportudvaron, az uszodában, a korcsolyapályán és az evező szakosztály területén csak pedagógus(ok) felügyeletével vegyen részt,
- a testnevelés órákon és sportfoglalkozásokon az adott tevékenységhez előírt sportfelszerelést (fehér póló –sport- , rövidnadrág, tornacipő, melegítő) viseljen. Karórát, gyűrűt, nyakláncot, fülbevalót ne hordjon, mert balesetveszélyes.
- tilos behoznia olyan tárgyakat (pl: gyufa, öngyújtó, penge, kalapács, stb.), amelyek saját vagy mások testi épségében, ruházatában kárt okozhatnak, ne tartson magánál fegyvert vagy fegyvernek minősülő eszközt (kés, bicska, stb.),
- ne használjon az iskola területén kerékpárt, rollert, gördeszkát, görkorcsolyát, heel/s cipőt azokat a tanítás végéig az iskolai biciklitárolóban, ill. az osztályfőnök által kijelölt helyen tartsák,
- az épületben, az iskola területén és környékén, iskola által szervezett programokon ne dohányozzon, az egészségre különösen ártalmas drogot és alkoholt ne fogyasszon, szerencsejátékot ne üzzön, árusítson, ha ezen tiltott magatartások valamelyikét tapasztalja azt a

- felügyelő tanárának haladéktalanul jelentse.
- egészségügyi és fizikai állapotának a felmérése, ellenőrzése céljából évente egy alkalommal a gyermekorvosi rendelőben biztosított fogászati, szemészeti, ortopédiai, belgyógyászati szakorvosi, továbbá szükség szerint higiéniai, tisztasági védőnői szűrővizsgálatnak vesse alá magát. Az iskolaorvos és védőnő nevét, rendelési idejét, elérhetőségét az iskola honlapján teszi közzé.

III. fejezet A tanulók közösségei

A diákönkormányzat

(1) A tanulók, tanulóközösségek és diákkörök érdekeik képviselőire és az iskola tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének a segítésére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat javaslattevési, véleményezési joga a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. Kötelező kikérni a véleményét az iskola nagyobb tanulóközösségeit, valamint a kisebb tanulócsoportot érintő, de példaértékű kérdésekben.

(2) A diákönkormányzat kötelező véleményezési jogának a gyakorlása szempontjából a tanulók nagyobb közösségének: az iskolai tanulói létszám legalább fele tekinthető. A nagyobb tanulóközösségeket közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskola igazgatója lehetővé teszi a diákönkormányzat részvételét és felszólalását a nevelőtestületi értekezleten vagy ülésen.

(3) A diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol az iskolai szervezeti és működési szabályzat és a Házi rend elfogadásakor, az ifjúságpolitikai célokra adott pénzeszközök felhasználásáról.

(4) A diákönkormányzat dönt saját működéséről, anyagi eszközei felhasználásáról, egy tanítás nélküli munkanap programjáról, tájékoztatási rendszerének (iskolaújság, iskolarádió) létrehozásáról.

(5) A diákönkormányzat tevékenységét a tanulók, illetve a diákkörök által évente, a diákközségi ülésen választott diákelnök irányítja. A diákönkormányzat munkáját az iskola igazgatója által megbízott tanár segíti, aki a diákönkormányzat felhatalmazása alapján képviselői jogosultsággal rendelkezik.

A diákközségi ülés

(1) Tanévenként lehetőleg egy alkalommal, az iskolai munkatervben meghatározott időpontban, az iskola hirdetőtábláján legalább két héttel a kezdés előtt kifüggesztett napirend szerint, az iskola igazgatója diákközségi ülést hívhat össze, amelyen az iskola minden tanulója, valamint a nevelőtestület jogosult részt venni.

(2) A diákközyűlés a tanulók véleménynyilvánításának és tájékoztatásának az osztályfőnöki órák melletti legfőbb fóruma, amelyet a diákönkormányzatot segítő tanár vezet le. A diákelnök beszámol a diákönkormányzat tevékenységéről, az iskola igazgatója tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, a munkatervről, a tanulói jogok és kötelezettségek érvényesüléséről. A tanulók a diákelnökhöz, illetve az iskola igazgatójához mind előzetesen írásban, mind a közgyűlésen szóban kérdéseket intézhetnek.

(3) A tanulók nagyobb közösségét érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetésnek ki kell kérnie a diákönkormányzat véleményét, illetve lehetővé kell tennie az ilyen témájú tantestületi ülésen való diákönkormányzati képviselőt. A diákönkormányzat véleményének a kialakításához rendkívüli közgyűlés összehívását kezdeményezhetik, amelynek szükségességéről és időpontjáról az igazgatónak 15 napon belül döntenie kell. A kötelező véleménynyilvánításhoz a megjelent tanulók legalább 2/3-nak határozata szükséges.

