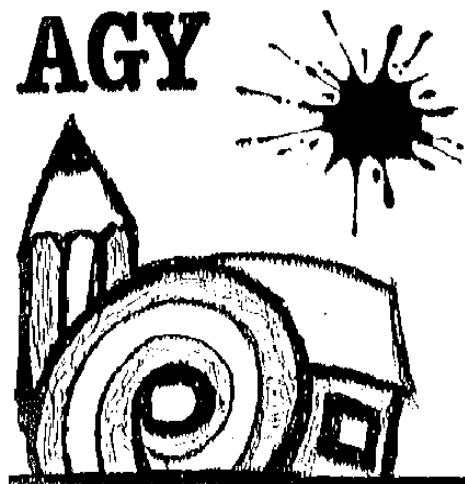


# **AZ „AGY TANODA” MAGYAR-ANGOL KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ ÁLTALÁNOS ISKOLA 2023-2024.**



IGAZGATÓI MUNKATERV

**Kovácsné Szomolányi Erika**

**2023. szeptember 4.**

# 1. A TANÉV HELYI RENDJE

## 1.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	iskolai kirándulás-	diákönkormányzat	2023. október 2
2.	pályaorientáció	7.-8.ofő	2023.
3.	tanítás nélküli munkanap	ig.	2023.12.21.
4.	ballagás, évzáró	ig., ig.h	2022.06.15.

### A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2023. 09.01.

Utolsó nap: 2024. 06.21.

A szorgalmi időszak első féléve 2023.09.01-től, 2024.01.19-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladási a tanulót illetve gondviselőjét 2023.01.26-én tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

## 1.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet:2023.10.28. – 2023.11.05.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 10.27.

A szünet utáni első tanítási nap: 11.06.

Téli szünet: 2023.12.21. – 2023.01.07.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2022.12.20.

A szünet utáni első tanítási nap: 2023.01.08.

Tavaszi szünet: 2024.03.28.- 2024.04.07.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 03.27.

a szünet utáni első tanítási nap:04.08.

### Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban

nincsenek

### 1.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok.

<b>SZ.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>időpont</b>
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	10.06.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	10.20.
2.	A kommunizmus áldozatainak emléknapja (február 25.)	02.23.
3.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	03.14.
3.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	04.13.
4.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	06.04.

### Az iskola hagyományai

<b>SZ.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>időpont</b>
1.	Autómentesnap	09.22.
2.	Iskolai kirándulás,	október
3.	Suli- csalogató	okt.11.
4.	Halloween	10.27.
5.	Karácsonyi műsor	12.19.
6.	Magyar Kultúra Napja	01.22.
7.	Átvezető foglalkozások	02.03- 04.,02.10.- 11.
8.	Farsang	02.09.
9.	Palacsintanap	02.13.
10.	Valentin nap	02.14.
11.	Szavalóverseny	03.26.

13.	Anglia tanulmányi kirándulás 7.-8. o.	tavaszi
14.	Gyermek és családinap	06.01.
15.	Osztálykirándulás	06.013.-14.
12.	Prezentációs nap	06.17.-18.
16.	Miénk az iskola	06.17.-20.
17.	Évzáró, ballagás	06.21.

#### 1.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma
01.19.	Félévi értekeztet
06.11.	osztályozó értekeztet
06.28.	Tanév végi értekeztet
Minden hónap első keddeje	Előző hónap értékelése, felkészülés a következő hónap eseményeire. Aktuális helyzet, probléma kezelése.

#### 1.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma
09.11-14.	szülői értekeztet
09.19.	SZMK szülői értekeztet
egész évben hívásra, bejelentkezés re	fogadóóra
02.05.-08.	szülői értekeztet
05.06-09.	szülői értekeztet

### 1.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló szülői értekezlet tervezett időpontja

időpont	esemény / téma
január 23.	szülői értekezlet leendő 1. osztályosoknak-tájékoztató
május15.	szülői értekezlet leendő 1. osztályosoknak-felvett tanulóknak

### 1.7. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	NET-FIT mérés	Ritter Hajas Ildikó	2024. 2. félév

## 2. AZ INTÉZMÉNY TANULÓI ADATAI

### 2.1. Statisztikai adatok

osztály/ csoport	osztály létszám	beillesz- kedési, tanulási és magatar- tási zavarok-kal küzdő tanulók (BTM)	magán- tanulók
1.	17		
2.	18		
3.	17		
4.	16		
5.	17		
6.	18		
7.	12		
8.	12		
<b>Összesen</b>	<b>127</b>	<b>5</b>	<b>0</b>

