



„AGY” Tanoda Magyar- Angol Két Tanítási Nyelvű

Általános Iskola

Térítési Díj Szabályzata - étkezés

Készítette: Kovácsné Szomolányi Erika iskolaigazgató

Jóváhagyta: az Egyesület elnöksége 2/2016. (XII.14.) sz. határozat

Hatálybalépés dátuma: 2017. február 01.
Érvényes: visszavonásig

Tartalomjegyzék

1. A szabályzat célja	3
2. A Szabályzat alapjául szolgáló jogszabályok	3
3. A Szabályzat hatálya	3
4. Az étkezésben résztvevők köre	3
5. Az étkeztetési tevékenység ellátása	3
6. Az étkeztetés lebonyolításának módja	3
7. Az étlapok összeállítása, rendelkezésre bocsátása	4
8. Az étkeztetés megszervezése és lebonyolítása	4
9. Az étkezés megrendelése, a napi étkezés folyamata, az étkezés lemondása	4
9.1. Az étkezés megrendelése	4
9.2. A napi étkezés folyamata	5
9.3. Az étkezés lemondása	5
9.4. Étkezési térítési díj	5
10. Az egy tanulóra eső normatív étkezési támogatás összegének meghatározása	7
11. Térítési díj fizetése	7
12. Záró rendelkezések	7

1. A szabályzat célja

A Térítési Díj Szabályzat (továbbiakban „Szabályzat”) célja, hogy az étkezés térítési díja, az étkezési támogatás mértéke, a kedvezmények rendszere, az étkezés megrendelése, befizetése, a megrendelt szolgáltatások naprakész nyomon követése, adatszolgáltatása és elszámolása a beszállító (az Aranysárkány Vendéglő) és a vevők (szülők) számára is kiszámítható és követhető legyen.

2. A Szabályzat alapjául szolgáló jogszabályok

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- a gyámhatóságokról valamint a gyermekvédelmi és a gyámügyi eljárásról szóló 149/1997 (IX.10) kormányrendelet;
- a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény;
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható biztosítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) kormányrendelet;
- Költségvetési törvény.

3. A Szabályzat hatálya

Ezen Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Agy Tanoda Magyar- Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola (továbbiakban „Intézmény”) gyermekétkeztetésére.

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Fenntartóra, az Intézményre, az ellátott gyermekekre (tanulókra) és az ellátásban részesülő tanulók szüleinek, törvényes képviselőire (továbbiakban: szülő).

4. Az étkezésben résztvevők köre

A szülő ezzel ellentétes nyilatkozata hiányában az étkeztetésben az Intézményében tanulók vesznek részt.

5. Az étkeztetési tevékenység ellátása

Intézményünk a gyermekétkeztetést vásárolt szolgáltatás útján biztosítja, külső étkeztető cég (továbbiakban „Szolgáltató”) közreműködésével. Az étkeztetési feladatokat ellátó Szolgáltató a megkötött vállalkozási szerződés alapján tanítási napok időtartalma alatt naponta ételmezt főz és erre vonatkozó megállapodás alapján saját kereskedelmi helyiségében az iskola által szervezett és felügyelt napi rendszerességű étkeztetési rendben étkezést biztosít a tanulóknak.

6. Az étkeztetés lebonyolításának módja

A Szolgáltató az étkeztetést egyéni ellátási rendszer keretében bonyolítja le. Az ételmezés részfolyamatai közül a vendéglő konyháján történik a raktározás, az előkészítés, az ételkészítés, a vendéglőben a kiszolgálás. A mosogatást és az ételkiosztást is a Szolgáltató végzi a vendéglőben.

7. Az étlapok összeállítása, rendelkezésre bocsátása

Az étlapok összeállítása a Szolgáltató feladata. A Szolgáltató az összeállított étlap tervezetét a tárgyhót megelőző hónap 20-ig elektronikus úton megküldi az Intézmény gazdasági osztálya részére észrevételezésre. Az Intézmény módosítási igényét 3 munkanapon belül jelzi a Szolgáltató felé.

Az Intézmény által meghatározott és felügyelt követelményei közé tartozik a többféle egészségállapotnak megfelelő étel biztosítása (pl. tej-, tojás-, lisztérzékenység, stb.).

8. Az étkeztetés megszervezése és lebonyolítása

A Fenntartó

- megszervezi és állandó kontroll alatt tartja az étkeztetéssel kapcsolatos mechanizmusokat,
- a Szolgáltató értesítése alapján megtervezi a költségvetési év során várhatóan jelentkező étkeztetési kiadásokat, bevételeket, a kedvezmények figyelembevételével.