IV. fejezet A szűlők jogai

- a szűlőt megilleti a szabad iskolaválasztás joga
- a szűlő joga nem állami illetve nem önkormányzati intézményt választani a gyermeke számára
- Megismerje a nevelési- oktatási intézmény pedagógia programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást kapjon, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Írásbeli javaslatát az intézmény vezetője megvizsgálja és legkésőbb harminc napon belül érdemi választ kapjon.
- Személyesen vagy képviselő útján, részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

V. fejezet A szűlő köteleessége, hogy:

- gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez

szükséges feltételekről

- biztosítsa gyermeke számára, az időjárásnak és az alkalomnak megfelelő igényes öltözetet
- biztosítsa gyermeke részére tankötelezettségének, képzési kötelezettségének teljesítését
- figyelemmel kísérje gyermeke tanulmányi előmenetelét, gondoskodjon arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, és megadjon ehhez minden elvárható segítséget
- rendszeres kapcsolatot tartson gyermekével foglalkozó pedagógusokkal
- elősegítse gyermekének közösségbe történő beilleszkedését, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását
- tegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak védelmében
- tiszteletben tartsa az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát
- A szülők az iskola fenntartója által megállapított étkezési díjat, valamint az oktatási megállapodásban foglalt alapszolgáltatásokon felül igénybe vett tanórán kívüli foglalkozások havi térítési díját minden hónap 5-éig, a megtartott órák után kötelesek megfizetni. Az iskola titkárságán a befizetésekre biztosított pénztári idő: a honlapon jelzett, valamint az iskola aulájában kifüggesztett pénztári órákban lehetséges.

A tanulók és a szülők tájékoztatása

(1) A tanulókat az őket érintő kérdésekről, a Tanoda életéről, az iskolai munkatervről és programokról, az aktuális tudnivalókról

- az iskola igazgatója a tanévnitó és tanévzáró ünnepélyeken, az éves és a rendkívüli diákközségi üléseken; az iskola hirdetőtáblájára kifüggesztett hirdetményeiben, az iskola honlapján
- az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon rendszeresen tájékoztatják.

(2) A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat, panaszait szóban vagy írásban egyénileg, illetve a választott diákönkormányzati képviselőjük útján is közölhetik az iskola igazgatójával, tanáraival.

(3) A szülőket az iskola egészét érintő kérdésekről, a munkatervről, a programokról és feladatokról

- az iskola igazgatója a tanévnitó és tanévzáró ünnepélyeken, az iskolai SZMK ülésein, a közös iskolai szülői értekezleten, szülői fórumokon; az iskola hirdetőtáblájára kifüggesztett hirdetményeiben, az igazgatói Hírlevelekben, az iskola honlapján,
- az osztályfőnökök az osztály szülői értekezleteken, illetve a Mozanaplón keresztül tájékoztatják.

(4) A szülők kérdéseiket, javaslataikat írásban egyénileg, illetve az osztályképviselő a szülők aláírásával közölhetik az iskola igazgatójával, tanáraival.

(5) A tanulót és szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról, a nevelésével, oktatásával összefüggő kérdésekről folyamatosan szóban, a szülői értekezleteken, fogadóórákon; valamint a Mozanaplón, értékelő lapokon keresztül írásban tájékoztatják az osztályfőnökök, a felügyelő-és szaktanárok. A Mozanapló bejegyzéseit csak a tanár javíthatja, helyesbítheti.

(6) A Mozanaplón keresztül alapvetően egyoldalú értesítések történnek a szülők illetve az iskola felé, ha szülőnek választ kívánó észrevétele van a pedagógus felé, akkor a pedagógus 5 napon belül a Mozanaplón kéri a szülőt, hogy személyesen keresse meg. A pedagógus a dolgozatokat 10 munkanapon belül kijavítja és beírja az érdemjegyeket, feleltetés esetén 3 napon belül rögzíti az érdemjegyet a Mozanaplóban.

VI.fejezet Az iskola munkarendje

Általános működési szabályok

(1) Az iskolában a tanítási év minden év szeptemberének az első munkanapján kezdődik és minden év június 15-én, ha ez a nap nem munkanap, a június 15-ét megelőző munkanapon fejeződik be, amelyről, illetve a tanévnnyitó, tanévzáró ünnepély pontos időpontjáról a honlapon értesülhetnek a szülők és a tanulók.

(2) A tanítási év 5 napos tanítási hetekből áll. A tanulónak a tanév rendjéről az adott évben kiadott OKM rendelet szerint meghatározott tanítási szüneteket kell biztosítani.

(3) Az iskola a nevelő, oktató munka, a tantervi követelmények teljesítésének elősegítése céljából 1-2 napos tanulmányi kirándulást szervez a tanulók számára, amelynek költségei a szülőket terheli.

(4) Az iskola éves munkarendjét a nevelőtestület határozza meg az iskola vezetőinek, a szülői szervezet és a diákönkormányzatnak a javaslatai alapján. A tanítás nélküli munkanapok időpontját minden félév kezdetekor meg kell állapítani.