### 2.2. A tanulók által kedvezményesen vagy ingyenesen igénybevehető szolgáltatásokhoz szükséges adatok

osztály/ csoport	kedvezményes étkezés
1.	0
2.	4
3.	7
4.	5
5.	5
6.	5
7.	4
8.	4
<b>Összesen</b>	<b>34</b>

## HELYZETELEMZÉS

### Személyi feltételek

#### Pedagógusok

A nyár során nem távozott senki a tantestületből, 1 fő érkezett, 2 fő munkaviszonya teljes állásról fél állás módosult, óraadónk nincs. Így összesen a tantestületben 17 teljes óraszámú tanár dolgozik. 1 félállás nyugállomány mellett, 1 fél állású alkalmazottunk van, aki nem pedagógus, angol kommunikáció fejlesztés segíti / TEFFL- idegen anyanyelvű gyermekek oktatására képesített kolléga/. Megbízási szerződést tovább is szeretnék kötni egy fő pszichológussal, de már havi 10 órában.

- 8 osztályunk van : 4 alsós és 4 felsős. A napközis csoportok száma alsóban 4, felsőben 3 csoport, an a délutáni órák időnként megváltoztatnak.
- 17 első osztályosunk kezdi meg tanulmányait.
- Új tanulók érkeztek az:5., 7+
- . évfolyamokra. A kezdő létszám szeptember 1-jén:127 fő,

1.o. :17 fő	Dr. Lenhardtné Kwaysser Fatime / Jobbágyné M. Beáta
2.o: 18 fő	Pavelka Éva / Bernáth Zsuzsa
3.o: 17 fő	Kovácsné Szomolányi Erika / Tassi Nóra
4.o.: 16 fő	Kovács Noémi/ Bártfai Kertész Barbara
5.o.: 17 fő	Ritter Hajas Ildikó
6.o.:18 fő	Golaritsné Fixek Andrea
7.o. 12 fő	Filep Hajnalka
8.o: 12 fő	Varga Andrea

Szabó Katalin

Stuller Mariann

Ádám Anikó

Kauroch Bagdi Kata

Dudás Sylvia

Győri-Daniné Péter Enikő

Harvey Brickwood

### **Technikaiak**

A technikai személyzet létszáma 2 fő .

Titkárnő: Sütőné Szénási Anikó

Rendszergazda: Steiner Edvin

Iskolavezetés: Kovácsné Szomolányi Erika - igazgató

Győri-Daniné Péter Enikő- igazgatóhelyettes

Munkaközösség-vezetők: Stuller Marianna –angol

### **Tanévre szóló feladatok felelősei :**

Helyettesítések kiírása: Kovácsné Szomolányi Erika, Győri-Daniné Péter Enikő

Ebédeltetés, kapcsolattartás az étteremmel: Kovácsné Szomolányi Erika, Győri-Daniné Péter Enikő,

DÖK: Varga Andrea

Díszítés: Kauroch Bagdi Kata

Sport: Ritter Hajas Ildikó

Bártfai Kertész Barbara

Iskolaorvos: dr. Pálfy Márta

Védőnő: Bárdos Rita

### **2.3.**

#### **A kapcsolattartás fontosabb *formái* a következők:**

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- Tanévnnyitó



- Fogadóóra- behívásra, bejelentkezésre
- Szülői értekezlet az SZMK tagoknak
- Folyamatos tájékoztatás elektronikus naplón keresztül

**Az osztályfőnökök:**

- szülői értekezlet 3 alkalommal
- fogadóóra
- folyamatos tájékoztatás emailben, elektronikus naplón keresztül

**A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:**

- fogadóóra
- elektronikus napló
- szöveges értékelés

**A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:**

- családi nap
- közös ünnepek, pl: karácsony
- Jótékonysági bál

**2.4. A fenntartóval való kapcsolattartás**

**Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetőjének, mint elnöksé tagnak, állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval.**

**A kapcsolattartás tartalmi elemei:**

- ✓ gazdasági ügyintézés,
- ✓ elvi útmutatások,
- ✓ koordinálás és segítségnyújtás,
- ✓ törvényi változások, jogszabályok követése
- ✓ jogszabályi kérdések ügyintézése