Az Intézmény gazdasági ügyintézője

- kimutatást készít az igénybe vett étkezések számáról a hiányzásokat és lemondásokat figyelembe véve (adagok), az étkezési térítési díjban érvényesített normatívákról és normatív kedvezményekről, adagszámra összesítve havonta,
- befogadja és ellenőrzi a Szolgáltató által benyújtott, a vállalkozási szerződés keretében elvégzett étkeztetési szolgáltatásról kiállított számlákat és bizonylatokat,
- gondoskodik az étkeztetést ellátó Szolgáltató által kiállított számlák határidőben történő kiegyenlítéséről,
- adatot szolgáltat a fenntartó részére a költségvetési kiadások és bevételek megtervezéséhez.

Az Intézmény munkatársa (felügyelő tanár)

- biztosítja a tanulók étkezési helyre történő eljuttatását (pedagógus kíséret)
- szükség esetén segítséget nyújt a tanulók kiszolgálásában
- szükség esetén segítséget nyújt az étkezésben
- az egyes speciális étkezésre (allergia, érzékenység) jogosult tanulók esetén felügyeli és segíti, hogy a tanuló a megfelelő étrendet kapja.

9. Az étkezés megrendelése, a napi étkezés folyamata, az étkezés lemondása

9.1. Az étkezés megrendelése

- Ha a szülő eltérően nem rendelkezik akkor az Intézményben a tanulók számára az tanítási napokon a déli meleg főétkezést.
- Minden év május 31-ig a tanuló szülője a kiküldött nyomtatványon nyilatkozik arról, hogy kedvezményre jogosult, étkezési támogatást kér gyermekének.

- Ha a szülő változást nem jelent be a nyár folyamán, akkor szeptemberre ez a megrendelés érvényes.
- A tanítási év ideje alatt minden változást írásban, a „Gyermekétkeztetés igénylése” nevű nyomtatványon kell bejelenteni! Az elmaradt bejelentés okozta anyagi vagy egészségügyi következményekért az iskolát, illetve az iskola fenntartóját semminemű felelősség nem terheli.

9.2. A napi étkezés folyamata

Csak az veheti igénybe az étkezést, akinek érvényes rendelése van az adott napra. Az Intézmény tanulói csoportosan érkeznek a vendéglőbe, pedagógus kíséretében. A vendéglő elhagyása egyaránt a pedagógus ellenőrzése alatt történik.

9.3. Az étkezés lemondása

- A napi, ill. a nem állandó változtatásokat az étkezésben a szülő a titkarság@agytanoda.hu email címre küldött üzenetében jelzi az Intézmény felé, legkésőbb az adott nap 09.00-ig.
- A lemondásra kerülő napokat és a lemondani kívánt étkezéseket pontosan kell megadni. Változás esetén újból kell azt jelezni.
- Amennyiben az étkezés lemondása reggel 09,00 óráig megtörténik, úgy arra a napra már nem kerül kiszámlázásra az étkezés, ennek hiányában az igénybevétel elmaradásától függetlenül a térítési díj felszámításra kerül, az el nem fogyasztott, már elkészített étel felhasználásáról az étkeztetést felügyelő pedagógus jogosult dönteni.
- A lemondott étkezések térítési díja a következő hónapban jóváírásra, míg a tanév végén visszafizetésre kerül.

9.4. Étkezési térítési díj alapja, számítása és kedvezmények

Az iskolai, óvodai ellátást igénybe vevők az étkezésért térítési díjat kötelesek fizetni. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege. A Gyvt. 151 § (4) bekezdése alapján a gyermekétkeztetés személyi térítési díját ezen napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint a normatív kedvezményeknek a figyelembevételével az intézményvezető állapítja meg.

A térítési díjat az ellátást igénybevevő tanuló esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő az Intézménynek fizeti meg.

A Gyvt. 151 .§. (3a) bekezdése értelmében az étkeztetést biztosító külső szolgáltató köteles elkülönítetten kimutatni a gyermekétkeztetéssel összefüggésben felmerülő nyersanyagköltséget. A tanuló étkezési térítési díja a Szolgáltató által megadott, mindenkor érvényes nyersanyagár + ÁFA mértékű, amelyet módosítani évente egy alkalommal, közös megegyezéssel lehet.

Az étkezési térítési díjknál alkalmazott kedvezmények:

A.) Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
- b) nevelésbe vették;

B.) Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani:

az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

- a) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben;
- b) a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, feltéve, hogy a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.

C.) Ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés biztosításához közös háztartásban élőként kell figyelembe venni

- a) a tizennyolc éven aluli,
- b) a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló, és
- c) életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet.

D.) A díj számításánál - a kérelem benyújtásának időpontjában - közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező:

- a) szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,
- b) a C. pont szerinti gyermeket,
- c) az a) és b) pontba nem tartozó, a Ptk. családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

E.) A családba fogadó gyám a saját és a gyámsága alatt álló gyermek tekintetében is kérheti az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre való jogosultság megállapítását, ha a fentiekben meghatározott feltételek valamelyik gyermek tekintetében fennállnak. Ebben az esetben a családba fogadó gyám saját gyermekeinek és a gyámsága alatt álló gyermekeknek a számát össze kell adni.

Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés tanulóként csak egy jogcímen vehető igénybe.

Fenti kedvezményeket a 328/2011. (XII.29.) Korm. rend. által előírt nyilatkozatok, határozatok, orvosi szakvélemények alapján lehet igénybe venni.

Az Intézmény vezetője a gyermek egyéni rászorultsága alapján további kedvezményt állapíthat meg, a támogatást határozatban kell megállapítani.

Megszűnik a kedvezményre való jogosultság, ha az igazoláson szereplő lejárat időpontját követően a jogosultság nem kerül megújításra.

A jogtalanul igénybe vett támogatás utólag visszafizetésre kötelezhető.

A normatív kedvezményt a tanuló után a nappali rendszerű oktatásban való részvétele befejezéséig kell biztosítani. Az étkezés-térítési normatív kedvezményre való jogosultságnak az igényléskor, illetve a tárgyév október 1. napján is fenn kell állnia.

Megszűnik a normatív kedvezményre való jogosultság, ha az igazoláson szereplő lejárat időpontját követően a jogosultság nem kerül megújításra.

10. Az egy tanulóra eső normatív étkezési támogatás összegének meghatározása

Az egy tanulóra eső normatív étkezési támogatás összegét az Intézmény a hatályos Költségvetési törvény alapján a finanszírozás szempontjából elismert dolgozók után járó bértámogatás felosztásával határozza meg. A felosztás szempontjai:

- az étkezési támogatást igénybevevő diákok száma,
- normatív kedvezményre való jogosultság.

A normatív kedvezményre nem jogosult illetve jogosult tanulók normatív támogatásának mértékét a Fenntartó az adott tanítási év költségvetésében határozza meg.

11. Térítési díj fizetése

A 9.4 szerinti étkezési térítési díj és a normatív étkezési támogatás különbözetét a szülő köteles megfizetni.

Az étkezési térítési díjat egy havi időtartamra az adott hónapra kell megfizetni. A szülő a tárgyhónap első hetében megjelölt két pénztári napon készpénzben vagy átutalással fizeti meg az Intézménynek a Szolgáltató által megállapított tárgyhavi díj és az adott hónapra kiszámított normatív étkezési támogatás összegével csökkentett díjat, amelyet az összesítőn történő aláírásával igazol.

A befizetendő étkezési térítési díjak pontos összegéről az Intézmény havonta gyerekenként nyilvántartást vezet, amelynek elválaszthatatlan része az előző havi lemondások nyilvántartása. (melléklet: Étkezési díjak elszámolása című táblázat).

A késedelmes szülői befizetések esetén az Intézmény a késedelmes napokra a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben meghatározott késedelmi kamatot számíthat fel.

Amennyiben az étkezés lemondás napjainak száma eltér a tényleges hiányzási napok számától az ebből adódó kedvezmény különbözetét a szülőnek kell megfizetnie.

Étkezési díj tartozás esetén egyszeri fizetési emlékeztető küldése után amennyiben a következő havi étkezési díj befizetésének határidejéig sem rendezi a szülő a tartozását, úgy ez a tárgyhavi étkezés lemondásának minősül, és a gyermeknek az adott tárgyhónapban étkezés nem biztosítható.

A Szolgáltató az adott hónapra vonatkozó tanítási napok száma alapján kiszámolt Szolgáltatónak járó térítési díjat a vonatkozó szolgáltatási szerződésben foglaltak szerint számlázza ki az Intézmény felé, amelyet az Intézmény a szerződés szerinti időpontig megfizet a Szolgáltató bankszámlájára. Az előző havi lemondások adatai alapján a Szolgáltató jóváíró számlát bocsájt ki az Intézmény részére a tárgyhó utolsó napján. A számlázás alapja az Étkezési díjak elszámolása című táblázat havi összesítője.

12. Záró rendelkezések

Ezen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok előírásai szerint kell eljárni.

A jelen szabályzatot az Intézmény igazgatója köteles az iskola honlapjára kitenni.

A Szabályzat egy-egy példányát hozzáférhetővé kell tenni az Intézmény gazdasági irodájában, az igazgatói irodában.

Amennyiben a szabályzat jogszabály által kötelező erővel meghatározott részei tekintetében a mögöttes jogszabály változik, úgy a módosult jogszabály annak hatálybelépésével további intézkedés vagy a szabályzat kifejezett módosítása nélkül is a szabályzat részét képezi és attól kezdődően az Intézmény a jogszabálynak megfelelően jár el. A változással érintett részek módosítás keretében történő beemeléséről az Intézmény/Fenntartó a lehető legrövidebb időn belül intézkedik, de ez a jogszabály alkalmazása és betartása alól nem mentesíti sem az intézményt, sem a jelen szabályzat hatálya alá tartozó személyeket.