A Tanoda nyitva tartása, ügyeleti rendje

(1) Tanítási évben az iskola épülete hétfőtől-péntekig 6.30-18.00 óráig van nyitva. Tanárok a felügyeletet hétfőtől-csütörtökig 7.30-17.00 óráig, pénteken 7.30-16.00 óráig látják el. Ettől eltérő időpontban a gyermekek biztonságáért felelősséget nem tudunk vállalni.

(2) Rendkívüli esetben, ha a szülő a tanári ügyeleti időben nem tudja a gyermekét elvinni az iskolából haladéktalanul értesíteni köteles a gyermeke osztályfőnökét vagy az iskola igazgatóját, aki dönt a szükséges intézkedésekről. A tanári ügyelet 17.00 (pénteken 16.00) óra utáni fenntartásával, vagy a gyermek hazaszállításával együtt járó költségeket a szülő viseli.

A tanórák rendje

(1) A tanítás 8.00 órakor kezdődik, amelyet csengő jelez. A tanulóknak legalább 15 perccel a becsengetés előtt meg kell érkezniük az iskolába, el kell foglalniuk a helyüket a tanteremben és fegyelmezetten és felkészülten kell várniuk a tanárukat. A 7.30 óra előtt érkező tanulók a lenti aulában gyülekeznek, ahonnan az ügyeletes tanár engedi be az osztálytermekbe őket. A tanulók tanári felügyelet nélkül nem tartózkodhatnak az osztálytermekben és az iskola egyéb helyiségeiben sem.

(2) A szülőknek, kísérőknek legkésőbb 7.50 óráig el kell hagyniuk az iskola épületét. Kivétel az adott tanév szeptember 15-éig- az első évfolyamra járó tanulók szülei. Tanítási idő alatt a tanulókon, pedagógusokon és az iskola más alkalmazottain kívül csak a hivatalos ügyeiket intézők tartózkodhatnak az iskola épületében, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.

(3) A tanítás zavartalanságának a biztosítása érdekében az iskola kapuja 8.00 órakor zárul. A tanóráról való igazolatlan késést (becsengetés utáni érkezést) az osztályfőnökök és tanárok a Mozanaplóba jegyzik be, a késés időtartamának a megjelölésével. A tanórákról való indokolatlan késés fegyelmi vétségnek minősül, de a tanuló nem zárható ki a tanóráról. A tanuló neve melletti 10 „K” jelzés vagy 45 perc késedelmi idő egy-egy igazolatlan órát jelent, amelyet az osztályfőnök a tanuló magatartásának az értékelésekor is figyelembe vesz. Az összegyűjtött 45 perc késedelmi idő esetén a havi magatartás jegy legfeljebb jó (4) lehet. A rendszeresen késő tanuló szüleit az osztályfőnök e tényről írásban értesíti. Bejáró tanulók esetében reggel a közlekedési okok is, napközben azonban csak az iskolai kötelességteljesítés vagy egészségügyi ok miatti késés tekinthető igazoltnak.

(4) A tanórák 45 percesek (a rövidített órák 30 percesek). A becsengetés után 5 perccel a hetesi feladatokat ellátó tanuló köteles jelenteni az igazgatóhelyettesnek, vagy a tanári szobában tartózkodó pedagógusnak, ha nincs tanár az osztályban. Ha a szaktanár 5 percet meghaladóan késik az óráról, témazáró dolgozatot csak a következő órán írathat.

(5) A tanítási idő a tanuló munkaideje, amelyet órarend szabályoz. A tanítási idő alatt az iskola épületét, csak indokolt esetben, a szülő kérésére és csak az igazgató vagy az osztályfőnök engedélyével hagyhatja el a tanuló. A távozás idejét a gyermek felügyeletét ellátó tanár köteles bejegyezni az osztálynaplóba. A

bejelentés és engedély nélküli távozás az iskolából súlyos fegyelmi vétségnek minősül.

Az óráközi szünetek

(1) A szünetek a tanulók pihenésére, játékra, étkezésre, az iskolán belüli hivatalos ügyeik intézésére szolgálnak. A szünetekben a tanulók az osztálytermekben, az iskola auláiban, folyosóján, jó idő esetén, a harmadik szünetben az iskola udvarán tartózkodhatnak, a felügyelő tanár rendelkezése szerint. A tornaterembe, szaktanterembe, könyvtárba, szertárba és a tanári szobába a szünetben is csak tanár jelenlétében léphetnek be.

(2) Minden tanulónak feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára a szünetekben is vigyázzon, ne szemeteljen, ne hangoskodjék, kerülje a társai testi épségét veszélyeztető, vagy az iskolai felszerelésekben kárt okozó játékokat és erre társait is figyelmeztesse. A tanulókat kötelezettségük betartásában a hetesek segítik.