**A kapcsolattartás módjai:**

- elnökség -vezető munkamegbeszélések,
- személyes beszélgetések,

- elektronikus és postai levélváltás,

*Szakmai kapcsolatok ,Külsős partnerek:*

Móricz Zsigmond Gimnázium- labor

Kaméleon olvasóklub

Csimota Kiadó

PMK

Nevelési Tanácsadó

Big ben Nyelviskola

V8

Zeneiskola

Ferences Gimnázium-sportcsarnok

Önkormányzat

### **3. A NEVELÉSI-OKTATÁSI FELADATOK MEGFOGALMAZÁSA**

#### **3.1. A fenntartó és az intézmény által megfogalmazott fő feladat**

Összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkkel, a NAT és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2023./24. tanévi kiemelt feladatoként a tanulásmódszertan segítségén kívül, a tehetséggondozást, felzárkóztatás, környezetvédelmi nevelést jelölte meg, a tavalyihoz hasonlóan. A tavalyi évben, nagyobb hangsúlyt tehetséggondozás, felzárkóztatás kapott. A környezetvédelem, energiatakarékosság fontos szerepet kell, hogy kapjon, a világ sajnálatos helyzete miatt.

Az egészségnevelés is kiemelt szerepet kap idén. Ennek első lépéseként csatlakoztunk az Aktív iskola programhoz. Cél, hogy javuljon a diákok egészségi, fittségi állapota, az életkoruknak megfelelő mennyiségű és minőségű fizikai aktivitást végezzenek, fejlődjön az egészséges életvezetéssel összefüggő kompetenciájuk és képessé váljanak jövőorientáltan gondolkodni az egészségi és fittségi állapotukról.

Célunk, hogy a kiemelt célok jelenjenek meg:

- ☛ minél több tanórán
- ☛ szakkörökön
- ☛ tanulást segítő programként
- ☛ versenyfelkészítésen
- ☛ szülői kommunikációban

### **3.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok minden évben**

- a) Az országos mérésből adódó feladatok : országos és városi átlag feletti szint teljesítése, a szövegérté erősíteni kell
- b) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők: digitális oktatás továbbfejlesztése, projektek
- c) Differenciálás – tanórán, korrepetálás, **tehetséggondozás**
- d) Alsó-felső tagozat váltás feladatai: osztályfőnök átadja az osztályt az új osztályfőnöknek és a tanároknak. Tanulók részletes bemutatása. Első hónapban türelmi idő: hf, felmérők értékelésében, kiemelten az tantárgyaknál.
- e) Elsős tanulók szocializálása: beszoktatási, alapozási időszak, kb 3-4 hét. Szoros kapcsolat a szülői házzal: szükség esetén az óvodával.
- f) Ellenőrzés- óralátogatások,
- g) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés: évek óta nagy hangsúlyt fektetünk a csúnya beszéd kizorítására, idén sem teszünk másképp. Elvart szabály: a másik tisztelete, a köszönés, időben érkező az iskolába, a másik testi épségére mindig figyelünk....
- h) Szelektív hulladékgyűjtés lehetőségeink szerint
- i) Projekt hetek: Állatok világnapja, Idő projekt

### **3.3. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete**

**Az esélyegyenlőség előmozdítása a következő feladatok szegmensei terén folynak:**

kulcskompetenciák fejlesztése;

1. Pedagógiai, módszertani felkészültség
2. Pedagógiai folyamatok tevékenységek tervezése- önreflexió
3. A tanulás támogatása

- 4 . A tanulószemélyiségének fejlesztése, egyéni bánásmód érvényesülése...
5. A tanulócsoporthok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése.....
6. A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