A hetesek feladatai

A heteseket az osztályfőnök jelöli ki, megbízatásuk 5 tanítási napra szól. A hetesek feladataikat megosztva teljesítik, társaik segítségével, amelyek különösen:

- a tanítás kezdete előtt, illetve a szünetekben a tanterem megfelelő előkészítése a tanár utasítása szerint (tisztá tábla, kréta, szivacs, virágok locsolása),
- az órát tartó tanár 5 perccel meghaladó késéséről az igazgatóhelyettes értesítése,
- szünetben a terem kiszellőztetése,
- az órához szükséges eszközökről (pl. térkép) való gondoskodás,
- utolsó óra után a villany lekapcsolása, az ablakok, ajtó bezárása. Ha a hetes hiányzik akkor automatikusan a névsorban következő tanuló helyettesíti.

A hivatalos ügyek intézésének rendje

(1) A tanulók -a rendkívüli eseteket kivéve -minden kérésükkel az osztályfőnökhöz fordulhatnak. Az osztályfőnök hatáskörét meghaladó kérdésekben - véleményét kikérve-az iskola igazgatója dönt. Pedagógus az óráról csak indokolt esetben hívható ki. A tanulók az osztályfőnököt és az iskola titkárságát a szokásos napi ügyek intézése miatt csak az óráközi szünetekben vagy a délutáni órákban kereshetik fel.

A csengetési rend

A napi munkarendet a csengetési rend határozza meg a

következők szerint: ÓRA BECSENGETÉS KICSENGETÉS

1. 8.00 - 8.45
2. 9.00 - 9.45
3. 9.55 - 10.40
4. 10.55 - 11.40
5. 11.50 - 12.35
6. 12.40 - 13.25
7. 13.30 - 14.15 (30)
8. 14.20 (30)- 15.05
9. 15.10- 16.00

A délutáni időben iskolánkban, gyakorló órák, egyéni fejlesztések, felzárkóztatók, előkészítő foglalkozások is zajlanak.

Egész napos oktatás

(1) A tanítási órák általában az 1-8. órában az iskolai étkeztetés a 4.-5.-6. órában zajlik. A délutáni iskolai időben alkalmanként tanítási órák ill. gyakorló időszak mellett a szabadonválasztható foglalkozások, egyéni fejlesztések is erre az időszakra tervezhetők. A pontos napirend az egész napos oktatáson belül mindig az éves munkaterv tantárgyfelosztás és órarend függvénye.

(2) A tanórán kívüli iskolai rendezvényeket, klubdélutánokat, az előkészítés, lebonyolítás és rendrakás

terhe mellett, a szervezésért felelős tanulóközösség kijelölésével az 1-4. évfolyam számára 17.00 óráig, az 5-8. évfolyam számára 19.00 óráig engedélyezheti az igazgató.

(3) Az iskola a tanulók étkeztetését városi étteremben oldja meg. Az étteremhez vezető úton és az étkezés alatt is köteles minden tanuló kulturáltan viselkedni, a hangoskodástól tartózkodni, az étterem rendjére és tisztaságára ügyelni, a felügyelő tanár utasításait betartani .

(4) Amennyiben a tanuló az iskolai étkeztetést nem kívánja igénybe venni, úgy az otthonról hozott hideg élelmet a felügyelő tanár által erre a célra kijelölt helyen fogyaszthatja el. Az ebéridőben társaival együtt átsétál a vendéglőbe, ahol fegyelmezetten várakozik. A szülő által küldött, hozott, előkészített vagy erre szakosodott cég által kiszállított étel tárolására, melegítésére, tálalására és elfogyasztására az iskolában - higiéniai okokból- nincs lehetőség.

(5) A tankönyvekhez minden diák térítésmentesen jut hozzá. Kivételt képez ez alól az angol két tanítási nyelvű oktatáshoz szükséges tankönyvek.

A szülőnek az iskola fenntartója által megállapított étkezési díjat, valamint az oktatási megállapodásban foglalt havi térítési díjat az iskola titkárságán a befizetésekre biztosított pénztári napokon, van lehetősége befizetni.

(6) Az egyéni képességek minél teljesebb kibontakoztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó vagy felzárkóztató foglalkozások segítik, amelyeken résztvevő tanulókat, a tanulmányi eredményeik figyelembevételével a szaktanárok jelölik ki. A tehetséges tanulók továbbfejlesztését az iskolában rendszeresen szervezett tanulmányi, sport és művészeti versenyek, vetélkedők segítik. Az iskola a legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való eredményes részvételre is felkészíti.

(7) A szabadidő hasznos és kulturált eltöltése érdekében, az alaptevékenységen felül, a felmerülő igényekhez igazodva az iskola nevelőtestülete és szülői szervezete különböző szabadidős programokat (túrákat, osztálykirándulásokat, táborokat, színház-és múzeumlátogatásokat, klubdelutánokat, táncos rendezvényeket, iskolai kirándulásokat) szervez. A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülők fedezik.

(8) Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak az iskolai oktató, nevelő munkától függetlenül hit-és vallásoktatást szervezhetnek. A hit-és vallásoktatásban való részvétel a tanulók számára önkéntes, a felmerülő költséget a szülők fedezik.

(9) Együttműködési szerződésben a Pest Megyei Könyvtárral iskolánk tanulói könyvtári órákon vesznek részt. Itt tanulják meg a könyvtárhasználat szabályait, lehetőségeit.

A tanulók mulasztásának igazolása, távolmaradási, távozási engedély

(1) A tanuló kötelező tanórai vagy tanórán kívüli foglalkozásokról való távol maradását a tanulónak, a szülőnek a hiányzás első napján, az ok és a hiányzás várható időtartamának a megjelölésével írásban vagy szóban (telefonon, akár üzenetrögzítőre is) be kell jelentenie az iskola titkárságán és/vagy értesítenie kell az osztályfőnököt. A tanulónak legkésőbb a hiányzást követő első osztályfőnöki órán, az orvosi, szülői vagy egyéb bejegyzés bemutatásával igazolnia kell hiányzását, amelynek elfogadására az osztályfőnök vagy a szaktanár jogosult. A két héten belül nem igazolt mulasztás igazolatlanul minősül.

(2) Előzetes szülői kérelem esetén, családi vagy hivatalos távolmaradási engedélyt az iskola igazgatója adhat.

(3) A mulasztás igazoltnak tekinthető, ha a tanuló:

- a szülő írásbeli kérelmére előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra,
- beteg volt és azt az előírásoknak megfelelően igazolta,
- hatósági intézkedés vagy más alapos ok miatt nem tudott eleget tenni tanulmányi kötelezettségének.

Nem számít mulasztásnak, ha az igazgató vagy osztályfőnök engedélyével iskolai ügy miatt marad távol az órákról, foglalkozásokról a tanuló.

(4) A szülő különösen indokolt esetben egy tanévben összesen 10 napot igazolhat. Hosszabb hiányzást csak orvos dokumentálhat.

(5) Az igazolatlan hiányzás fegyelmi vétség, amelynél

- A késések időtartama összeadódik, igazolatlan késésekből igazolatlan óra keletkezik.
- Az igazolatlan mulasztások a törvényben meghatározott feljelentést vonják maguk után, melyet az

osztályfőnök köteles megtenni.

Az első intézkedés megtétele előtt

- Az iskola értesíti a szülőt az első igazolatlan mulasztáskor.
- Ha az értesítés eredménytelen, és a tanuló ismételt igazolatlanul mulaszt, az iskola igénybe veszi Gyermekejélési Szolgálat közreműködését.

A hiányzás következményei

az osztályozó vizsgára bocsátás

(1) Ha a tantárgyak valamelyikéből a tanuló hiányzása eléri a félévi óraszám 30%-át, a szaktanár javaslatára a nevelőtestület, a továbbhaladás feltételeként osztályozó vizsgát írhat elő.

(2) Nem osztályozható az a tanuló, akinek az adott tanévben az igazolt és igazolatlan hiányzása együttesen meghaladja a 250 órát. A nevelőtestület — az eset összes körülményének a mérlegelésével — azonban dönthet úgy, hogy a tanulónak engedélyezi osztályozó vizsga letételét.

(3) A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához osztályozó vizsgát kell tennie annak a tanulónak, aki felmentést kapott a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, vagy hiányzás miatt nem osztályozható, de a nevelőtestület — az osztályfőnök vagy a szaktanár javaslata alapján — az osztályozó vizsgára bocsátása mellett döntött.

(4) Az osztályozó vizsga teljesítésének a határideje: félévkor február 15-e, tanítási év végén a javítóvizsgák ideje. Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható tanulmányait csak évfolyamismétléssel folytathatja. A továbbhaladás feltételei az iskola Helyi Tantervében található.

A tanulmányok alatti vizsgák

- a) javítóvizsga
- b) osztályozó vizsga
- c) különbözeti vizsga
- d) pótló vizsga
- e) kéttannyelvű iskolát érintő vizsgák

A tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos intézményi eljárásrend

- A vizsgát a tanév helyi rendjében meghatározott időszakban lehet tenni, azzal, hogy az igazgató ettől eltérő időpontot is kijelölhet.
- A vizsga időpontjait az igazgató jelöli ki, melyet a helyben szokásos módon valamint az intézmény honlapján közzétesz.
- Az osztályozó vizsga kérelemre történő letételét az igazgató engedélyezi. Az osztályozó vizsga napján a tanuló mentesül a tanórák látogatásának kötelezettsége alól.
- A vizsga követelményeit az iskola helyi tantárgyi tantervében foglaltak határozzák meg. A vizsga részletes követelményeiről a tanuló a vizsga előtt legalább 6 héttel írásbeli tájékoztatást kap. A tantervi követelmények az iskola honlapján folyamatosan megtekinthetők
- A vizsgakötelezettség a tanulónak az évfolyam követelményeiben megállapított valamennyi tantárgyra vonatkozhat. Ez alól felmentést csak a szakértői bizottság szakvéleményében foglaltak alapján, az igazgató adhat engedélyt.