### **Tehetséggondozás, felzárkóztatás:**

- Mind a tehetséggondozás, mind a felzárkóztatás érdekében minden osztályban bontva tanítjuk matematikát és az angolt.
- Idén is célunk természetesen, hogy minél többen érdeklődjenek iskolánk iránt, kellő számban jelentkezzenek a következő tanévre. Ehhez már októbertől elindítjuk a népszerű Suli-csaloga programunkat, felkeressük a környék óvodáit.
- A 4.-6. évfolyamon igyekszünk csökkenteni az " elvándorlást" negyedévben és háromnegyed évben a szülők rövid összefoglaló értékelést kapnak, gyermekük tanulmányi eredményeiről minden tantárgyból. Nehezíti helyzetünket, hogy ettől a tanévtől engedélyt kapott a Móri Gimnázium a 6 osztályos képzés indítására.
- Már a megszokott módon 7. osztálytól matematikából és magyar nyelv és irodalom tantárgyat heti 1-1 óra felvételi felkészítést kapnak az érintett tanulók, Felvételi előkészítő program keretében.
- Szintén már a megszokott módon 8. osztályban heti két nyelvvizsga felkészítő órában részesülnek végzős diákjaink. Hagyományosan 7.osztályban is elindítjuk a nyelvvizsga felkészítőt, heti órában. A célnyelvi mérésen a 6.-8. évfolyamnak egyaránt 60% felett kell teljesíteniük. A nyelvvizsgára kialakított programunk lehetőséget ad arra, hogy diákjaink kiváló angol nyelvtudással hagyják el a nyolcadik osztályt.
- 5.-6.-8. osztályban angol anyanyelvi tanárunk tanít, 1.-4. és 7. évfolyamon angol kommunikáció fejlesztéséért felelős anyanyelvi asszisztens segíti az angol tanárok munkáját.
- Lehetőség van korrepetálásra is és tehetséggondozásra is
- Jobbágné M.Beáta 5 fejlesztő tanórát kapott
- Logikai feladatok beépítése a tanórák végébe, első sorban a felvételi tantárgyaknál.
- A helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőség biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- ☛ az adottságok felismerése, a problémás *helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése*  
 Eszközei: iskola pszichológusának segítségével, szakszolgáltató segítségének igénybe vétele szülőkkel szoros kapcsolattartás
- ☛ *képességek és kulcskompetenciák fejlesztése*  
 Eszközei: tanórán differenciálással, csoportmunkák, különböző módszertani technikák
- ☛ *a tehetséges tanulók támogatása*

Eszközei: egyéni foglalkozás tanórán kívül, tehetséggondozás, versenyre felkészítés differenciálás

☛ a versenyek szervezése

Eszközei: házi, városi, megyei, országos versenyekre egyaránt benevezünk. Csapat és egyéni versenyeken egyaránt indítjuk tanulóinkat.

☛ a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése,

Eszközei: eddigi hagyományok ápolása, együttműködés a városi szervezésekkel, pl helytörténelmi vetélkedő...

☛ az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Eszközei: iskolapszichológus alkalmazása, megbeszéltek tematika szerint

### **3.4. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása**

Az első évfolyamosok beiskolázása az intézmény vezetője által meghatározott időpontban történik, megelőzően az állami iskolákban kiírt beiratkozást.

*Előkészítése* az intézményvezető, kijelölt tanítók közös feladata, melynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a sulicsalगतó programsorozat, az átvezető foglalkozás (fejlesztőpedagógusok bevonásával), az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

### **3.5. Tervezett mérések és vizsgák**

Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a városi versenyek kiírása alapján, a szervezett versenyek előtt házi versenyeket tartunk.

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (aug. utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi szülővel folytatott konzultáció alapján )
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)

## **Külső és belső tantárgyi mérések rendje**

### **Kiemelt mérések:**

- a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés - választható

Határidő: 2023.év, 09.hó

Felelős: szaktanár- tanító

- b) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése

Határidő: 2023.év, 11. hó, 07.

Felelős: 1. évf. osztályfőnökei

- c) A szövegértés és a matematikai eszköztudás országos kompetencia mérése és célnyelvi mérés  
4.,5.,6.,7. és 8. évfolyamokon

Határidő: 2024. tavasz

Felelős: ig.helyettes

- d) Tanév végi szaktárgyi belső mérés a szaktanár-tanító által kialakított mérőeszközök segítségével

Határidő:2024. év, 05. hó 27.- 06. 07.

Felelős: igazgatóhelyettes

## **4. PÁLYAVÁLASZTÁS; KÖZÉPFOKÚ INTÉZMÉNYEKBE TÖRTÉNŐ TOVÁBBTANULÁ**

A továbbtanulásért felelős a nyolcadikos osztályfőnök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útj. segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs foglalkozások felvételi előkészítő (tantárgyfelosztás).

## 5. A MINŐSÉGFEJLESZTÉSI MUNKA TERVEZÉSE

<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>határidő</b>
Hospitálás / óralátogatás	igazgató/ igazgató- helyettes, munkaközösség- vezető	folyamatos

## 6. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

### 6.1. Pedagógus adatok

Betöltött álláshelyek száma: 19 fő + 1 nyelvi kommunikációért felelős

Betöltetlen álláshelyek száma: 0 fő

GYES-en nincs senki

### 6.2. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási terv aktualizálása

#### Továbbképzési programot érintő változások:

- szakmai továbbképzések: Nevelőtestületből 13 fő tanulásmódszertan továbbképzés 2023.08.28.-30.
- költség és finanszírozás : 100%-os finanszírozásban részesül a Fenntartótól.