Vizsgaforma, vizsgarészek

- szóbeli vizsga
- írásbeli vizsga

A tanulmányok alatti vizsgák különös - eljárási - szabályai

1. Egy napon legfeljebb két írásbeli vizsgát lehet tenni.
2. A szóbeli vizsgát az iskola szakos tanáraiból az igazgató által kijelölt vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság kérdező tanára lehetőleg az a tanár legyen, aki a tanulót előzőleg tanította.
3. Az elnöki teendőket az igazgató vagy a megbízottja látja el.
4. A vizsgán az elnökön és a kérdező tanáron kívül még egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie.
5. A tanulónak az írásbeli vizsgán kihúzott tétel (ami több feladatból állhat) kidolgozására legalább 20 percet kell biztosítani, kivéve a 1. pontban tett kivételt.
6. A szóbeli feleletek maximális időtartama 15 perc. Ha a tanuló a feladatát nem tudja megoldani, teljes tájékozatlanságot, árul el az elnök egy alkalommal póttételt húzathat vele. Erre is 20 perc a felkészülési idő, valamint 15 perc a felelet időtartama.
7. A vizsgázó osztályzatát a két felelet százalékos átlaga alapján kell megállapítani.
8. A vizsga a vizsgázó számára díjtalan
9. A szabályosan megtartott vizsga nem ismételhető meg.
10. A vizsgáról jegyzőkönyv készül az elnök és a tagok aláírásával, melyet az iskola irattárában a jogszabályban meghatározott ideig kell őrizni.
11. A jegyzőkönyv vezetéséért és hitelességéért a vizsgabizottság elnöke felel.
12. A jegyzőkönyvben minden vizsgázót külön jegyzőkönyv nyomtatványon kell jegyezni.
13. A jegyzőkönyv melléklete a vizsgázó írásbeli dolgozata és feladatlapja, valamint a diák szóbeli felkészülés alatti jegyzetei. Az írásbeli feladatlapot és jegyzetelés (vázlatkészítés) céljára kapott papírlapot az iskola körbelyegzőjével el kell látni. A tanuló és a szülő kérésre, egyeztetett időpontban a vizsgaelnök jelenlétében a vizsgadokumentumokba betekinthez, írásos megjegyzést fűzhet az értékeléshez, melyet jegyzőkönyvbe kell venni.
14. Az írásbeli dolgozatot a szaktanár piros tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli és aláírásával látja el. A javítás téves bejegyzéseit látható módon szignálva kell eszközölni.
15. A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a jogszabályban meghatározott záradékokkal be kell vezetni.
16. Az vizsgaeredmény kihirdetésének legkésőbb a vizsgát, több vizsga esetén a legutóbb teljesített vizsgát követő második munkanapon meg kell történnie.
17. (1) Az általános iskolai két tanítási nyelvű oktatásban a célnyelv és a célnyelven tanított tantárgyak tanítása egyidejűleg kezdődik, első osztályban
 - a) negyedik évfolyam iskolai A1 szintvizsga belső mérés (minimum)
 - b) a hatodik évfolyamon a KER szerinti A2,
 - c) nyolcadik évfolyamon a KER szerinti B1
 szintet elérje, tehát az oktatási folyamat a KER szerinti B1 célnyelvi tudásszinten fejeződik be. Kitzűzött cél- de nem követelmény, 8.év végén B2 szint teljesítése.

A tanuló fegyelmi felelőssége

(1) Az a tanuló, aki tanulmányi kötelezettségeit rendszeresen nem teljesíti, a Házi rend előírásait megszegi, igazolatlanul mulaszt, vagy bármely módon árt az iskola jó hírének iskolai büntetésben vétkes és súlyos kötelezettségzegés esetén, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesül.

(2) Az iskolai büntetések formái:

- szaktanári figyelmeztetés
- nevelői figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás
- tantestületi figyelmeztetés
- tantestületi intés

(3) Fegyelmező intézkedések:

- szóbeli figyelmeztetés, amelyről a szülő is tájékoztatást kap
- szaktanári figyelmeztetés,
- nevelői figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés: (három szaktanári / nevelői figyelmeztetés után, egyszeri súlyosabb vétség, illetve 5 magatartási vétség,)
- írásbeli intés, amelyet az osztályfőnök 5 bármely fegyelmező intézkedés után adhat.

(4) Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben, a vétség súlyától függően el lehet térni.

(5) A tanulót súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatoktól függetlenül, legalább „osztályfőnöki megrovásban” kell részesíteni vagy az igazgató, illetve a nevelőtestület döntése alapján ellene fegyelmi eljárást kell indítani. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek különösen: az agresszió, a másik tanuló bántalmazása, megverése, az egészségre ártalmas szerek, a testi épséget veszélyeztető tárgyak behozatala és használata az iskolában, a szándékos károkozás, az iskola nevelői, alkalmazottai emberi méltóságának a megsértése. A dohányzás, szeszesital vagy drogfogyasztás az iskolában első alkalommal igazgatói intést, ismétlődés esetén a legszigorúbb fegyelmi büntetést vonja maga után.