### 6.3. Az Iroda heti ügyeleti rendje

	<b>Hétfő</b>	<b>Kedd</b>	<b>Szerda</b>	<b>Csütörtök</b>	<b>Péntek</b>
de.	Kovácsné Sz. Erika/igazgató	Kovácsné Sz. Erika/igazgató	Kovácsné Sz. Erika/igazgató	Kovácsné Sz. Erika/igazgató	Kovácsné Sz. Erika/igazgató
du.	Sütőné Szénási Anikó/ Péter Enikő	Sütőné Szénási Anikó	Sütőné Szénási Anikó/ Péter Enikő	Sütőné Szénási Anikó	Sütőné Szénási Anikó

--	--	--	--	--	--

## **7.5.. A belső ellenőrzés általános rendje**



<b>Hónap</b>	<b>Ellenőrzés célja</b>	<b>Ellenőrzött területek</b>	<b>Alkalmazott módszer</b>	<b>Ellenőrzést végzők</b>
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai tanmenetek anyakönyv napló	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása pedagógusok tanmenetei	szöveg aktualizálása	intézményvezető-helyettes
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése óralátogatás: 1. és 5.o., + angol	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményveze-tő, intézményvezető-helyettes iskolatitkár
november	negyedéves értékelés óralátogatás: új kollégák	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményveze-tő-helyettes, szakmai munkaközösség-vezető
december	óralátogatások adminisztráció nyelvvizsga előkészítő	osztálynapló, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményveze-tő, intézményveze-tő-helyettesek , szakmai munkaközösség-vezető
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők óralátogatás: reál tárgyak	a tanulók felvételi dokumentuma-inak kezelése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményveze-tő-helyettes

március	óralátogatások: humán tárgyak	minősítési dokumentáció	dokumentum- vizsgálat	intézményveze- tő, intézményveze- tő-helyettesek , szakmai munkaközösség- vezető
április	negyedéves értékelések óralátogatások: készségtárgyak	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum- vizsgálat	intézményveze-tő, intézményveze- tő-helyettesek , szakmai munkaközösség- vezető
május	mérések	mérési anyagok	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető- helyettes
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető és az intézményveze- tő-helyettesek

## 7. **TÁRGYI FELTÉTELEK**

### **Tárgyi feltételek**

A nyár folyamán minden helyiségben kifestettünk. Az udvar homlokzatát is felújítottuk. Az pincelejá tetőcseréje is befejeződött, új öltözőszekrényeket készítettünk az asztalossal.

## 2023/2024. tanév eseményei

<u>Időpont</u>	<u>Program</u>
<b>Szeptember</b>	
01.	Évnyitó
11.-14.	Szülői értekezlet
19.	Értekezlet és SZMK értekezlet
22.	Autómentes nap
29.	Naplók, Anyakönyvek, Tanmenetek leadása
29.	Népmese Napja
<b>Október</b>	
02.	DÖK-nap Visegrád
03.	Értekezlet
05.-10 alkalom	Úszás kezdete
09.-12.	Pályaorientációs hét
03.-05.	Téma napok : Állatok világnapja
06.	Megemlékezés az Aradi Vértanúkról
11.	Suli-csalogató
13.	Bolyai matekverseny
20.	Október 23-i megemlékezés
27.	Halloween
28.-nov.5.	ŐSZI szünet
<b>November</b>	
06.	Első tanítási nap
07.	Értekezlet
07.	DIFER vizsgálat
10.	Bolyai magyar-verseny
20.	Zrínyi matekverseny
21.	Angol felsős versmondó verseny
24.	Jótekonysági est
24.	Negyedéves értékelés leadása 1-8. oszt.
30.	Negyedéves értékelés kiosztása
	Könyvajánló
<b>December</b>	

5.	Értekezlet
6.	Mikulás
8.	Karácsonyi vásár
19.	Karácsonyi műsor - PMK
20.	Osztálykarácsony
21.	Tanítás nélküli munkanap
dec. 21- jan.7.	Téli szünet
<b>Január</b>	
8.	Első tanítási nap Korcsolya
19.	Első félév vége, jegylezárás
20.	Írásbeli felvételi
22.	Mesék, versek, novellák alkotó pályázatból Magyar Kultúra Napja
23.	Osztályozó értekezlet Leendő első osztály tájékoztató értekezlet
26.	Félévi értesítő kiosztása
<b>Február</b>	
3.-4. és 10.-11. hétvége	Átvezető foglalkozások
5.,6.,7.,8.,	Szülői értekezletek
9.	Farsang
13.	Palacsintanap
14.	Valentin Nap
16.	Zrínyi matekverseny
23.	Emléknap a Kommunizmus áldozatainak (dekoráció)
<b>Március</b>	
márc.3-júni.09.	Kompetencia mérés 4.,5.,6., 7., és 8. oszt.
5.	Értekezlet
14.	Megemlékezés Nemzeti ünnepünkről
15.	Munkaszüneti nap
21.	Kenguru matekverseny
21.-ápr.21.	Idő projekt
26.	Iskolai szavalóverseny
28.-04.07.	Tavaszi szünet
<b>Április</b>	
08.	Szünet utáni első tanítási nap
11.	Háromnegyedéves értékelés leadása
13.	Holokauszt Emléknap dekoráció
16.	Háromnegyedéves értékelés kiosztása Értekezlet

	<b>Móricz labor 7.-8.o</b>
	<b>Simonyi Zsigmond helyesírási verseny</b>
<b>tervezett: 04.21.-27.</b>	<b>London</b>
<b>Május</b>	
<b>6.-</b>	<b>Anyák Napi köszöntők</b>
<b>7.</b>	<b>Értekezlet</b>
<b>06.-09.</b>	<b>Szülői értekezlet</b>
<b>10.</b>	<b>Madarak Fák Napja</b>
<b>15.</b>	<b>Leendő első osztályosok szülői értekezlete</b>
<b>22.</b>	<b>Angol versmondó alsó</b>
<b>27.-06.07.</b>	<b>Belső mérés</b>
<b>?</b>	<b>Nyelvvizsga</b>
<b>Június</b>	
	<b>Sportesemények városi iskolákkal: - röplabda, sárkányhajózás</b>
<b>01.</b>	<b>Családi és gyereknap</b>
<b>04.</b>	<b>Trianon Emlék Napja</b>
<b>11.</b>	<b>Osztályozó értekezlet</b>
<b>13.-14..</b>	<b>Osztálykirándulás</b>
<b>17.-20.</b>	<b>Miénk az iskola, meglepetés programok</b>
<b>17.-18.</b>	<b>Prezentáció</b>
	<b>Angol prezentáció régi tanítvánnyal</b>
<b>21..</b>	<b>Évzáró, ballagás</b>

## English Department's Plan 2023-2024

- Continue to encourage more spoken English in and outside the classroom by both students and English teachers and assistants (presentations in English by students in Culture lessons, and by some students on presentation day.)
- We would like to invite two English speaking guests to give presentations. We have two previous students from our school with a proficient level of English in mind.
- Internal English poetry and prose competition to be held separately for upper grades in November and in May for lower grades.
- Arrange an internal B2 mock language exam with our own English teachers
- Prepare and send students for B2 language exams in May 2024.
- Hold special English events: Halloween, Pancake Day, Valentine's Day.
- 7th and 8th grade to be offered the opportunity to go on an English study trip to London in spring.
- Continue to encourage more English reading for both lower and upper grades by offering an increased number of abridged and original books to be read, shared and exchanged, in and outside of school.
- 8th grade to present an English play/performance in the Christmas Gala.
- Encourage more instructions to be given in English in upper grade Art lessons (as successfully done in low grades.)
- English classes to continue to be divided into 2 groups with the opportunity to change during the year.
- 5th and 6th grade Culture classes to be divided into 2 groups. Each group to be taught by one teacher in the first half year and then swapped in the second half year.
- WORD TESTS:  $\frac{1}{2}$  points given by teacher's judgement.  $17-15 = 4$   
 $14-11 = 3$   
 $10-8 = 2$   
 $7-0 = 1$

## DÉLUTÁNI SZAKKÖRÖK

HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
15.15. Tánc 15.30- kezdő Robotika 16.15 haladó Robotika	15.30 RAJZ	15.15 Református hittan Jóga 15.15	15.30 Színjátzó	15.00 Sakk 15.15 Tánc