(6) Fegyelmi
büntetések:

- nevelőtestületi megrovás
- szigorú nevelőtestületi megrovás
- áthelyezés másik iskolába az iskolaigazgatók közötti, áthelyezésről szóló megállapodás szerint.

(7) Az intézkedések, büntetések megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát minden esetben figyelembe kell venni. A diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni, annak megindításáról a tanulót és szüleit az iskolának értesítenie kell. Egyebekben a fegyelmi eljárás lefolytatására a közoktatásról szóló tv. 76 §-ának a rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Az osztályozási rendszer

(1) Az első évfolyamon negyedévente értékelő lap segítségével minősíti, a második évfolyamtól kezdve %-kal és érdemjeggyel értékeli a tanuló teljesítményét az iskola. A második évfolyam félévétől a pedagógus (szaktanár) a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel minősíti. A félévi és év végi osztályzatot az érdemjegyek súlyozott átlaga alapján kell meghatározni a pedagógusnak, indokolt esetben ettől eltérő osztályzatot is megállapíthat.

Súlyozott értékelés: témazáró nagydolgozat 2-szeres szorzó, szóbeli felelés 1-szeres szorzó, kisdolgozat 1-szeres szorzó, órai munka 0,5-szörös szorzó, házi feladat 0,5-szörös szorzó.

(2) Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: **kitűnő (5 D),* jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).** Az érdemjegy, 1,65-től 2, 2,65-től 3, 3,65-től 4, 4,65-től 5; ezen átlag alatt a pedagógusok mérlegelhetnek és dönthetnek a tanuló

érdemjegyről.

Negyedévben és háromnegyed évben írásos értékelést vesznek kézhez a tanulók, ahol információt kap a szülő, amely segítségével a gyerek addigi eredménye és a jövőbeni irány is jobban látható. Ebben meg kell jelennie az esetleges felzárkóztatás szükségességének és a tehetséggondozás lehetőségének illetve azok javasolt módjának is.

(3) Az egységes értékelés biztosítása érdekében a tanulók témazáró dolgozataiban, feladatlapjaiban, tesztjeiben elért pontszámainak érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik a szaktanárok:

0-39 % =elégtelen (1), 40-59 % =elégséges (2), 60-75 % =közepes (3), 76-89 % =jó (4), 90-100 % =jeles (5).

(4) A tanulók év végi osztályzatait a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti és a pedagógus, illetve az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. A tanuló az egyes évfolyamok követelményeinek a teljesítéséről bizonyítványt kap. A bizonyítvány közokiratnak minősül.

(5) Házi feladat: 5 házi feladat hiány illetve 5 felszerelési hiány 0,5 súllyal 1-est (elégtelent) ér. Ha önhibáján kívül mulasztotta el (pl. igazolt betegség), akkor meg kell adni a házi feladat pótlásának lehetőségét.

(6) Szorgalmi feladatok: elsősorban a tehetséggondozásra érdemes gyerekek számára a szülő és a gyerek közreműködése esetén adunk, természetesen nem kizárva azokat a gyerekeket sem, akik érdeklődnek szorgalmi feladatokért.

A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelése

(1) A tanuló magatartását és szorgalmát az osztályban tanító pedagógusok véleményének a kikérésével az

osztályfőnök értékeli, illetve év végén a nevelőtestület véleménye alapján minősíti. A magatartás és szorgalom értékelése és minősítése személyre szabott és segíti az iskola oktatási-nevelési céljainak az elérését, a tanuló önismeretének a fejlődését.

(2) A magatartás értékelésénél és minősítésénél

- példás(5) az a tanuló:

aki a Házi rendet betartja; tanórán és a tanórán kívül is példamutatóan viselkedik; kötelesség - és tisztelet tudó; önként is vállal feladatokat, feladatait mindig teljesíti; társaival, nevelőivel és a felnőttekkel szemben is udvarias, előzékeny, segítőkész; az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz; óvja és védi az iskola felszerelését és környezetét; nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása.

- jó(4) az a tanuló:

aki a Házi rendet betartja; tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendszeresen viselkedik; feladatokat nem vagy ritkán vállal, de a rá bízott feladatokat a tőle elvárható módon teljesíti; az osztály vagy az iskolai közösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt; nincs írásbeli intője vagy megrovása.

- változó(3) az a tanuló:

aki a Házi rend előírásait nem minden esetben tartja be; a tanórán vagy a tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik; feladatait nem teljesíti maradéktalanul; társaival néha durva, a felnőttekkel szemben udvariatlan; a közösségi szabályokhoz nehezen alkalmazkodik; igazolatlanul mulasztott; osztályfőnöki intője van.

- rossz(2) az a tanuló:

aki a házi rend előírásait sorozatosan megszegi; feladatait nem vagy csak ritkán teljesíti; tanórán és tanórán kívül fegyelmezetlen, rendetlen; társaival és a felnőttekkel szemben rendszerint durva, udvariatlan; viselkedése az iskolai nevelést-oktatást akadályozza; több alkalommal igazolatlanul mulaszt; több szaktanári figyelmeztetést kapott, osztályfőnöki megrovásban vagy magasabb fokozatú büntetésben részesült.

(3) A szorgalom értékelésénél és minősítésénél

- példás(5) az a tanuló:

aki képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt; feladatait minden

tantárgyból rendszeresen elvégzi; a tanórákon aktív, szívesen vállaltöbbletfeladatokat és azokat teljesíti; taneszközei tiszták, rendesek és azokat mindig magával hozza; versenyeken önként vesz részt.

- jó(4) az a tanuló:

aki a képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes teljesítményt nyújt; megbízható; a tanórákon többnyire aktív; többletfeladatot, tanórán kívüli foglalkozásokon vagy versenyeken való részvételt nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízást teljesíti; taneszközei tiszták, rendezettek.

- változó(3) az a tanuló:

akinek a tanulmányi eredménye elmarad a képességeitől; teljesítménye ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig végzi el; felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik; önálló munkájában figyelmetlen, tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik; félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen, de képességeihez mérten mindent megtesz tanulmányi fejlődése érdekében.

- hanyag(2) az a tanuló:

aki képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében; az előírt tanulmányi követelményeknek csak minimális szinten tesz eleget; megbízhatatlan, figyelmetlen, feladatait többnyire nem végzi el; felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek; a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül; félévi vagy év végi osztályzata valamely tárgyból elégtelen, mert képességeihez mérten nem tesz meg mindent tanulmányi fejlődése érdekében.

A tanulók jutalmazása

(1) Azt a tanulót, aki képességeihez mérten példamutató magatartást tanúsít; folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el; az iskola, illetve az osztály érdekében közösségi munkát végez; az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, előadásokon, bemutatókon vesz részt; vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének a megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesíti.

(2) Az iskolában - tanév közben - elismerésként a következő dicséretetek adhatók:

- szaktanári dicséret
- nevelői dicséret

- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- nevelőtestületi dicséret.

(3) Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végző tanulók év végén

- szaktárgyi teljesítményért
- példamutató magatartásért
- kiemelkedő szorgalomért
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

(4) Az adott tanévben, valamint a nyolc éven át kimagasló eredményt elérő tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, amelyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

(5) Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók szaktanári vagy osztályfőnöki dicséretben részesülnek.

(6) Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

(7) A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösség csoportos dicséretben és jutalomban részesíthető.

(8) Az osztályfőnök javaslata alapján a tantestület dönt a

- kiemelkedő tanulmányi eredmény
- példamutató szorgalom
- hiányzásmentes tanév
- versenyeken, pályázatokon való eredményes részvétel
- az iskola érdekében végzett tevékenység
- kiemelkedő sporttevékenység

- műsorban való eredményes részvétel jutalmak

odaítéléséről.

VI. fejezet Záró és hatályba léptető rendelkezések

(1) Jelen házirend a Tantestület, a Szülői Szervezet és a Diákönkormányzat egyetértésével jött létre, s az iskola fenntartójának jóváhagyása után lép életbe., egyidejűleg minden korábbi házirend hatályát veszti.

Nevelőtestület nevében aláírja:

Szülői Szervezet nevében aláírja:

Danyapovics

Diákönkormányzat nevében aláírja:

Kenekyánte' Zsófia

Iskola igazgatója:

Horváth u.c.

A fenntartó képviselője:

R. Z. Z. Z.



Szentendre, 2018. szept.01.



Mellékletek

1. számú melléklet

TABLET és SZÁMÍTÓGÉPHASZNÁLATI SZABÁLYZAT

- A!!tanóra előtt!!, a tanár a kulcs fel- és visszavételét, darabszámát, dátummal és az aláírásával igazolja
- Az eszközöket a tanár felügyelete mellett kell kiosztani
- Minden diák, (a tároló szekrények belső oldalán elhelyezett, naplósorszámaik alapján) mindig ugyanazt az eszközt köteles használni
- Bármilyen program telepítése, törlése csak rendszergazda, informatika tanár vagy FilepHajnalka engedélyével történhet!
- Amennyiben a tanár az iskola épületén kívülre szeretne vinni egy eszközt, köteles írásban feljegyezni, valamint szóban az iskola vezetőjének/helyettesének jelezni.

A fentiek elmulasztása esetén, bármely felmerülő probléma/költség a kollégát terheli.

2. számú
melléklet

A két tanítási nyelvű oktatás megnövekedett óraszámát a szabadon tervezhető órakeret terhére valósítja meg az iskola, ezért a szabad tantárgyválasztásra nincs lehetőség.

Erkölc- és hitoktatás 1.-8. évfolyam: A köznevelési törvény nem teszi kötelezővé a nem állami fenntartású intézményekben az erkölcs és hitoktatástaniítását, ez alól mentesülnek tanulóink.

3. számú melléklet

Az iskola épületében sem zárt, sem nyílt légtérben nem jelölhető ki dohányzóhely. Dohányozni nem lehet az intézmény bejáratától számított 5 méteren belül sem.